Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

INGENIUM
European University

AREA DELLE RISORSE UMANE

SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

Data, repertorio e n° di protocollo attribuiti automaticamente dal sistema di gestione informatica dei documenti

Oggetto: Assetto organizzativo dell'Area Dirigenziale della Ricerca - modifica della denominazione delle relative Divisioni, riassegnazione delle attività e aggiornamento dell'Allegato 1 al D.D. n. 627/2025 - delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/9/2026.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale n. 478/2024, prot. n. 75960 del 3 ottobre 2024, con il quale è stata costituita l'Area Dirigenziale della Ricerca e ne sono state individuate le articolazioni organizzative;

RICHIAMATO il successivo Decreto Direttoriale 627/2025, prot. n. 91750/2025 del 14/11/2025, con il quale sono state attivate la *Divisione 5 Ricerca* e la *Divisione Progetti Speciali e PNRR*, con i relativi Settori e con l'indicazione delle attività di competenza;

CONSIDERATO che, come da comunicazione prot. n. 73374 del 21/9/2026 a firma della Dirigente dell'Area della ricerca, l'esperienza maturata nell'attuazione dell'attuale assetto organizzativo e l'evoluzione delle attività di supporto alla ricerca rendono opportuno rafforzare la distinzione tra:

- le attività di supporto a programmazione, sviluppo, promozione e progettazione della ricerca;
- le attività di supporto ad attuazione, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati;

CONSIDERATO, altresì, che l'attività di supporto alla ricerca comprende, oltre al sostegno alla partecipazione ai programmi di finanziamento, anche attività di sviluppo strategico, valutazione della ricerca, valorizzazione del capitale umano, attrazione e sviluppo dei talenti, supporto alle politiche HR per la ricerca, comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder;

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE - SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI
Tel.: 0871/3556753 - 6298 E-mail: formazione.pta@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web: http://www.unich.it

RITENUTO opportuno ricondurre tali attività alla Divisione deputata allo Sviluppo della ricerca, assicurando il raccordo con le strutture competenti per le attività relative all'iniziativa HR Excellence in Research, alla Carta europea dei ricercatori e alla partecipazione dell'Ateneo alla Coalition for Advancing Research Assessment – CoARA;

CONSIDERATO che le attività relative ai progetti PNRR, ai progetti speciali e ai progetti strategici di Ateneo devono essere ricondotte, per gli aspetti di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione, ad una Divisione che si occupi di gestione della Ricerca, ai fini delle ordinarie funzioni di gestione dei progetti finanziati;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2026, con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Area Dirigenziale della Ricerca, comprendente la ridenominazione delle Divisioni e l'aggiornamento delle relative attività di competenza;

RITENUTO, pertanto, di modificare la denominazione delle attuali Divisioni come segue:

- la *Divisione 5 – Ricerca* assume la denominazione di *Divisione Sviluppo della Ricerca;*
- la *Divisione Progetti Speciali e PNRR* assume la denominazione di *Divisione Gestione della Ricerca*;

RITENUTO di confermare i Settori attualmente afferenti alle rispettive Divisioni, modificando le attività di competenza secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al presente decreto;

RITENUTO necessario stabilire che il DD rep. n. 627/2025, prot. n. 91750 del 14 novembre 2025, cessi la propria efficacia a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento;

DATO ATTO che, dalla rilevazione effettuata, risultano riconducibili all'Area Dirigenziale della Ricerca gli affari, le attività e i procedimenti indicati, a titolo indicativo e non esaustivo, nella tabella di cui all'Allegato 2, ferma restando l'applicazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013;

DECRETA

Art. 1) Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate, nell'ambito dell'Area Dirigenziale della Ricerca sono ridenominate le Divisioni afferenti come segue:

- la Divisione 5 – Ricerca è ridenominata *Divisione Sviluppo della Ricerca*;
- la Divisione Progetti Speciali e PNRR è ridenominata *Divisione Gestione della Ricerca*.

