

## VERBALE N. 1

**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DEI SOGGETTI AMMISSIBILI ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI AI PROFESSORI E AI RICERCATORI -AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 14, DELLA L 240/2010 E DEL REGOLAMENTO DI ATENEO EMANATO CON D.R. N° 134/2019 PROT. N. 5289 DEL 30/01/2019 [AVVISO RIFERITO ALL'ANNO 2020 prot. n. 14361 del 25/02/2021 e relative precisazioni prot. 14932 del 01/03/2021] → INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VERIFICA E CONFERIMENTO ISTRUZIONI OPERATIVE.**

La Commissione di verifica della procedura sopraindicata, nominata con D.R. n. 1013/2021 prot. n. 55810 del 22/07/2021 composta dai professori :

**Prof. Silvia COMANI**

**Prof. Marco MARCHISIO**

**Prof. Mario CIMINI**

si insedia al completo il giorno 14/09/2021 alle ore 16:30 in modalità telematica via Teams per la verifica delle istanze pervenute dal personale docente e ricercatore in relazione all'avviso emanato per l'attribuzione dello scatto relativo all'anno 2020 di cui all'art. 6, comma 14, della L 240/2010 (Avviso prot. n. 14361 del 25/02/2021 e relative precisazioni prot. 14932 del 01/03/2021

<b>Prof.ssa Silvia COMANI</b>	<b>account Teams</b>	<b>silvia.comani@unich.it</b>
<b>Prof. Marco MARCHISIO</b>	<b>account Teams</b>	<b>marco.marchisio@unich.it</b>
<b>Prof. Mario CIMINI</b>	<b>account Teams</b>	<b>mario.cimini@unich.it</b>

La Commissione si riunisce per via telematica attraverso la modalità di conversazione diretta via Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (per mezzo di Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari, come da elenco che segue:

<b>Prof.ssa Silvia COMANI</b>	<b>account e-mail</b>	<b>silvia.comani@unich.it</b>
<b>Prof. Marco MARCHISIO</b>	<b>account e-mail</b>	<b>marco.marchisio@unich.it</b>
<b>Prof. Mario CIMINI</b>	<b>account e-mail</b>	<b>mario.cimini@unich.it</b>

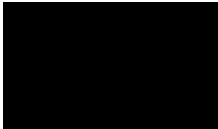
Si procede quindi alla nomina del Presidente nella persona del Prof. **Mario CIMINI** e del Segretario Prof. **Marco MARCHISIO**.

Il Segretario procederà alla verbalizzazione delle sedute.

La Commissione prende atto della documentazione tutta trasmessa in allegato alla nota prot. n. 56922 del 23/07/2021 ed in particolare di:

- Regolamento di Ateneo sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della Legge n.240/2010 (emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e ss.mm.ii);
- Regolamento didattico di Ateneo, (adottato con D.R. n.863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n.722 del 20/02/2017);
- Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010 e dell'una tantum di cui all'art. 1, comma 629, della legge n. 205/2017 e del D.M. 02/3/2018, n. 197 [D.R. n° 134/2019 Prot. 5289 del 30/01/2019] e successive modificazioni;
- Contenuto art. 6 della L. 240/2010;
- n. 14361 del 25/02/2021, pubblicato sull'albo ufficiale on line di Ateneo [(tto n. 14737, pubblicato dal 25/02/2021)], e relative precisazioni di cui al prot. 14932 del 01/03/2021 pubblicate sull'albo ufficiale on line di Ateneo [atto n. 14757, pubblicato dal 03/01/2021].
- Fac simile verbali

Il Presidente dà lettura integrale dell'Avviso prot. n. 14361 del 25/02/2021 e relative precisazioni prot. 14932 del



01/03/2021 con il quale è stata indetta la procedura in epigrafe per l'attribuzione dello scatto stipendiale riferito all'anno 2020 in attuazione del "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge n. 240/2010 e dell'una tantum di cui all'art. 1, comma 629, della legge n. 205/2017 e del D.M. 02/3/2018, n. 197" (emanato con D.R. n. 134/2019 prot. 5289 del 30/01/2019) e successive modificazioni, e dell'art. 6, comma 14 della L 240/2010.

La Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi tra i suoi membri.

La Commissione, considerato che la stessa è stata nominata con decreto rettorale n. 1013/2021-prot. n. 55810 del 22/07/2021, e che dovrà concludere i lavori entro 30 giorni dal suo insediamento con possibilità di proroga di 15 giorni su richiesta del Presidente, stabilisce che il termine massimo di conclusione del procedimento valutativo è fissato per il giorno 13/10/2021 (considerando come primo giorno quello dell'insediamento).

Con riferimento all'organizzazione delle attività la Commissione comunica che:

come stabilito dall'art. 5 del citato Regolamento, la Commissione di verifica procederà all'esame delle istanze pervenute, avendo riguardo alle dichiarazioni ivi contenute delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento e a mente dell'art. 6, comma 14 della L. 240/2010, rispetto ai seguenti parametri:

a) assolvimento, da parte dei richiedenti, dei compiti e doveri didattici in conformità al Regolamento di Ateneo sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della Legge n.240/2010 (emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e ss.mm.ii.), ivi compresa la disposizione transitoria in conformità al Regolamento didattico di Ateneo, (adottato con D.R. n.863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n.722 del 20/02/2017);

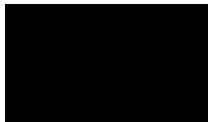
b) svolgimento delle attività di produzione scientifica, nel periodo di riferimento, sulla base dei criteri oggettivi stabiliti dall'ANVUR, ex art. 6, comma 7 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

c) svolgimento delle attività gestionali (considerandosi, in ogni caso, assolti i relativi doveri nelle ipotesi di incarico istituzionale, di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento scatti per cui è, in ogni caso, considerata attività gestionale utile a soddisfare il conseguimento del requisito, quella inerente lo svolgimento degli incarichi di Rettore, Prorettore, Delegato del Rettore, Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuole, Consigliere di Amministrazione e Senatore Accademico, Presidente del Consiglio di Corso di studi, Componente del CUN, Presidente del Presidio di Qualità, Presidente del Nucleo di Valutazione, Direttore della Scuola di Dottorato, Coordinatore scientifico di progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi, Coordinatore dei Dottorati di Ricerca).

La Commissione predispose la seguente tabella quale strumento di supporto ai lavori della commissione medesima, per la raccolta e l'organizzazione dei risultati della valutazione:

NOMINATIVO	RUOLO ATTUALE	DIPARTIMENTO	RUOLO SCATTO	Assolvimento dei compiti e doveri didattici nel periodo di riferimento, nella misura oraria rispettivamente prevista dall'art.6, commi 2,3,7 e 8 della Legge n. 240/2010, fatte salve le disposizioni transitorie, direttamente applicabili	Svolgimento delle attività di produzione scientifica, nel periodo di riferimento, sulla base dei criteri oggettivi stabiliti dall'ANVUR, ex art.6, comma 7, della Legge n. 240/2010	Svolgimento delle attività gestionali (considerandosi, in ogni caso, assolti i relativi doveri nelle ipotesi di incarico istituzionale ai sensi dell'art. 3, co 3, del Regolamento Scatti)	ESITO
------------	---------------	--------------	--------------	---	---	--	-------

Il Commissario in modalità telematica rende per e-mail apposita dichiarazione di approvazione del presente verbale. La dichiarazione, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità inviata dal Commissario, si allegano al presente verbale.



Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 16:40 e viene riconvocata dal Presidente in data 14/09/2021 alle ore 16:45 per procedere alla dichiarazione di insussistenza di situazioni di potenziale conflitto di interesse con i candidati.

**LA COMMISSIONE:**

Prof. Mario CIMINI (Presidente)

Prof. Silvia COMANI (Componente)

Prof. Marco MARCHISIO \_\_\_\_\_ (Segretario Verbalizzatore)