



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

**Data pubblicazione:** 23 LUG. 2014

**Data scadenza presentazione domanda:** 7. AGO. 2014

**Avviso prot. n. 31696 del 23 LUG. 2014**

**Tit. VII Classe 16**

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Servizio Placement di Ateneo.**

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L 78/2010, convertito in Legge 122/2010, ed in particolare l'art. 9, comma 28, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2011, che la spesa per collaborazioni coordinate e continuative deve essere contenuta entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 188, della L. 266/2005, così come richiamato dal sopra citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 continua ad applicarsi alle Università e, pertanto, dispone l'esclusione dal limite di cui sopra dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri comunque non risultino a carico del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione del 25.03.2014, punto n. 07/02 dell'odg, con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura comparativa per l'individuazione di due soggetti qualificati con i quali stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per i profili di "Addetto" e "Professional" all'attività di placement e di orientamento in uscita per un importo, rispettivamente, di € 28.581,27 e di € 32.944,86 lordo ente;

ACCERTATA l'oggettiva impossibilità di reperire e utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo attraverso l'espletamento di una ricognizione interna, indetta con avviso del 12.03.2014, prot. n. 11248, che ha avuto esito negativo;

VISTO l'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che l'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge sopra indicata ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

CONSIDERATO necessario ed opportuno acquisire due prestazioni specialistiche per le esigenze del Servizio di Placement di Ateneo - la cui specifica attività è finalizzata al conseguimento dell'obiettivo strategico "F.2 - Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro" del Piano Triennale della Performance 2013-2015-, con particolare riferimento alla gestione delle attività necessarie alla attuazione del Piano Integrato

DECRETA

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente Avviso e finalizzate alla realizzazione del programma di potenziamento dell'orientamento in uscita di cui al Piano Triennale della Performance 2013-2015 volto a favorire l'inserimento lavorativo di studenti e laureati di questa Università nel mondo del lavoro.

**Art. 1 - Oggetto, durata, sede di svolgimento e codice identificativo degli incarichi.**

**Incarico: "Addetto alle attività di placement e di orientamento in uscita".**

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA SELEZIONE** (da indicare nella domanda) : **PLADD**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Addetto all'attività di placement e di orientamento in uscita avrà un ruolo produttivo e di coordinamento operativo relativamente alla procedura di Standard Setting e nella attivazione di servizi rivolti a specifici target di utenza. Dovrà quindi occuparsi della procedura di sperimentazione degli Standard Setting, dell'applicazione degli strumenti per la realizzazione del piano (questionari, focus group, relazioni e report) e del relativo monitoraggio e reporting; dovrà attivare specifici servizi rivolti a target curando l'elaborazione di piani personalizzati; dovrà occuparsi della messa in trasparenza delle competenze acquisite dai tirocinanti attraverso percorsi di tirocini di qualità. L'Addetto avrà inoltre un ruolo di supporto operativo nella definizione di percorsi di Project Work di Innovazione e di Alto Apprendistato, e quindi nella promozione del dispositivo dell'apprendistato presso gli stakeholder territoriali, nell'avvio dei relativi contratti, nel monitoraggio di essi, e nella messa in trasparenza delle competenze acquisite.

**DURATA**

L'attività oggetto della prestazione avrà - nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente - una durata di 12 mesi con impegno medio mensile stimato in 115 ore ai fini della quantificazione del compenso. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. In via eccezionale, è consentita un'eventuale proroga al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Settore Orientamento Tutorato e Placement dell'Area della Didattica e dei Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara.

**Incarico: "Operatore professional di placement e di orientamento in uscita".**

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA SELEZIONE** (da indicare nella domanda) : **PLPRO**

**OGGETTO DELL' INCARICO**

L'Operatore professional di placement e di orientamento in uscita avrà un ruolo produttivo e di coordinamento operativo relativamente ai Project Work di Innovazione ed all'Alto Apprendistato, dovrà quindi partecipare attivamente alla definizione di percorsi di Project Work di Innovazione e di percorsi di Alto Apprendistato, e quindi collaborare alla promozione del dispositivo presso gli stakeholder territoriali, all'avvio dei relativi contratti, al monitoraggio di essi ed alla messa in

trasparenza delle competenze acquisite. L'Operatore Professional avrà inoltre un ruolo di supervisione e di coordinamento relativamente alla procedura di Standard Setting e nella attivazione di servizi rivolti a specifici target di utenza. Dovrà quindi occuparsi della procedura di sperimentazione degli Standard Setting e del relativo monitoraggio e reporting; parteciperà alla attivazione di specifici servizi rivolti a target ed alla messa in trasparenza delle competenze acquisite dai tirocinanti attraverso percorsi di tirocinio di qualità.