Art. 2) Restano confermati i Settori attualmente afferenti alle Divisioni, e le relative denominazioni, come di seguito:
Divisione Sviluppo della Ricerca:

- Settore Programmazione, Monitoraggio e Valutazione della Ricerca;
- Settore Progetti di Ricerca Nazionali;
- Settore Progetti di Ricerca Europei e Internazionali;

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE - SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI
Tel.: 0871/3556753 - 6298 E-mail: formazione.pta@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web: http://www.unich.it

- Settore Ricerca Pre-ruolo.

Divisione Gestione della Ricerca:

- Settore Gestione e Rendicontazione dei Progetti Strategici di Ateneo, della Ricerca Finanziata e in Conto Terzi.

Art. 3) Le attività presidiate dalla *Divisione Sviluppo della ricerca* e *dalla Divisione Gestione della Ricerca* sono quelle indicate nell'Allegato 1 al presente decreto.

Le attività relative ai progetti PNRR, ai progetti speciali e ai progetti strategici di Ateneo sono ricondotte alla *Divisione Gestione della Ricerca* per quanto attiene alla loro attuazione, gestione amministrativa e contabile, monitoraggio, rendicontazione, audit e chiusura.

Le attività di programmazione, promozione, scouting, progettazione e supporto alla partecipazione ai bandi nella fase precedente all'ammissione a finanziamento, sono presidiate dalla *Divisione Sviluppo della Ricerca*.

Art. 4) La *Divisione Sviluppo della Ricerca* supporta, in raccordo con gli organi e le strutture competenti:

- le attività connesse all'iniziativa HR Excellence in Research e all'attuazione dei relativi piani e azioni di miglioramento;
- le iniziative dell'Ateneo connesse alla Carta europea dei ricercatori;
- la partecipazione e l'attuazione degli impegni assunti nell'ambito della Coalition for Advancing Research Assessment – CoARA;
- il supporto allo sviluppo di modelli e strumenti di valutazione della ricerca responsabili, trasparenti e coerenti con gli indirizzi europei.

Art. 5) A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, cessa di avere efficacia il DD rep. n. 627/2025, prot. n. 91750 del 14 novembre 2025. L'Allegato 1 al predetto provvedimento è sostituito dall'Allegato 1 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Art. 6) - Le modifiche disposte dal presente decreto hanno efficacia a decorrere dalla data del provvedimento.

Art. 7) - Restano ferme, per quanto compatibili con il presente provvedimento, le disposizioni contenute nei precedenti decreti di organizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

n:\organizzazione, sviluppo e formazione\decreti ll\attivazione divisioni_settori\area dirigenziale della ricerca attivazione settori\modifica denominazione divisioni\modifica denominazione divisioni _area ricerca.docx

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE - SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI
Tel.: 0871/3556753 - 6298 E-mail: formazione.pta@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web: http://www.unich.it

Allegato 1

DIVISIONE SVILUPPO DELLA RICERCA

La Divisione Sviluppo della Ricerca presidia le attività di programmazione, promozione e sviluppo delle strategie di ricerca di Ateneo, favorendo la partecipazione dell'Università a programmi di finanziamento competitivi e la costruzione di partenariati, nazionali e internazionali.

La Divisione supporta inoltre l'Ateneo nello sviluppo delle politiche per la ricerca, nella valorizzazione del capitale umano della ricerca, nel miglioramento delle condizioni di lavoro e di carriera dei ricercatori e nell'adozione di modelli responsabili di valutazione della ricerca, in raccordo con le strutture e gli organi competenti.

