



D. R. n. 1556/2014
Prot. n. 47266
Tit. V - CI 2

Il Rettore

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge n. 264 del 2 agosto 1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTO il decreto ministeriale del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea";

VISTE le disposizioni di cui al Protocollo MIUR/MAE/Ministero degli Interni - prot. n. 7802 del 24 marzo 2014;

VISTO lo Statuto di questa Università, emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012;

VISTO Il Regolamento Generale d' Ateneo, emanato con D.R. n. 158 del 4 marzo 2014;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16 dicembre 2013;

VISTE le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 12 maggio 2014 concernenti la "Offerta formativa e coperture didattiche coorte di Studio 2014/2015 Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24)";

VISTO il Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche approvato dal Senato Accademico nella richiamata seduta del 12.05.2014;

VISTO il D.R. n. 923 del 2.07.2014 relativo alla definizione del potenziale formativo del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche per l'A.A. 2014/2015;

VISTO il DR n. 948 dell'11.07.2014 relativo all'emanazione del Bando per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche L-24 Anno Accademico 2014/2015;

VISTO il DR n. 1313 del 1°.10.2014 relativo all'errata corrige del Bando predetto limitatamente al punto 1. Contingente posti;

VERIFICATO che, alla data odierna, hanno perfezionato l'immatricolazione secondo i termini e le modalità prescritte un numero di candidati pari a 694;

SENTITO il Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di riaprire i termini della prenotazione del posto, al fine di consentire la massima partecipazione al corso di laurea ad ulteriori potenziali interessati sino al raggiungimento del contingente previsto;

DECRETA

Art. 1 RIAPERTURA TERMINI

Per le motivazioni citate in premessa, dalla data odierna sono riaperti i termini per la prenotazione del posto al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche - L. 24 nell'A.A. 2014/2015 per i candidati aventi titolo e nel rispetto del contingente stabilito dall'art. 1 del D.R. 948 dell'11.07.2014, fino a concorrenza dei posti disponibili.

Art. 2 PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE

La procedura per l'immatricolazione è articolata in tre fasi, con le modalità già indicate all'art. 4 del Bando di cui al Decreto Rettorale n. 948 dell'11.07.2014, e precisamente:

- A. Fase di **PRENOTAZIONE** posto,
- B. Fase di **IMMATRICOLAZIONE**,
- C. Fase di **PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE**.

A. FASE DI PRENOTAZIONE POSTO

N.B.: Le richieste di prenotazione vanno **inoltrate dalla data odierna e fino a copertura dei posti che dovessero rendersi disponibili**, a far data dalla pubblicazione del presente Bando e fino al 31.12.2014 al seguente indirizzo di posta elettronica: accesso_stp@unich.it.

Il candidato dovrà effettuare la prenotazione del posto con le seguenti modalità:

- collegarsi al servizio on-line <http://udaonline.unich.it>;
- registrarsi all'Area Riservata alla voce → Registrazione;
 - a. effettuare il login della sezione "Area Riservata" attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;
 - b. selezionare la voce di menù: SEGRETERIA → PRENOTAZIONI E TEST DI AMMISSIONE;
 - c. selezionare la voce di menù: PRENOTAZIONE IMMATRICOLAZIONE AL CdL IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE;
 - d. compilare e confermare le informazioni richieste nella relativa scheda;
- stampare la richiesta di prenotazione immatricolazione;
- inviare una mail alla Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato (accesso_stp@unich.it) per consentire l'attivazione dell'immatricolazione on-line.

N.B.: L'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "PRENOTAZIONE POSTO IMMATRICOLAZIONE CdL S.T.P." e nel testo dovranno essere riportati i dati anagrafici del candidato, comprensivi del codice fiscale. Alla mail dovranno inoltre essere allegati: copia della richiesta di prenotazione immatricolazione debitamente stampata e sottoscritta e un documento di identità in corso di validità.

CANDIDATI già PRENOTATI presenti negli elenchi pubblicati nell'apposita sezione del Portale di Ateneo:

Detti candidati che **NON** hanno effettuato l'immatricolazione e/o il perfezionamento della stessa, qualora interessati all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, devono inoltrare una mail avente per oggetto la dicitura "**RINNOVO PRENOTAZIONE POSTO IMMATRICOLAZIONE CdL S.T.P.**" e nel testo dovranno essere riportati i dati anagrafici del candidato, comprensivi del codice fiscale. Alla mail dovrà inoltre essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati prenotati, espletate le necessarie procedure di verifica, sarà aggiornato e pubblicato nell'apposita sezione del Portale di Ateneo: www.unich.it → DIDATTICA → BANDI → CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO.

