



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti - Pescara

Data pubblicazione 23 GIU. 2014

Data scadenza presentazione domanda: 30 GIU. 2014

Tit. VII Classe 16

Avviso prot. n. 26223 del 20 GIU. 2014

**OGGETTO:** Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di n. 2 incarichi per le esigenze dell'Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico .

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTE la nota del Direttore Generale del 16.06.2014, protocollo n. 25411, con la quale si richiede l'attivazione delle procedure per la selezione di due collaboratori da impiegare nella progettazione e attuazione di interventi e progetti che si avvalgono delle risorse derivanti dai fondi strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo, Piani Operativi Regionali nella Regione Abruzzo;

si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire due prestazioni aventi per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso.

**Art. 1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.**

**OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Nell'ambito delle attività relative alla progettazione e attuazione di interventi e progetti che si avvalgono delle risorse derivanti dai fondi strutturali, in particolare, del Fondo Sociale Europeo, Piani Operativi Regionali nella Regione Abruzzo, gli incarichi hanno per oggetto:

- la partecipazione a gruppi di lavoro di analisi e ricerca;
- la progettazione e sviluppo di idee progettuali;
- il controllo sulle rendicontazioni dei progetti finanziati;
- il controllo sulla predisposizione di dossier di rendicontazione e di audit.

**DURATA**

Le attività oggetto delle prestazioni avranno durata di 36 mesi, con un impegno medio orario di 50 ore settimanali.

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Diploma di Laurea di II livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso università italiane, o titolo di studio conseguito all' estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.

## **REQUISITI DI PREFERENZA**

Esperienze professionali pregresse (minimo quinquennale) nella progettazione e gestione di progetti finanziati dal FSE nella regione Abruzzo, preferibilmente in ambito universitario, ed in particolare nelle seguenti:

- Strumenti della programmazione e pianificazione di interventi e delle risorse;
- Consulenza ed esperienza nelle procedure di realizzazione, gestione e rendicontazioni di progetti ed azioni cofinanziati dai Fondi Strutturali nel periodo di programmazione 2007-2013 e/ o precedenti, e nella gestione di rapporti istituzionali tra Enti;
- Esperienza nello svolgimento di attività di analisi e valutazione, elaborazione dati; Supporto ed assistenza tecnica ai soggetti attuatori (pubblici e privati) di interventi e programmi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo;
- assistenza tecnica in caso di audit esterno;
- Consulenza per la progettazione di interventi e programmi complessi, definizione di sistemi di controllo e monitoraggio di interventi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Europei;

### **Art. 2 Presentazione della domanda**

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per gli incarichi di cui al precedente art. 1.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da *curriculum vitae* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata a mano al servizio Archivio e Protocollo del Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [divisione.personale@unich.it](mailto:divisione.personale@unich.it) e comunque in entrambi i casi entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine

### **Art. 3 Valutazione e selezione delle domande**

Le domande saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale o un suo delegato tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il dipendente sarà collocato in regime di *assegnazione temporaneo* limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività di progetto, presso la struttura indicata al precedente Art. 1.

#### **Art. 4 Esito della selezione**

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

AP/Spnd/NDA

 **IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Filippo Del Vecchio)**



Al Direttore Generale  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Sede

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ afferente alla  
Struttura \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
attualmente in servizio nella categoria e area \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 dell' Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ responsabile della struttura di assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a \_\_\_\_\_ esprime parere favorevole in ordine all'**assegnazione temporanea** del dipendente limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività indicate art. 1 dell'avviso interno prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Data \_\_\_\_\_.

---

Firma e timbro