In particolare, si occupa di:

- supportare la definizione delle strategie e delle priorità di sviluppo della ricerca di Ateneo;
- promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo a progetti nazionali, europei e internazionali;
- effettuare attività di scouting periodico delle opportunità di finanziamento;
- analizzare gli avvisi pubblici e verificarne la coerenza con gli interessi e le competenze dell'Ateneo;
- svolgere attività di divulgazione delle opportunità di finanziamento e di orientamento della comunità accademica;
- fornire supporto e consulenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- verificare la fattibilità progettuale alla luce dei requisiti previsti dai bandi;
- fornire supporto tecnico alla redazione delle proposte e alla verifica della loro pertinenza rispetto ai criteri di valutazione;
- supportare la costruzione dei partenariati di progetto e le relazioni con enti finanziatori, partner e altri stakeholder;
- fornire supporto alla definizione degli accordi, degli assetti di governance e delle eventuali entità giuridiche richieste dagli avvisi;
- supportare la definizione del Business Plan e della sostenibilità dei progetti;
- predisporre, in collaborazione con le strutture competenti, i piani finanziari e i budget delle proposte progettuali;
- promuovere l'accesso ai programmi competitivi per la ricerca e l'innovazione, con riferimento ai finanziamenti di Ateneo e ai livelli nazionale, europeo e internazionale;
- presidiare le attività connesse alla programmazione, al monitoraggio e alla valutazione della ricerca di Ateneo;
- raccogliere, organizzare ed elaborare i dati relativi alla ricerca, anche ai fini del monitoraggio delle performance, della programmazione e della predisposizione di report;
- curare le attività informative e amministrative connesse alle campagne di valutazione della qualità della ricerca promosse da ANVUR;
- fornire supporto informativo e organizzativo per le attività connesse alla valutazione della ricerca, inclusa la predisposizione dei dati richiesti;
- supportare, in raccordo con gli organi e le strutture competenti, le iniziative dell'Ateneo connesse alla riforma della valutazione della ricerca e alla partecipazione alla Coalition for Advancing Research Assessment – CoARA;
- contribuire all'elaborazione e all'attuazione delle azioni e degli impegni dell'Ateneo in materia di valutazione responsabile, qualitativa e trasparente della ricerca;

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE - SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI
Tel.: 0871/3556753 - 6298 E-mail: formazione.pta@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web: http://www.unich.it

- supportare la definizione e l'utilizzo di criteri, indicatori e strumenti di valutazione coerenti con i principi e gli indirizzi di CoARA;
- supportare, in raccordo con le strutture competenti, le attività connesse all'iniziativa HR Excellence in Research;
- contribuire all'attuazione e al monitoraggio delle azioni dell'Ateneo relative alla Carta europea dei ricercatori e ai principi di HR Excellence in Research;
- supportare le attività connesse alle politiche di reclutamento, sviluppo professionale, formazione e valorizzazione del personale ricercatore;
- collaborare alla promozione di condizioni di lavoro, sviluppo di carriera, inclusione, pari opportunità e attrattività dell'ambiente di ricerca;
- supportare le attività di individuazione, attrazione e sviluppo dei talenti della ricerca, con particolare riferimento ai ricercatori nelle fasi iniziali della carriera;
- promuovere attività formative e informative rivolte a ricercatori, personale amministrativo e altri soggetti coinvolti nei processi della ricerca;
- favorire il coinvolgimento della comunità accademica e degli stakeholder nelle iniziative di sviluppo della ricerca;
- supportare la definizione e l'attuazione di attività di comunicazione, disseminazione e valorizzazione dei risultati della ricerca, in raccordo con le strutture competenti;
- formulare proposte per l'armonizzazione e il miglioramento delle procedure di supporto alla ricerca;
- collaborare con la Scuola Superiore di Dottorato per le attività connesse alla ricerca dei dottorandi e alla valorizzazione delle relative competenze;
- presidiare, per gli aspetti di competenza, le attività relative allo sviluppo della ricerca pre-ruolo;
- predisporre proposte di linee guida, circolari e provvedimenti relativi alla programmazione e allo sviluppo della ricerca.

Alla Divisione Sviluppo della Ricerca afferiscono i seguenti Settori:

- Settore Programmazione, Monitoraggio e Valutazione della Ricerca;
- Settore Progetti di Ricerca Nazionali;
- Settore Progetti di Ricerca Europei e Internazionali;
- Settore Ricerca Pre-ruolo.

