



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 5765  
Titolo I Classe 9

Chieti, 25/01/2018

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento/Centro

e p.c. Ai Responsabili di Aree e Settori  
Al Magnifico Rettore  
e p.c. Ai Direttori di Dipartimento/Centro

LORO SEDI

## **OGGETTO: Valutazione finale obiettivi operativi 2017**

Al fine di predisporre la relazione sulla performance 2017, nonché il Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione 2018/2020, è necessario effettuare la valutazione dei target raggiunti dagli obiettivi operativi alla data del 31/12/2017. Anche quest'anno la valutazione sarà effettuata direttamente tramite l'apposito software "performance". L'iter da seguire è il seguente:

- 1) La valutazione degli obiettivi deve essere necessariamente riferita alla data del 31/12/2017.
- 2) L'inserimento dei risultati dovrà essere effettuato direttamente dai segretari di dipartimento, di centro e dai responsabili di settore. Non deve essere effettuato dai responsabili di area i quali avranno solo la possibilità di visionare tutti gli obiettivi della propria area e **dovranno controllare e garantire il corretto inserimento** dei dati da parte dei propri responsabili di settore. I responsabili di area effettueranno gli inserimenti solo nel caso in cui nella propria area non siano stati istituiti i settori (ad esempio il Servizio Legale) o nel caso in cui un settore sia privo del relativo responsabile (ad esempio Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio). Tuttavia i responsabili di Area saranno i referenti e i principali responsabili per tutto quanto attiene al ciclo della performance nell'area di competenza.
- 3) Una volta entrati nel sistema di rilevazione su citato accedere alla sezione Performance. Selezionare l'anno 2017. Selezionare "valutazione effettiva performance organizzativa". Il sistema visualizzerà automaticamente la lista delle unità organizzative di cui il funzionario è responsabile. Cliccando sul simbolo della matita, all'estrema destra di ogni unità organizzativa, il sistema visualizzerà solo gli obiettivi operativi di cui la struttura selezionata **è responsabile (e non quelle in cui la struttura è trasversale)**. Per inserire il target effettivo al 31/12/2017 cliccare sul simbolo della matita all'estrema destra di ciascun obiettivo. Appariranno tutti gli indicatori dell'obiettivo,



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

(gli stessi individuati al momento della presentazione dell’obiettivo medesimo, così come riportati nel piano della performance). Tuttavia la stragrande maggioranza degli obiettivi presentano un solo indicatore. Cliccare sul simbolo della matita posto all’estrema destra di ciascun indicatore. Inserire il target nella casella “seleziona step” o “valore”, visualizzata automaticamente dal sistema a seconda che si tratti di un indicatore di tipo percentuale o numerico. Utilizzare il campo “note” (**obbligatorio**) per le opportune spiegazioni. Utilizzare il campo “allegato” (**facoltativo**) per inserire un file o documento utile a chiarire e dimostrare il target raggiunto. Salvare. Cliccare su “griglie per la rilevazione dei dati” per passare all’obiettivo successivo. Man mano che verranno salvati i dati, all’estrema destra di ciascun obiettivo apparirà il simboletto verde del visto. Al termine uscire chiudendo il browser.

- 4) I dati inseriti devono essere **veritieri, esatti e dimostrabili**. Le spiegazioni fornite e i documenti inseriti dovranno essere **idonei a permettere le verifiche dovute** da parte del Settore competente, dell’OIV, dell’ANVUR e di qualsiasi altro organo di controllo. Si ricorda che il Presidente dell’OIV ed il Sottoscritto hanno la possibilità di accedere direttamente al software per una verifica diretta ed immediata dello stato di avanzamento di ciascun adempimento del ciclo della performance.
- 5) La procedura descritta (inserimento sul software dei target effettivi, delle spiegazioni nel campo “note” e dei documenti nel campo “Allegato”) esclude la trasmissione di documenti attraverso i canali ufficiali (titulus) a meno che la mole dei documenti non sia tale da escludere l’utilizzo del software “performance”. In tal caso e, anche a seguito di ulteriori accertamenti richiesti dal Settore competente, bisognerà utilizzare i canali ufficiali.
- 6) Nel caso in cui la realizzazione dell’obiettivo dipenda anche da strutture trasversali, sarà cura esclusiva del responsabile dell’obiettivo medesimo raccogliere i dati presso le strutture trasversali ed effettuare le opportune valutazioni al fine di individuare il target esatto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Arch. Giovanni Cucullo)