Tali pubblicazioni, unitamente alla mail di riscontro della prenotazione della Segreteria Studenti, rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituiranno, pertanto, tutte le altre forme di comunicazione personale al domicilio o residenza dei candidati.

Coloro che, pur avendo effettuato le operazioni sopra citate nel rispetto dei termini indicati, non risultino compresi nel primo elenco utile pubblicato, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali con un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info_stp@unich.it.

I candidati non più interessati a mantenere la prenotazione al Corso di Studi in Scienze e Tecniche Psicologiche sono invitati a richiedere la cancellazione dalla lista prenotati con un messaggio all'indirizzo accesso_stp@unich.it.

B. FASE DI IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dei candidati regolarmente prenotati avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base **all'ordine cronologico di ricevimento della richiesta di prenotazione** della immatricolazione effettuata con le modalità sopra indicate.

N.B. I candidati prenotati potranno considerarsi ammessi alla immatricolazione solo a seguito di Nulla Osta rimesso dalla Segreteria Studenti.

Acquisito tale Nulla Osta i candidati dovranno effettuare il login con le credenziali generate e selezionare la voce di menù SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE effettuando l'immatricolazione secondo le modalità indicate nel successivo punto del presente bando.

La procedura on line di immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche sarà attivata a decorrere dalla data odierna e dovrà, comunque, essere perfezionata, ai sensi della successiva Fase C - entro e non oltre 4 giorni dalla pubblicazione dell'elenco prenotati di riferimento secondo le modalità di seguito indicate.

LE IMMATRICOLAZIONI SI INTENDERANNO CONCLUSE CON L'ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI.

Raggiunta la copertura delle prenotazioni riferita al contingente dei posti disponibili verrà di ciò data notifica mediante apposito Avviso pubblicato nella sezione del Portale di Ateneo: www.unich.it → DIDATTICA → BANDI → CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO.

PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE

I candidati cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari ad essi equiparati potranno effettuare l'immatricolazione **esclusivamente in modalità on-line** collegandosi al sito udaonline.unich.it e seguendo le istruzioni nel Manifesto agli Studi A.A. 2014/2015 di prossima pubblicazione, **facendo attenzione alla selezione del corretto TIPO di domanda:**

- **immatricolazione standard:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso questo o altri Atenei;
- **immatricolazione per trasferimento:** studenti che richiedono il proseguimento della propria carriera tramite trasferimento da altro Ateneo;
- **immatricolazione a seguito rinuncia/decadenza:** studenti che effettuano l'immatricolazione e si trovano nella condizione di studente già rinunciatario e/o decaduto da precedenti carriere (**tanto interne che esterne all'Ateneo**).

C. FASE DI PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà essere perfezionata - **entro e non oltre 4 gg lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco prenotati di riferimento** - mediante consegna personale, o tramite persona delegata, presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali - Campus Universitario di Chieti - della documentazione di seguito indicata.

Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione dei prenotati nei termini perentori di cui al presente bando comporta la rinuncia alla stessa, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Documenti da consegnare:

- domanda di immatricolazione rilasciata dalla procedura informatizzata stampata e debitamente sottoscritta. **N.B.:** la domanda è già comprensiva del MAV (Modulo Avviso Pagamento) indicativo dell'importo della prima rata dovuta;
- ricevuta del pagamento della prima rata di iscrizione (comprensiva della Tassa Regionale, della tassa minima di iscrizione prevista dal D.M. n. 73 del 3.02.2014 e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale) da effettuarsi:
 - mediante pagamento del MAV presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto " Banca ITB";
 - mediante carta di credito, anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on line;
- autocertificazione del titolo di studio posseduto con indicazione della Scuola media Superiore presso la quale è stato conseguito. **N.B.:** indicare esattamente la denominazione, l'indirizzo, la località, il numero civico ed il CAP dell'istituto scolastico);
- autocertificazione del titolo accademico posseduto con indicazione dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- fotocopie in carta semplice del documento di identità e del codice fiscale eseguite per ogni facciata di tali documenti;
- n. 2 foto formato tessera;
- attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino U.E. (solo per studenti comunitari o equiparati);
- autocertificazione dei redditi del nucleo familiare (Esercizio Fiscale 2013) riferita all'indicatore ISEE/ISEU da effettuarsi mediante compilazione dell'apposito modulo di cui all'**allegato 1** del presente Decreto. **N.B.:** Se in possesso dei requisiti di merito previsti per forme di esonero parziale dalle tasse e contributi universitari consultare la Guida al Sistema Contributivo sul portale di Ateneo: www.unich.it → Studenti → Tasse e Contributi → Guida al Sistema Contributivo.