#### **DURATA**

L'attività oggetto della prestazione avrà - nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente -, una durata di 12 mesi con impegno medio mensile stimato in 115 ore ai fini della quantificazione del compenso. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. In via eccezionale, è consentita un'eventuale proroga al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Settore Orientamento Tutorato e Placement dell'Area della Didattica e dei Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

**- Per l'incarico "Addetto alle attività di placement e di orientamento in uscita" - Codice: PLADD**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università;
- adeguato curriculum professionale;
- comprovata esperienza di almeno due anni acquisita nello svolgimento delle attività rientranti nei servizi di orientamento e finalizzate all'inserimento degli studenti/laureati nel mondo del lavoro.

**- Per l'incarico "Operatore professional di placement e di orientamento in uscita" - Codice: PLPRO**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea di vecchio o nuovo ordinamento o titolo equipollente;
- adeguato curriculum professionale;
- comprovata esperienza di almeno quattro anni acquisita nello svolgimento delle attività rientranti nei servizi di orientamento e finalizzate all'inserimento degli studenti/laureati nel mondo del lavoro.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione. Può essere disposta con provvedimento del Direttore Generale in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti.

Saranno considerate non ammissibili e, pertanto, automaticamente escluse le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel successivo art. 6;
- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;

- prive del riferimento al codice identificativo dell'incarico per il quale si concorre.

Espletata la verifica della correttezza formale delle candidature pervenute e del possesso dei requisiti prescritti, l'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line dell'Ateneo.

### **Art. 3 – Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, personale dipendente, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali, fatti salvi eventuali incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co., in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente della Segreteria della Direzione Generale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Art. 4 - Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del c.c., il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 276/03 e sue modifiche e integrazioni, ove applicabili.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### **Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento**

I compensi previsti per gli incarichi di cui al precedente art. 1 sono determinati nel modo seguente:

- incarico "Addetto alle attività di placement e di orientamento in uscita" Codice PLADD :

Euro 28.581,27, comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie e connesse allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1 da espletarsi in un periodo di n. 12 mesi;

- incarico “Operatore professional di placement e di orientamento in uscita” codice PLPRO:

Euro 32.944,86, comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie e connesse allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1 da espletarsi in un periodo di n. 12 mesi;

I predetti importi sono da intendersi comprensivi di IVA, se dovuta, e al lordo degli oneri al carico del beneficiario e dell’Ente, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso. La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell’incarico.

Il pagamento dell’importo previsto avverrà in rate mensili, previa dichiarazione scritta del Responsabile del Settore Orientamento Tutorato e Placement attestante l’effettivo e regolare svolgimento dell’attività prevista.

Gli importi di cui sopra sono da imputare a carico dei fondi relativi Piano Integrato Giovani Abruzzo - FIO Ministero del Lavoro/Italia Lavoro, iscritti al Cap. F.S.1.02.44 “Orientamento” del bilancio di previsione.

#### **Art. 6 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate all’Area del Personale dell’Università “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara- via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI, dovranno essere presentate entro il giorno 7 AGO 2014.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Settore Archivio Generale e Protocollo;
- tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it);
- raccomandata a/r.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Sulla busta, o in oggetto in e-mail PEC, dovrà essere chiaramente indicato **il codice identificativo dell’incarico e la dicitura:**

**“Domanda di partecipazione selezione affidamento incarico di collaborazione co.co. Servizio Placement di Ateneo - Avviso prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_”.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto appresso indicato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) titolo di studio e votazione;

- g) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- h) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- j) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- l) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede \_\_\_\_\_;
- m) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 del presente avviso di procedura comparativa;
- n) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. titoli/documenti (**con relativo elenco**) che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

Il curriculum vitae di cui al punto 1) dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione del candidato.

