



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. **41843**

Chieti, **25 SET, 2015**

Titolo I Classe 9

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Direttori dei Dipartimenti, Centri e Scuole
Ai Responsabili di Aree, Settori e Servizi
Ai Responsabili delle Biblioteche
Ai Responsabili dei Laboratori
LORO SEDI

OGGETTO: Piano della *Performance* 2015/2016

L'art. 6 del D.Lgs 150 del 2009 stabilisce che gli organi di indirizzo politico amministrativo verificano in corso d'anno l'andamento degli obiettivi stabiliti nel Piano della performance e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio. Pertanto, al fine di rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi inseriti nel piano della performance organizzativa 2015, e con riferimento al Piano triennale della Performance 2015/2017, approvato dal C.d.A. nella seduta del 17/02/2015, si invitano le SS.LL. a leggere attentamente quanto riportato di seguito e a fornire quanto richiesto utilizzando esclusivamente le schede allegate:

- 1) I dati richiesti, per valutare il grado di avanzamento degli obiettivi, vanno riferiti al 31/08/2015.
- 2) Si raccomanda, preliminarmente, di verificare se gli indicatori sono **pianamente idonei** a misurare i relativi target. In caso contrario il problema va segnalato nel campo "note".
- 3) Inserire nella colonna "Target effettivo al 31/08/15" il valore del target e, nelle caselle "note", riportare eventuali considerazioni e specificazioni. Si ricorda che nella fase della valutazione finale (riferita al 31/12/2015) sarà richiesta una breve relazione nella quale dovranno essere riportate le fonti da cui sono stati attinti i dati e, se è possibile, allegare documenti, tabelle, dati e quant'altro possa essere utile per effettuare controlli sui target effettivi dichiarati. Si raccomanda particolare cura in questa fase e si ricorda che tutti i documenti del ciclo della performance devono essere conservati e possono essere chiesti in visione dalle autorità competenti.
- 4) Nel caso di sensibile scostamento tra target atteso e target effettivo, sempre con riferimento al 31/08/2015, individuare le eventuali cause e descriverle nella lettera di risposta.
- 5) Sarà cura del responsabile dell'obiettivo misurare il target tenendo conto anche dell'attività svolta dalle altre strutture eventualmente coinvolte (strutture trasversali).
- 6) I file allegati devono essere compilati, stampati, firmati e trasmessi tramite protocollo al Settore Supporto al Nucleo di Valutazione. Le schede non firmate o non trasmesse tramite protocollo entro la data del 15/10/2015 non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dal monitoraggio.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)

APeC-
SSNdV/PF

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI (CH) – Italia - fax 0871 3556223 – tel 0871 3556312 -
3556224

e-mail: p.febo@unich.it – mucciante@unich.it