DIVISIONE GESTIONE DELLA RICERCA

La Divisione Gestione della Ricerca presidia le attività amministrative, gestionali, contabili e di rendicontazione connesse all'attuazione dei progetti di ricerca finanziati, inclusi i progetti PNRR e i progetti speciali e strategici di Ateneo.

In particolare, si occupa di:

- supportare i responsabili scientifici e le strutture di Ateneo nella gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati;
- definire e aggiornare le procedure di gestione e rendicontazione delle spese;
- predisporre indicazioni operative e linee guida interne per l'attuazione dei progetti;
- gestire le piattaforme ministeriali ed europee di monitoraggio e rendicontazione;

- monitorare l'avanzamento finanziario dei progetti;
- monitorare le spese sostenute dai Centri di spesa dell'Ateneo e, in caso di coordinamento, dalle istituzioni partner;
- verificare l'ammissibilità e la corretta imputazione delle spese;
- curare la rendicontazione e la predisposizione della documentazione contabile nelle diverse fasi di avanzamento;
- supportare la predisposizione della documentazione richiesta per controlli, audit e verifiche degli organismi finanziatori;
- gestire i rapporti operativi con enti finanziatori e partner relativamente agli aspetti amministrativi, finanziari e di rendicontazione;
- definire e gestire, ove previsto, i piani di FEE e i rapporti amministrativi con i partner di progetto;
- fornire supporto alle procedure di acquisto connesse ai progetti, indicando gli adempimenti progettuali e le modalità di rendicontazione delle spese;
- gestire, ove previsto dall'organizzazione di Ateneo, le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi attinenti ai progetti di ricerca a gestione diretta;
- collaborare con le strutture interessate dell'Ateneo al presidio delle procedure amministrative relative agli assegni di ricerca, ai contratti di ricerca e alle altre forme contrattuali del pre-ruolo, connesse allo svolgimento di attività di ricerca;
- presidiare gli adempimenti amministrativi e gestionali relativi ai progetti ammessi a finanziamento con risorse PNRR;
- assicurare il rispetto delle disposizioni normative, delle linee guida e delle istruzioni tecniche emanate dagli enti finanziatori e dagli altri soggetti coinvolti;
- presidiare la gestione dei progetti qualificati come "speciali" o "strategici" dal Consiglio di Amministrazione;
- coordinare trasversalmente i processi di attuazione e gestione dei progetti di ricerca, raccordandosi con le strutture interessate dell'Ateneo;
- predisporre e gestire, ove previsto nell'ambito dei progetti finanziati, bandi interni e bandi per soggetti esterni, inclusi i bandi a cascata;
- supportare il monitoraggio degli adempimenti amministrativi e contabili relativi alle attività di disseminazione e comunicazione dei progetti;
- predisporre circolari, linee guida interne e proposte di provvedimenti relativi alla gestione dei progetti;
- presidiare le attività di chiusura dei progetti, comprese la conservazione documentale, la verifica degli obblighi residui e gli eventuali adempimenti successivi alla conclusione.

Alla Divisione Gestione della Ricerca afferisce il seguente Settore:

- Settore Gestione e Rendicontazione dei Progetti Strategici di Ateneo, della Ricerca Finanziata e in Conto Terzi.

Allegato 2

TIPO	TITOLO
Affare	Bilancio – Supporto al processo di budgeting e reporting dei flussi economici e finanziari e Bilancio unico di previsione - Budget - annuale e pluriennale, predisposizione e aggiornamento in corso d'anno, anche con variazioni e assestamenti
Affare	Commissione di audit interna per progetti di ricerca competitivi
Affare	Finanziamenti comunitari e internazionali per la ricerca. Bando a cascata PNRR
Affare	Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati. Supporto ai Dipartimenti
Attività	Informazione e formazione sulle modalità di gestione e rendicontazione dei finanziamenti a programmi di ricerca locali, nazionali, internazionali. Sezione dedicata sito Web di Ateneo, materiale di comunicazione e Newsletter
Procedimento	Acquisizione di servizi pubblici sottosoglia in qualità di autonomo centro di spesa in conformità alla normativa di Ateneo
Procedimento	Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati
Affare	Portale PRIN MUR
Attività	scouting bandi: nazionali, europei, internazionali, e redazione Newsletter periodica
Attività	istruttoria amministrativa: acquisizione delle manifestazioni di interesse per la candidatura a bandi competitivi
Attività	selezione interna di proposte da candidare su bandi esterni
Attività	Supporto pre-award - Fondo Italiano per la Scienza Applicata - FISA
Attività	Supporto pre-award - Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)
Attività	Supporto pre-award- Fondo Italiano per la Scienza (FIS)
Attività	Supporto pre-award - Diffusione della cultura scientifica
Attività	Supporto pre-award - Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA)
Attività	Supporto pre-award - Programma di Ricerca Artico (PRA)

