ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO

DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE - PROVE INTEGRATIVE DI REVISIONE LEGALE

II SESSIONE 2026

DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La Commissione dell'esame di stato di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – II sessione 2026, riunitasi in seduta preliminare il 9 novembre 2026, ha stabilito quanto segue:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLE PROVE - ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMM.

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo (Dottore Commercialista) è articolato nelle seguenti prove:

a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;

b) una prova orale, diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

Le prove scritte consistono in:
- una prima prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
- una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;
- una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

Prima prova scritta, **16 novembre 2026** alle ore **14:00**.

Seconda prova scritta, **23 novembre 2026** alle ore **14:00**.
Terza prova scritta, **25 novembre 2026**, alle ore **10:00**.

Prova orale, **15 dicembre 2026** alle ore **10:00**.

La prova orale consisterà nell'esame dei candidati al fine di accertare la loro conoscenza nelle materie oggetto delle prove scritte e nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.
La Commissione stabilisce che ciascuna prova scritta e orale sarà valutata collegialmente in cinquantesimi e che il punteggio minimo per superare ciascuna prova (sia scritta che orale) è di 30/50, da attribuire secondo i criteri sotto indicati.

La Commissione decide che le prove scritte avranno tutte una durata non superiore alle cinque ore.
La Commissione decide di riunirsi un'ora prima dell'avvio delle prove scritte per predisporre le tracce, stamparle, firmarle e inserirle nelle relative buste che verranno siglate dai commissari e firmate dal Presidente e infine sigillante.

Si procederà a chiamare un candidato disponibile al sorteggio di una delle tre buste. La busta scelta ed il quesito in essa contenuto costituirà la prova da svolgere.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione stabilisce i criteri che dovranno guidare la correzione degli elaborati: aderenza alla traccia; correttezza, chiarezza espositiva, completezza dei contenuti e coerenza logica nella trattazione delle problematiche.

Quanto ai criteri di valutazione dell'orale si terrà conto del grado di conoscenza e di padronanza delle tematiche richieste, chiarezza ed esposizione, grado di competenza e abilità pratica dimostrate nelle applicazioni richieste, adeguatezza del linguaggio economico aziendale, contabile e giuridico.

ESONERATI DALLA PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione, esaminate le domande di esonero dalla prima prova scritta dell'esame di stato di Dottore commercialista, in base ai documenti forniti dall'ufficio amministrativo competente, stila l'elenco degli aventi diritto all'esonero:

CALVANO ALISIA
CERVI ANNA
DI MARCANTONIO VANESSA
MARINO PIERPAOLO

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLE PROVE - ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo (Esperto contabile) è articolato nelle seguenti prove:

a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/CEE del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;

b) una prova orale, avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Le prove scritte consistono in:

1. una prima prova scritta sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina di bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
2. seconda prova scritta sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale; diritto fallimentare; diritto tributario; diritto del lavoro e della previdenza sociale; sistemi di informazione ed informatica; economia politica ed aziendale; principi fondamentali di gestione finanziaria; matematica e statistica.
3. terza prova scritta a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

Prima prova scritta, **20 novembre 2026** alle ore **14:00**.

Seconda prova scritta, **23 novembre 2026** alle ore **14:00**.

Terza prova scritta, **25 novembre 2026**, alle ore **10:00**.

Prova orale, **15 dicembre 2026** alle ore **15:30**.

La prova orale consisterà nell'esame dei candidati al fine di accertare la loro conoscenza nelle materie oggetto delle prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

La Commissione stabilisce che ciascuna prova scritta e orale sarà valutata collegialmente in cinquantesimi e che il punteggio minimo per superare ciascuna prova (sia scritta che orale) è di 30/50, da attribuire secondo i criteri sotto indicati.

La Commissione decide che le prove scritte avranno tutte una durata non superiore alle cinque ore. La Commissione decide di riunirsi un'ora prima dell'avvio delle prove scritte per predisporre le tracce, stamparle, firmarle e inserirle nelle relative buste che verranno siglate dai commissari e firmate dal Presidente e infine sigillante.