N.B.: i titoli/documenti di cui al precedente punto n. 3 dovranno essere presentati contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione. Non verranno pertanto sottoposti al vaglio della Commissione Giudicatrice quelli eventualmente fatti pervenire oltre la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### **Art. 7 - Modalità e criteri di selezione**

#### **- Per l'incarico "Addetto alle attività di placement e di orientamento in uscita"**

##### **Codice: PLADD**

L'incarico sarà affidato sulla base:

- a) della valutazione dei titoli nonché del profilo e dell'esperienza professionale dei candidati, per complessivi 70 punti. La Commissione giudicatrice assumerà a base della propria valutazione i seguenti elementi:
  1. curriculum studiorum e profilo professionale, fino ad un massimo di 10 punti;
  2. esperienza professionale per documentate attività lavorative, fino ad un massimo di 60 punti, con preferenza per incarichi svolti all'interno di un Servizio Placement di Ateneo, nei seguenti ambiti:
    - erogazione di servizi standard e complementari;
    - promozione del servizio presso attori economici del Mercato del Lavoro;
    - gestione della fase di accoglienza degli utenti - lato Offerta di Lavoro - di uno sportello

- dedicato a studenti e laureati;
- individuazione del livello di occupabilità di un laureato;
- sostegno alla utenza (lato Offerta di Lavoro) nel percorso di orientamento in Uscita;
- elaborazione del profilo professionale e della relativa strategia di ricerca attiva di lavoro;
- attività di accounting;
- gestione di rapporti con Enti ed Aziende;
- analisi dei fabbisogni professionali aziendali;
- redazione di Job description e di progetti formativi;
- attività di intermediazione ed incrocio Domanda/Offerta di Lavoro;
- strutturazione ed avvio di percorsi di stage, tirocinio ed inserimento lavorativo;
- predisposizione della modulistica necessaria all'avvio di stage e tirocini;
- erogazione di attività di tutoraggio su percorsi di tirocinio anche in ambito extranazionale;
- gestione di contatti con tutor e coordinatori di tirocini (interni ed esterni all'Ateneo);
- organizzazione e gestione di attività di monitoraggio dei servizi e conseguente analisi e valutazione della reportistica.

A tale riguardo la Commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio ripartito in base alla rispondenza delle esperienze professionali attestate con quelle, sopra menzionate e richieste dal profilo.

b) di un colloquio, per il quale è prevista l'assegnazione di max 30 punti, volto all'accertamento delle competenze relative all'incarico.

I criteri di valutazione terranno conto dei seguenti elementi:

- padronanza dell'argomento oggetto del colloquio                      max punti 15
- conoscenza delle tematiche del progetto                                      max punti 15

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21 punti sui 30 disponibili.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**- Per l'incarico "Operatore professional di placement e di orientamento in uscita". codice: PLPRO**

L'incarico sarà affidato sulla base:

a) della valutazione dei titoli nonché del profilo e dell'esperienza professionale dei candidati, per complessivi 70 punti. La Commissione giudicatrice assumerà a base della propria valutazione i seguenti elementi:

1. curriculum studiorum e profilo professionale, fino ad un massimo di 10 punti;
2. esperienza professionale per documentate attività lavorative, fino ad un massimo di 60 punti, con preferenza per incarichi svolti all'interno di un Servizio Placement di Ateneo, nei seguenti ambiti:

- progettazione di dettaglio delle attività proprie del Servizio;
- elaborazione ed attuazione di piani di azione/comunicazione territoriale sulla Domanda e

sull'Offerta di Lavoro;

- attivazione e gestione di relazioni professionali e reti anche in ambito extranazionale (in particolare con gli stakeholder del Mercato del Lavoro);
- erogazione di servizi standard e complementari;
- promozione del servizio presso attori economici del Mercato del Lavoro;
- gestione della fase di accoglienza degli utenti -lato Offerta di Lavoro- di uno sportello dedicato a studenti e laureati;
- individuazione del livello di occupabilità di un laureato;
- sostegno alla utenza (lato Offerta di Lavoro) nel percorso di orientamento in Uscita;
- elaborazione del profilo professionale e della relativa strategia di ricerca attiva di lavoro;
- attività di accounting;
- gestione di rapporti con Enti ed Aziende;
- analisi dei fabbisogni professionali aziendali;
- redazione di Job description e di progetti formativi;
- attività di intermediazione ed incrocio Domanda/Offerta di Lavoro;
- strutturazione ed avvio di percorsi di stage, tirocinio ed inserimento lavorativo;
- predisposizione della modulistica necessaria all'avvio di stage e tirocini;
- erogazione di attività di tutoraggio su percorsi di tirocinio anche in ambito extranazionale;
- gestione di contatti con tutor e coordinatori di tirocini (interni ed esterni all'Ateneo);
- organizzazione e gestione di attività di monitoraggio dei servizi e conseguente analisi e valutazione della reportistica.