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE - SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI
Tel.: 0871/3556753 - 6298 E-mail: formazione.pta@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web: http://www.unich.it

Attività	Supporto pre-award - Programma Rita Levi Montalcini
Attività	Supporto pre-award - Programmi di ricerca di Fondazioni e Associazioni Nazionali
Attività	Supporto pre-award - Accordi-Bilaterali
Attività	Supporto pre-award -Ricerca Finalizzata Ministero della salute (MoH)
Attività	Supporto pre-award - Accordi per l'Innovazione -(MIMIT)
Attività	Supporto pre-award progetti normativi e di ricerca su sviluppo sostenibile, transizione energetica e sicurezza ambientale (MASE)
Procedimento	Adesione a Fondazioni di ricerca
Attività	Supporto pre-award - Horizon Europe I pilastro - ERC Excellent Science (StG, CoG. AdG-SyG, PoC)
Attività	Supporto pre-award - Horizon Europe I Pilastro (MSCA Doctoral Networks, MSCA Postdoctoral Fellowships, MSCA Staff Exchanges, MSCA COFUND, MSCA and Citizens)
Attività	Supporto pre-award - Horizon Europe II Pilastro Global Challenges & European Industrial Competitiveness (CL 1 Health, CL 2 Culture, Creativity and Inclusive Society, CL 3 Civil Security for Society, CL 4 Digital, Industry & Space, CL 5 Climate, Energy and Mobility, CL 6 Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture & Environment) (EU Missions) (EU Partnerships)
Attività	Supporto pre-award - Horizon Europe III Innovative Europe (European Innovation Council; European Innovation Ecosystems; European Institute of Innovation and Technology)
Attività	Supporto pre-award - Horizon Europe Widening Participation and Strengthening the European Research Area (Widening participation and spreading excellence; Reforming and Enhancing the European R&I system) (programmi trasversali ai tre pilastri Horizon EU)
Attività	Supporto alla partecipazione a bandi delle Fondazioni europee (BIAL, CANON FUNDATION, EUROPEAN ACCADEMY FOR NEUROLOGY, WELL COME TRUST, etc)
Attività	Supporto alla partecipazione a bandi del National Institute of Health (NIH)

Attività	Supporto pre-award per la presentazione di proposte sui bandi del Programma LIFE
Attività	Supporto pre-award per la partecipazione a bandi del Programma INTERREG
Attività	Supporto pre-award Fondi SIE (Abruzzo POR FESR-FSE+; PAC; etc...)
Procedimento	iniziative di Ateneo per finanziamenti alla ricerca - bando
Procedimento	iniziative di Ateneo per finanziamenti alla ricerca - Nomina commissione di valutazione e finanziamento progetti
Affare	IRIS-Attività e Progetti (IRIS-AP) - censimento candidature progetti competitivi
Affare	Piattaforma SIRI - gestione proposte finanziate dal MUR
Affare	Dipartimenti di eccellenza
Affare	Piattaforme Nazionali
Affare	Rapporti con l'Agenzia Nazionale per la Promozione della Ricerca Europea - APRE
Affare	Rapporti con l'agenzia per la Promozione della Ricerca Europea - APRE
Affare	Piattaforme europee e internazionali

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE - SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI
Tel.: 0871/3556753 - 6298 E-mail: formazione.pta@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web: http://www.unich.it