

Prot. n. **22518**Chieti, **26 AGO. 2013****Titolo III - Classe 13**

Al Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Museo Universitario
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
e, p.c.
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Al Segretario amministrativo del CLA
Al Segretario amministrativo del Museo

LORO SEDI DI SERVIZIO

Con la riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione Centrale ed a seguito della definizione dell'organigramma è stato istituito il Settore Progetti Europei, Nazionali, Spin off che, unitamente ad altre attività, fornisce un supporto amministrativo in fase di presentazione del progetto.

A tal fine, in considerazione della partecipazione a bandi o avvisi pubblici, tenuto conto dell'introduzione del sistema di gestione documentale Titulus, è stato individuato un iter per l'acquisizione e il rinvio della documentazione di interesse del Settore Progetti.

Pertanto l'invio di documenti, da sottoporre alla firma del Rettore (quali lettere d'intenti, moduli per l'identificazione bancaria, moduli per l'identificazione del legale rappresentante, autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000), dovrà avere il seguente iter:

- la lettera di invio documenti, con gli allegati dovrà essere inoltrata al Protocollo Generale dell'Ateneo, che provvederà ad attribuire il protocollo in entrata con assegnazione al Settore progetti. Tale documentazione dovrà essere trasmessa a firma del Direttore di Dipartimento/ Segretario amministrativo/ o del soggetto che assumerà la qualifica di Responsabile Scientifico),
- il Settore progetti, dopo aver effettuato gli accertamenti necessari, invierà la documentazione alla firma del Rettore;
- i documenti, sottoscritti dal Rettore, saranno rinviati, con lettera di accompagnamento, al Direttore di Dipartimento /al Segretario di Dipartimento/ al docente/ricercatore proponente e se richiesto, dal responsabile scientifico, anche ad eventuali soggetti esterni, in qualità di capofila.

Si invita a dare la massima diffusione del presente iter.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Filippo Del Vecchio



ARTT/spenso/AM/ab

iter_doc.docx

Settore Progetti Europei, Nazionali, Spin off

Via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti - Italy

Tel. +39 0871 3556225 - Fax +39 0871 3556051 - E-mail settore_ricerca@unich.it

C. F. 93002750698 - P. I. 01335970693

Il presente modulo è disponibile sulla pagina del Settore Progetti Europei, Nazionali del sito web di Ateneo

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi G. d'Annunzio di
Chieti-Pescara
66100 Chieti

| | |
|---|--|
| Soggetto capo fila (Anagrafica del soggetto capofila) | |
| Soggetti partner | |
| Istituzione nazionale/europea responsabile del servizio e del programma | |
| Bando/Avviso | |
| Piano Operativo | |
| Azione | |
| Importo complessivo del finanziamento del progetto Euro | |
| Importo attribuito all'U. O. Euro | |
| Obiettivi del progetto | |
| Sede di svolgimento del progetto | |
| Coordinatore del progetto (indicare anche i recapiti) | |
| Responsabile Scientifico dell'U. O. (indicare anche i recapiti) | |
| Responsabile Amministrativo U. O. (indicare anche i recapiti) | |

Si chiede di inviare la documentazione a

Il Direttore del Dipartimento/Il Segretario Amministrativo/
Il responsabile scientifico

Allegati:

Bozza progetto con budget finanziario

Moduli per l'identificazione bancaria e per l'identificazione del legale rappresentante

Lettere d'intenti (se richiesto dal bando/avviso)

Autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 (se richiesto dal bando/avviso)

Altri documenti (eventualmente richiesti dal bando/avviso)