A tale riguardo la Commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio ripartito in base alla rispondenza delle esperienze attestata con quelle sopra menzionate e richieste dal profilo.

b) di un colloquio, per il quale è prevista l'assegnazione di max 30 punti, volto all'accertamento delle competenze relative all'incarico.

I criteri di valutazione terranno conto dei seguenti elementi:

- padronanza dell'argomento oggetto del colloquio                      max punti 15
- conoscenza delle tematiche del progetto                                      max punti 15

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21 punti sui 30 disponibili.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'elenco dei candidati convocati per il colloquio ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, non meno di 10 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - nel luogo, nei giorni ed alle ore ivi indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 8 - Commissione Giudicatrice**

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande si farà luogo alla nomina della Commissione Giudicatrice della selezione con apposito Decreto del Direttore Generale pubblicato sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

Tale Commissione sarà costituita da tre componenti in possesso di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti le professionalità ricercate, di cui uno con funzione di segretario.

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà propria relazione motivata formulando, sulla scorta della valutazione effettuata, la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Di tale graduatoria verrà data notifica mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

## **Art. 9 - Affidamento degli incarichi ed efficacia giuridica dei contratti.**

All'esito della procedura selettiva sarà stipulato con il candidato vincitore un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata pari a 12 mesi, salva eventuale proroga di cui all'art. 1, Voce "DURATA".

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo della legittimità della Corte dei Conti.

La decorrenza dell'incarico è pertanto da intendersi legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine.

Nelle ipotesi di cui al precedente art. 3, lettera a), i possibili affidatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa oggetto della presente selezione dovranno effettuare la prevista opzione prima della sottoscrizione dei relativi contratti.

Qualora dipendenti di altra Amministrazione Pubblica e pertanto soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, i medesimi saranno tenuti alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto che ne risulterà, in caso contrario, impedita.

È fatta espressa riserva all'Ateneo di non procedere, per sopravvenute ragioni di necessità, convenienza o opportunità, al conferimento di uno o entrambi gli incarichi oggetto della presente selezione.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in esse vigenti. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola D'Adamio, Responsabile del Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato (tel. 0871-3556339, e-mail n.dadamio@unich.it)

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) i dati personali dei candidati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente procedura selettiva, vengono trattati esclusivamente per le finalità da essa previste, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. I suddetti dati potranno inoltre essere trattati per fini statistici, esclusivamente in forma anonima ed essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalle selezioni, per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, quindi, far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché far valere il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In caso di richiesta di cancellazione dati, resteranno comunque oggetto di trattamento quelli necessari a fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di tali operazioni. L'interessato gode inoltre dei diritti di cui all'art.13 del medesimo D.Lgs 196/03.

Soggetto titolare del trattamento dati è l'Università "G. d'Annunzio".

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università "G. d'Annunzio".

I dati forniti dal titolare del contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno raccolti presso il Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, per i medesime scopi, anche per mezzo di altre banche dati automatizzate.

Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

## **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On line di Ateneo consultabile nel sito web [www.unich.it](http://www.unich.it).

## **Art. 12 - Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Filippo Del Vecchio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Filippo Del Vecchio".

CODICE IDENTIFICATIVO INCARICO (OBBLIGATORIO)
_____

Al Direttore Generale  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Via dei Vestini  
66100 Chieti Scalo (CH)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al **Bando prot. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, per l'incarico (indicare con "X" l'incarico per il quale si presenta domanda, è possibile operare una sola scelta):

- "Addetto alle attività di placement e di orientamento in uscita" (cod. PLADD)**
- "Operatore professional di placement e di orientamento in uscita" (cod. PLPRO)**

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 2) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune \_\_\_\_\_ / oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- 9) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede \_\_\_\_\_;
- 10) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di procedura comparativa;
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato;
- elenco dei titoli/documenti presentati insieme alla domanda.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_