Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

(Numero e data di protocollo attribuiti dal Sistema di Gestione Informatica dei Documenti)

OGGETTO: Costituzione del Gruppo di Lavoro "Mobility Staff" a supporto del Mobility Manager di Ateneo ai sensi dell'art. 229, comma 4, del D.L. n. 34/2020 e del D.M. n. 179/2021.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;

VISTO l'art. 229, comma 4, del D.L. n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020, in materia di Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) e Mobility Manager;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, come modificato dal Decreto 16 settembre 2022, relativo alla figura del Mobility Manager;

VISTE le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL, approvate con Decreto interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021, ed in particolare il paragrafo n. 7 in cui si auspica un'adeguata struttura multidisciplinare di supporto al Mobility Manager;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo, con particolare riferimento all'Obiettivo B5 "Sostenibilità e riduzione dell'impatto ambientale";

RICHIAMATO il D.R. n. 1330/2026, prot. n. 0081856 del 13/10/2026, di nomina del Prof. Antonio Alberto Clemente quale Mobility Manager di Ateneo per tre anni;

CONSIDERATO che l'Ateneo promuove politiche e azioni di mobilità sostenibile finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale degli spostamenti della comunità universitaria e al miglioramento dell'accessibilità alle sedi di Chieti e Pescara;

CONSIDERATO che la distribuzione delle sedi universitarie e la rilevanza degli spostamenti quotidiani del personale e degli studenti richiedono una pianificazione coordinata, attenta alle esigenze della comunità universitaria e alle caratteristiche dei territori di riferimento;

RAVVISATA la necessità di assicurare al Mobility Manager un supporto multidisciplinare per la predisposizione, l'attuazione e il monitoraggio del PSCL e delle ulteriori iniziative di mobilità sostenibile, attraverso il coinvolgimento di competenze in materia di sostenibilità, pianificazione territoriale, infrastrutture, organizzazione dei servizi e analisi dei dati;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione - È costituito il Mobility Staff dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, quale gruppo di lavoro di supporto tecnico-operativo al Mobility Manager di Ateneo, Prof. Antonio Alberto Clemente, che lo coordina.

Art. 2 – Composizione - Il Mobility Staff è composto da:

- Prof. Arch. **Antonio Alberto Clemente** – Mobility Manager di Ateneo e Coordinatore.
- Arch. **Alessia D'Annunzio** – Responsabile del Settore Management Progettualità e Sostenibilità;
- Arch. **Antonella Verna** – Settore Management Progettualità e Sostenibilità;
- Arch. **Alessandro Lombardi** – Settore Management Progettualità e Sostenibilità;
- Dott.ssa **Teresa Di Fiore** – Area dirigenziale delle risorse umane

Per lo svolgimento di specifiche attività, il Mobility Staff potrà avvalersi del contributo dei seguenti referenti tematici, in relazione alle rispettive competenze:

- Prof. **Cristian Balducci** – Professore Ordinario presso il Dipartimento di Psicologia;
- Prof. **Armando Della Porta** – Professore Associato presso il Dipartimento di Economia Aziendale, referente dell'Ateneo per la Mobilità Sostenibile nella RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile;
- Prof. **Andrea Di Blasio** – Professore Associato presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
- Prof. **Piero di Carlo** – Professore Ordinario e Direttore del Dipartimento di tecnologie innovative in medicina e odontoiatria - referente dell'Ateneo per l'energia e i cambiamenti climatici nella RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile;
- Prof. Arch. **Matteo di Venosa** – Professore Ordinario e Direttore del Dipartimento di Architettura - referente dell'Ateneo per la Mobilità Sostenibile nella RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile;
- Arch. **Alessio D'Onofrio** – Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) presso il Dipartimento di Architettura;
- Prof.ssa **Lara Tarquinio** – Professore ordinario presso il Dipartimento di Economia, delegata del Rettore alla Sostenibilità di Ateneo;
- Prof. **Fasolo Mirco** – Professore Ordinario presso il Dipartimento di Psicologia – Referente per l'Ateneo per l'inclusione e l'accessibilità;
- Arch. **Lucia Mastrolonardo** – Ricercatrice a tempo determinato di tipo B (RTD-B) presso il Dipartimento di Architettura;
- Prof. Ing. **Massimiliano Pepe** – Professore Associato presso il Dipartimento INGEO;
- Prof Ing. **Valentino Sangiorgio** - Professore Associato presso il Dipartimento INGEO;

Art. 3 – Compiti - Il Mobility Staff supporta il Mobility Manager:

a) nelle indagini sugli spostamenti casa-lavoro e casa-università del personale e degli studenti;
b) nell'analisi dell'accessibilità alle sedi universitarie e dell'offerta di trasporto;
c) nell'elaborazione, nell'aggiornamento annuale, nell'attuazione e nel monitoraggio del PSCL;
d) nelle iniziative di informazione, comunicazione e sensibilizzazione;
e) nel raccordo con le strutture dell'Ateneo, i Comuni e i Mobility Manager d'area;
f) nella definizione e nello sviluppo di progetti, accordi e azioni per la mobilità sostenibile della comunità universitaria.

Art. 4 – Durata - Il Mobility Staff resta in carica fino alla scadenza dell'incarico del Mobility Manager. La composizione potrà essere aggiornata con successivo decreto rettorale, in relazione alle esigenze operative e organizzative.

Art. 5 – Modalità operative - Il Mobility Manager coordina le attività del gruppo, definisce le priorità operative previo confronto con i componenti e convoca riunioni periodiche per verificare lo stato di avanzamento delle attività.
Il Mobility Staff opera secondo un approccio collaborativo, basato sulla condivisione delle informazioni e sull'esame congiunto delle problematiche. Ciascun componente contribuisce in relazione alle proprie competenze, in raccordo con le strutture di appartenenza e nell'ambito degli ordinari compiti di servizio. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo sono soggette a

preventiva autorizzazione secondo le disposizioni di Ateneo. Per il personale tecnico-amministrativo trova, altresì, applicazione il Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza, emanato con D.R. rep. n. 980/2022 e s.m.i., anche sulla scorta di quanto stabilito nella riunione sindacale del 29.07.2026, ai fini della valorizzazione delle attività all'interno del Gruppo, a condizione che le sedute risultino regolarmente verbalizzate.
Il Mobility Staff opera nel rispetto delle competenze delle strutture e degli organi di Ateneo. Le proposte che comportano impegni di spesa o l'adozione di provvedimenti sono sottoposte ai soggetti competenti.

Il presente decreto viene protocollato e pubblicato sull'Albo pretorio online di questo Ateneo e trasmesso agli Organi ed Uffici competenti per gli atti ad esso connessi.

Prof. Liborio Stuppia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)