Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

AVVISO SESTO SCORRIMENTO

MASTER UNIVERSITARIO DI I° LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI" A.A. 2016/2017

A seguito della rinuncia di alcuni candidati si procede allo scorrimento della graduatoria come da tabella sotto riportata:

SCADENZA IMMATRICOLAZIONE: ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 7 SETTEMBRE 2017
SCADENZA PERFEZIONAMENTO DELLE IMMATRICOLAZIONI ENTRO LE ORE 13:00 DEL 8 SETTEMBRE 2017

POSIZIONE	COGNOME	NOME	RINUNCIATARI SOSTITUITI
32 GRADUATORIA IDONEI ESCLUSI	BUCCIARELLI	PATRIZIA	CARDANO ANTONELLA
33 GRADUATORIA IDONEI ESCLUSI	RICO	CINZIA	DI FONZO DANIELA
34 GRADUATORIA IDONEI ESCLUSI	ORSINI	SILVANA	DI DONATO AGNESE

Relativamente alle modalità di immatricolazione e di perfezionamento dell'immatricolazione medesima, si fa riferimento all'avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo in data 03/07/2017, che per buona memoria si rimette in allegato alla presente.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per buona memoria si fa presente, inoltre, che al seguente link http://www.abruzzo.istruzione.it/ e nelle date di seguito riportate sono state pubblicate le graduatorie degli ammessi, le rettifiche e le integrazioni riferite al Master in intestazione:

02 AGOSTO 2017

Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri "Programma Nazionale FAMI, Ob. sp. 2 "Integrazione e migrazione legale" Ob. Naz. 3 "Capacity building" lett. K), Prog. n. 740 - **Graduatorie di ammissione Master/Corso di perfezionamento: rettifiche e integrazioni**. (Allegati)

06 LUGLIO 2017

"Pubblicazione della **Graduatoria rettificata ed integrata degli ammessi al Master I livello** in Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche nei contesti multiculturali A.A: 2016/2017 - Progetto FAMI-Miur presso l'**Università degli Studi di Chieti** e dell'**Elenco dei non ammessi** (nel quale sono inclusi: i docenti a tempo determinato, i docenti titolari in altre regioni e i docenti che hanno prodotto domando dopo il 22.06.2017)"

29 GIUGNO 2017

Pubblicazione graduatorie di ammissione al Master I Livello in Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche nei contesti multiculturali (A.A. 2016/2017) - PROGETTO FAMI-MIUR

Chieti, li 06/09/2017

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

AVVISO

MASTER UNIVERSITARIO DI I° LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI" A.A. 2016/2017

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati di cui alla graduatoria allegata al presente avviso, già pubblicata sul sito dell'USRA al link http://www.abruzzo.istruzione.it/, sono tenuti ad immatricolarsi **entro e non oltre le ore 13:00 del 14.07.2017 esclusivamente in modalità on-line** all'apposito servizio http://udaonline.unich.it, raggiungibile dal sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura

- autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

AVVERTENZA

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito http://www.unich.it/infostudenti sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio helpdesk studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al gioved': 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.
Il servizio helpdesk studenti può essere contattato comunque in caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line.

1. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→MASTER DI I° LIVELLO

4. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master di I° Livello in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in Contesti Multiculturali"**

5. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;

6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

7. effettuare il versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale **di importo pari ad € 16.00** tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);
   In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale imposta, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". Gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata mediante l'invio entro e non oltre il 17.07.2017 all'indirizzo di posta elettronica: corsi.postlauream@unich.it della seguente documentazione:

- stampa della domanda di immatricolazione rilasciata dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta dall'interessato;
- copia digitalizzata in formato PDF o JPG della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito.

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: ***Invio domanda di immatricolazione -"Master di I° Livello in " Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in Contesti Multiculturali " - A.A 2016/2017.***

AVVERTENZA

- I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line e a perfezionarla nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non iscriversi al Master, sono comunque invitati a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica **corsi.postlauream@unich.it**, allegando fotocopia fronte- retro di un documento di riconoscimento, affinchè si possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

Nel caso in cui il corsista non termini il percorso formativo senza giustificato motivo, l'intero costo del corso sarà imputato al corsista medesimo.
La rinuncia agli studi, ad attività didattiche già iniziate, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Bando del corso emanato con D.R. n. 1446 del 14.06.2017.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Chieti, li 03.07.2017

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara
Via dei Vestini – 66100 Chieti
Area della Didattica 1
Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master – Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione
Telefono 0871/3555369/6375/6359, e.mail corsi.postlauream@unich.it
Orario di apertura dell'ufficio: dalle h. 11.00 alle h. 13.00 dal lunedì al venerdì