I titoli di studio stranieri, in osservanza delle disposizioni dettate dal Protocollo MIUR/MAE/Ministero degli Interni - n.7802 del 24.03.2014, devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato. L'immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE NON VA EFFETTUATA:

A) dagli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (esonerati dalle tasse e contributi universitari);

B) dagli studenti che ricadono nelle condizioni previste dall'art. 30 della legge 30.03.1971, n. 118 - esonerati dalle tasse scolastiche e universitarie - *(Ai mutilati ed invalidi civili che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità, è concessa l'esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie e da ogni altra imposta, analogamente agli esonerati previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, i mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli)*

Al fine di beneficiare delle esenzioni per essi previste, gli studenti :

- di cui alla precedente lettera A) sono tenuti a consegnare agli sportelli delle Segreterie domanda di immatricolazione in bollo da € 16,00 scaricabile dal Portale di Ateneo: www.unich.it (percorso: Studenti → Modulistica → Domanda di immatricolazione) compilata in ogni sua parte e copia del verbale rilasciato da Commissione Pubblica di accertamento da cui risulti il tipo e il grado di invalidità.
- di cui alla precedente lettera B) sono tenuti a consegnare agli sportelli delle Segreterie domanda di immatricolazione in bollo da € 16,00 scaricabile dal portale di Ateneo: www.unich.it (percorso: Studenti → Modulistica → Domanda di immatricolazione) compilata in ogni sua parte; autocertificazione del proprio stato di famiglia, copia del verbale rilasciato da Commissione Pubblica di accertamento da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore; documentazione rilasciata dall'Ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità.

In alternativa ai Verbali rilasciati da Commissioni Pubbliche, potrà essere esibita eventuale sentenza del Giudice Ordinario che riconosca la condizione invalidante.

ATTENZIONE!

NON SONO AMMESSI PAGAMENTI A MEZZO BONIFICO BANCARIO, VERSAMENTI EFFETTUATI TRAMITE BOLLETTINO POSTALE O BOLLETTINO FRECCIA

LISTA DI ATTESA

L'Ateneo provvederà alla pubblicazione dell'elenco aggiornato dei candidati "prenotati" sul Portale di Ateneo: www.unich.it → DIDATTICA → BANDI → CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

I candidati che risulteranno prenotati in posizione ulteriore rispetto al contingente posti disponibile verranno collocati in una lista d'attesa dalla quale verranno attinti, nell'ordine di prenotazione registrato, nell'ipotesi in cui avessero a rendersi disponibili posti non coperti.

N.B.: Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno effettuate attraverso mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile che il candidato monitori con attenzione la propria casella email.

Gli eventuali scorrimenti della lista d'attesa saranno effettuati ogni 4 giorni lavorativi, escluso il sabato e i festivi, secondo il seguente calendario di scadenza:

| | |
|--------------------------|---|
| Lunedì 10 novembre 2014 | Pubblicazione elenco prenotati |
| Venerdì 14 novembre 2014 | Scadenza immatricolazione elenco prenotati del 10 novembre 2014 |
| Lunedì 17 novembre 2014 | Pubblicazione elenco prenotati |
| Venerdì 21 novembre 2014 | Scadenza immatricolazione elenco prenotati del 17 novembre 2014 |

I candidati riportati negli elenchi di prenotazione che non effettuino l'immatricolazione entro le date e termini degli orari di scadenza previsti, decadono dal diritto di immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Eventuali successivi elenchi di subentri saranno pubblicati ogni 4 giorni lavorativi nelle forme e con le modalità di cui sopra.

TRASPARENZA PROCEDIMENTO

L'Ateneo si avvale del Settore Applicativi Servizi Studenti per le procedure di prenotazione on-line del posto.

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni:

- a. la Dott.ssa Miriam Trubiani - Responsabile della Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali - è nominata Responsabile del procedimento amministrativo,
- b. il Dott. Umberto Masotti - Responsabile del Settore Applicativi Servizi Studenti - è nominato Responsabile delle procedure di prenotazione on-line del posto.

Agli studenti è garantito l'accesso agli atti del procedimento amministrativo secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

1. Ai sensi dell'art. 13 - D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

2. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso di Laurea oggetto del presente Bando.

3. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

4. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 l'interessato può esercitare:

- il diritto di conoscere: a) l'origine dei dati personali, b) le finalità e modalità del trattamento, c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

- il diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile senza ritardo: l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Sarà possibile in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti ed anche richiederne la cancellazione completa.

5. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali ed aziendali è l'Università " G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara " con sede legale in Chieti, via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea oggetto del presente Bando.

PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo www.unich.it nell'apposita sezione DIDATTICA → BANDI → CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO".

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Detto bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Chieti, li 04/11/2014

Prof. Carmine DI ILIO



Allegato 1 Modulo autocertificazione reddito