



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Data pubblicazione: 17 LUG. 2014

Data scadenza presentazione domanda: 30 LUG. 2014

Avviso prot. n. 30008 del 15 LUG. 2014

CODICE CUP: D71J12000370001

Tit. VII Classe 16

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico avente per oggetto attività inerenti il progetto PRIN 2010 "Effetti di liraglutide o interventi sullo stile di vita, sulla distribuzione del tessuto adiposo viscerale e sottocutaneo, la concentrazione di adipochine circolanti, la sensibilità insulinica e la performance beta-cellulare".

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, ed in particolare l'art. 9, comma 28, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2011, che la spesa per collaborazioni coordinate e continuative deve essere contenuta entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 188, della L. 266/2005, così come richiamato dal sopra citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 continua ad applicarsi alle Università e, pertanto, dispone l'esclusione dal limite di cui sopra dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri comunque non risultino a carico del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

VISTA la nota del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento del 13.06.2014, acquisita al prot. n. 25439 del 16.06.2014, con la quale si trasmette deliberazione adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 05/06/2014, punto n. 3.c dell'odg;

TENUTO CONTO che la ricognizione interna, indetta con avviso del 20.06.2014 prot. n. 26217, ha avuto esito negativo;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in base al quale l'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa;

CONSIDERATO necessario ed opportuno acquisire una prestazione altamente specialistica di un esperto, da impiegare per un tempo di 12 mesi, nell'ambito del progetto PRIN finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività: reclutamento di pazienti, follow-up clinico, misurazioni rilevamento dei parametri antropometrici, prelievo di sangue e analisi dei dati.

DECRETA

L'indizione di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso.

Art. 1 - Oggetto, durata e sede di svolgimento degli incarico.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui trattasi ha per oggetto:

- Il reclutamento di pazienti, follow-up clinico, misurazioni rilevamento dei parametri antropometrici, prelievo di sangue e analisi dei dati, strumentale alla realizzazione del progetto PRIN "Effetti di liraglutide o interventi sullo stile di vita, sulla distribuzione del tessuto adiposo viscerale e sottocutaneo, la concentrazione di adipochine circolanti, la sensibilità insulinica e la performance beta-cellulare".

DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà una durata di 12 mesi, nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, laboratori dedicati ubicati presso il CeSi – Campus Universitario – Chieti Scalo.

Art. 2 - Requisiti

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Diploma di Specializzazione in Endocrinologia, Dottorato di Ricerca;
- eventuali pubblicazioni su tematiche pertinenti il progetto di ricerca.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 3 - Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, personale dipendente, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina anche situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali. Nell'ipotesi indicata l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co., in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente della Segreteria della Direzione Generale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 4 - Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del c.c., il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 276/03 e sue modifiche e integrazioni, ove applicabili.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso previsto per l'incarico di cui al precedente art. 1 è pari a Euro 23.000,00, IVA inclusa, se dovuta, e al lordo degli oneri a carico del beneficiario e dell'ente, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso. La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate mensili posticipate, previa dichiarazione scritta della Dott.ssa Francesca SANTILLI, attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

L'importo di cui sopra è da imputare a carico dei fondi del progetto PRIN "*Effetti di liraglutide o interventi sullo stile di vita, sulla distribuzione del tessuto adiposo viscerale e sottocutaneo, la concentrazione di adipochine circolanti, la sensibilità insulinica e la performance beta-cellulare*". (CUP: D71J12000370001), iscritti nel Cap. F.S.2.03.02, dove trova copertura finanziaria.

Art. 6 - Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate al **Settore Personale non docente e lavoro a tempo determinato** dell'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara- Via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI, dovranno essere presentate entro il giorno ~~30~~ **LUG. 2014**

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Settore Archivio Generale e Protocollo;
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ateneo@pec.unich.it;
- raccomandata a.r.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a.r. fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta o in oggetto in e-mail PEC, dovrà essere chiaramente indicata **la dicitura:**

Procedura comparativa Effetti di liraglutide, concentrazione di adipochine circolanti, sensibilità insulinica e performance beta-cellulare.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto appresso indicato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) titolo di studio e votazione;
- g) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

- h) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- j) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- l) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- m) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di procedura comparativa;
- n) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. i titoli/documenti (**con relativo elenco**) che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

Art. 7 - Modalità e criteri di selezione

L'incarico sarà affidato sulla base:

- a) della valutazione dei titoli presentati, per un massimo di 60 punti, che saranno valutati secondo i criteri dettati dalla Commissione giudicatrice, per le seguenti categorie :
 - votazione conseguita in sede di Laurea e di Diploma di Specializzazione;
 - Attinenza del Dottorato di Ricerca alle tematiche del progetto PRIN;
 - Pubblicazioni su tematiche pertinenti il progetto di ricerca;
- b) di un colloquio, per un massimo di 40 punti, che verterà sui sotto indicati argomenti:
 - discussione dei titoli;
 - valutazione della conoscenza delle tematiche oggetto di incarico.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 28 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati, **tramite pubblicazione nell'Albo on-line di Ateneo**, non meno di 10 giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 - Commissione di Valutazione

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

La selezione è affidata ad una Commissione di valutazione formata da tre componenti scelti tra il personale docente, il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo ovvero esterno all'Università, di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzione di segretario.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati, che sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata entro un periodo di 12 mesi decorrente dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi ed efficacia giuridica dei contratti.

Al termine della procedura con il candidato dichiarato vincitore sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà durata di 12 mesi.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, sono legate alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

L'Amministrazione, pertanto, provvederà a comunicare al collaboratore la data di decorrenza delle attività, dopo aver acquisito il predetto visto di legittimità.

L'affidatario del contratto dovrà effettuare opzione a favore del rapporto di co.co.co., nelle ipotesi indicate al precedente art. 3, lettera a).

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'esercizio dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Nicola D'Adamio, Responsabile del Settore Personale non docente e lavoro a tempo determinato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti dell'Ateneo "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università G. d'Annunzio.

Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Art. 11 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)

The image shows the official seal of the University of Chieti-Pescara, which is circular and contains the text "UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO CHIETI-PESCARA" around the perimeter. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

Allegato – A -

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Via dei Vestini
66100 Chieti Scalo (CH)

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ prov. ____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui
all' **Avviso prot. n _____ del _____**.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) codice fiscale _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il _____ presso
_____ con votazione _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____ / oppure i motivi della
mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il
 Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- 9) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede
_____;
- 10) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di
procedura comparativa;
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma
cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per
l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

tel. _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato;
- elenco dei titoli/documenti presentati insieme alla domanda.

data _____

Firma