Si procederà a chiamare un candidato disponibile al sorteggio di una delle tre buste. La busta scelta ed il quesito in essa contenuto costituirà la prova da svolgere.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione stabilisce i criteri che dovranno guidare la correzione degli elaborati: aderenza alla traccia; correttezza, chiarezza espositiva, completezza dei contenuti e coerenza logica nella trattazione delle problematiche.

Quanto ai criteri di valutazione dell'orale si terrà conto del grado di conoscenza e di padronanza delle tematiche richieste, chiarezza ed esposizione, grado di competenza e abilità pratica dimostrate nelle applicazioni richieste, adeguatezza del linguaggio economico aziendale, contabile e giuridico.

ESONERATI DALLA PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione, esaminata la domanda di esonero dalla prima prova scritta dell'esame di stato di Esperto contabile del dott. Mauro Mammarella, in base ai documenti forniti dall'ufficio amministrativo competente, stabilisce che il dott.Mammarella ha diritto all'esonero dalla prima prova scritta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLE PROVE INTEGRATIVE DI REVISIONE LEGALE

Ai sensi dell'art.4 del bando di ammissione, le prove integrative si svolgeranno al termine degli esami di stato di Dottore commercialista. Alle prove sono ammessi solo i candidati che, alla data della prima prova integrativa, abbiano conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista o di Esperto contabile. Le prove consistono in:

a) una prova scritta vertente sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate nell'art. 1, comma 1, lettere *f),g),h),i),l)* del DM n. 63/2016 (gestione del rischio e controllo interno, principi di revisione nazionali e internazionali, disciplina della revisione legale, deontologia professionale ed indipendenza, tecnica professionale della revisione) e comprende un quesito a contenuto pratico attinente l'esercizio della revisione legale;

b) una prova orale vertente sulle materie indicate nella precedente lettera a).

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La Commissione stabilisce i criteri che dovranno guidare la correzione degli elaborati: aderenza alla traccia; chiarezza espositiva, completezza dei contenuti, coerenza logica nella trattazione delle problematiche.

Quanto ai criteri di valutazione dell'orale si terrà conto del grado di conoscenza e di padronanza delle tematiche richieste, chiarezza ed esposizione, grado di competenza e abilità pratica dimostrate nelle applicazioni richieste, adeguatezza del linguaggio economico aziendale, contabile e giuridico.

Il Presidente ricorda che al termine delle prove non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio ma solo di un giudicio positivo o negativo (idoneo/non idoneo).

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il 12 gennaio 2027 alle ore 14:00.

La Commissione decide di riunirsi un'ora prima dell'avvio della prova scritta per predisporre le tracce stamparle, firmarle e inserirle nelle relative buste, che verranno siglate dai commissari, firmate dal Presidente e, infine, sigillate.

La prova scritta avrà una durata non superiore alle quattro ore, su un quesito che sarà estratto a sorte tra i tre formulati dalla Commissione prima dell'avvio della prova medesima.

La prova orale si terrà il 22 gennaio 2027 alle ore 14:00.

La prova orale consisterà nell'esame dei candidati al fine di accertare la loro conoscenza nelle materie oggetto della prova scritta.

NORME COMUNI DI COMPORTAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La Commissione stabilisce alcune norme che i candidati dovranno rispettare durante lo svolgimento delle prove.

E' consentito ai candidati il solo uso di codici e leggi vigenti senza commenti e di calcolatrici non programmabili. Durante le prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

È vietato l'uso di testi manoscritti o dattiloscritti con tracce di temi svolti, principi contabili nazionali ed internazionali, principi di revisione, dizionari, libri e tutto ciò che risulti diverso da quanto consentito.

E' severamente vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici, quali telefoni cellulari, palmari, smartphone, tablet, iPad, video camere, smartwatch o altri strumenti elettronici di comunicazione. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dal concorso.

È fatto infine espresso divieto ai candidati di operare qualsiasi segno distintivo o identificativo sul foglio delle risposte, pena l'annullamento della prova.

Pescara, 9/11/2026

Il Presidente della Commissione