mail del Settore Pensioni: serviziopensioni@unich.it

Procedura di pensionamento

1. In caso di pensionamento per raggiunti limiti di età, il dipendente deve presentare domanda telematica di pensione all'INPS, rivolgendosi ad un patronato di propria fiducia (servizio gratuito), oppure alla sede provinciale INPS; è inoltre possibile presentare la domanda online, accedendo alla pagina web MyInps; in seguito, è opportuno far pervenire copia della domanda al Settore Pensioni dell'Università (preferibilmente a mezzo email).
2. In caso di pensione anticipata, il dipendente presenta le dimissioni presso il Servizio Protocollo, oppure a mezzo p.e.c. di Ateneo (modello reperibile nella sezione "Modulistica" del sito web di Ateneo)
3. il dipendente presenta la domanda telematica di pensione all'INPS secondo le modalità suindicate.
4. il dipendente firma le dichiarazioni utili alla liquidazione dell'indennità di fine servizio e/o trattamento di fine rapporto (modello reperibile nella sezione "Modulistica" del sito web di Ateneo)
5. Sia nel caso di pensione di vecchiaia, sia nel caso di pensione anticipata, la domanda telematica va presentata almeno **6 mesi** prima della decorrenza della pensione.
6. **NOTA BENE**: In caso di adesione al Fondo Perseo-Sirio, il Modulo Richiesta Liquidazione del TFR contenente la dichiarazione del datore di lavoro, va indirizzata al **Settore Trattamenti economici**.