



Prot. n. 553  
Titolo VII classe 1

Chieti, 22 maggio 2022

**AVVISO PRELIMINARE INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE  
RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UNIVERSITA' "G. d'Annunzio" CHIETI/PESCARA**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 7, comma.6 lett. b), del D.L.gs n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio" emanato con D.R. n. 389 del 24.06.2013, ed in particolare l'art. 3 comma 5;

**RICHIAMATA** la nota del Direttore Generale, prot. n. 58929 del 22.11.2017, con la quale si assegna ai Dipartimenti la competenza in ordine alle procedure relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale ex art.7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 22/12/2020 relativa progetto dal titolo "Pilot courses in Practice Enterprise to implement the University-Enterprise Cooperation for the development of Caspian Area" (PICASP), Application No. 617540-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP, CUP D79C20000480001 attivato presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della salute e del territorio con la Prof.ssa Oliva Menozzi quale Responsabile scientifico di progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 25/05/2021 con la quale è stata autorizzata la costituzione del gruppo di lavoro del progetto "Pilot courses in Practice Enterprise to implement the University-Enterprise Cooperation for the development of Caspian Area" (PICASP), Application No. 617540-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP, CUP D79C20000480001 presso il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze sociali che prevede tra le altre il profilo di Assistenza alla gestione di progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Dipartimento Dilass nella seduta del 27/04/2022 con la quale è stato deliberato di trasferire una somma residua pari a € 1.936,74, di una borsa di studio su fondi PICASP successivamente chiusa, sull'importo previsto dal budget PICASP per il profilo "Assistenza alla gestione di progetto" che passa da €3.930,00 a €5.866,74;

**RITENUTO** necessario effettuare una ricognizione interna all'Ateneo al fine di accertare la presenza di risorse umane dotate di specifiche conoscenze atte allo svolgimento della suddetta prestazione;



## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di ricognizione riservata al personale in servizio presso l'Ateneo per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, per l'incarico di Assistenza alla gestione del progetto "Pilot courses in Practice Enterprise to implement the University-Enterprise Cooperation for the development of Caspian Area" (PICASP), Application No. 617540-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP, CUP D79C20000480001 presso il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze sociali.

### Art.1 Oggetto, durata, competenze.

#### ➤ **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE**

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

Monitoraggio budget di progetto, raccolta e controllo della documentazione relativa alle spese di progetto - rapporti con responsabile scientifico di progetto – management del progetto relativamente a pagamenti e acquisti.

#### ➤ **DURATA DELL'INCARICO**

Dal conferimento dell'incarico alla data di fine progetto (novembre 2024).

#### ➤ **COMPETENZE DEL PRESTATORE**

Formazione: Laurea di I o II livello in ambito economico-contabile

Esperienza: padronanza nell'utilizzo di piattaforme contabili

Competenze: ottima competenza in materia contabile, buona conoscenza informatica e capacità di utilizzo del pacchetto office - conoscenza della lingua inglese - esperienza nell'ambito della gestione di progetti rendicontabili

### Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario pieno che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, dovrà essere inviata **tramite la mail istituzionale** al seguente indirizzo di posta elettronica [dilass@unich.it](mailto:dilass@unich.it) **entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato;
- b. Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- c. Nulla-osta del Responsabile della struttura di appartenenza

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### Art. 3 Valutazione e selezione delle domande



Le candidature pervenute saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale e/o un suo delegato tramite valutazione comparativa del curriculum ed eventuale colloquio.  
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso**

All'incarico eventualmente conferito verrà attribuito un compenso lordo che si determina in € 2.933,37 per totali giorni di lavoro pari a 30.

La liquidazione avverrà a seguito di presentazione della relazione sulle attività svolte a cura del responsabile scientifico del progetto.

#### **Art. 5 Esito della selezione**

Nel caso in cui nessun candidato sarà giudicato idoneo ovvero in assenza di domande di partecipazione sarà attivata procedura pubblica di selezione aperta a soggetti non dipendenti dell'Ateneo.

#### **Art. 6 Pubblicazione**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online di questa Università nonché sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/collaborazioni-personale-interno>

#### **ART. 7 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni viene nominato Responsabile della procedura la dott.ssa Sandra Mammarella tel. 0871-3556546 mail: [sandra.mammarella@unich.it](mailto:sandra.mammarella@unich.it)

Ai candidati è garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla Legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di Ateneo in materia emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

#### **ART. 8. Informativa sul trattamento dati personali**

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018. e del DLgs n. 101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dal candidato e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I Candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Andrea Tieri**

---