AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
MASTER ANNUALE DI I LIVELLO IN
"PEOPLE MANAGEMENT"
A.A. 2026/2027

Elenco candidati ammessi

CANDIDATE/I ORDINARIE/I				
N.	**COGNOME**	**NOME**	**DATA e ORA di AMMISSIONE**	**CATEGORIA**
1	VAGAGGINI	CHIARA	17/09/2026 14:05:11	ORDINARIO
2	PAGLIA	DANIELA	17/09/2026 14:26:54	ORDINARIO
3	OLIVIERI	COSIMO	18/09/2026 08:19:41	ORDINARIO
4	SVEZIA	GIUSEPPE	18/09/2026 08:41:47	ORDINARIO
5	GEREMICCA	JOAQUIN	18/09/2026 13:07:38	ORDINARIO
6	TACCONELLI	ALICE	18/09/2026 19:33:22	ORDINARIO
7	GICA	LUIZA MIHAELA	23/09/2026 16:51:10	ORDINARIO
8	D'ONOFRIO	NICOLO'	28/09/2026 01:00:26	ORDINARIO
9	MARROLLO	FRANCESCA	01/10/2026 13:47:33	ORDINARIO
10	TROISI	DAVIDE	06/10/2026 16:23:49	ORDINARIO
11	LUCEA	RALUCA ANDREEA	09/10/2026 11:32:50	ORDINARIO
12	DI FAZIO	DANIELA	10/10/2026 21:44:28	ORDINARIO
13	VERZULLI	JESSICA	14/10/2026 13:05:12	ORDINARIO
14	RESCINA	GIADA	14/10/2026 17:20:37	ORDINARIO
15	FALCONE	LUCREZIA	20/10/2026 18:06:01	ORDINARIO
16	CASTIGLIA	LORENZO	21/10/2026 12:24:29	ORDINARIO

CANDIDATE/I SOVRANNUMERARIE/I POSTI RISERVATI				
N.	**COGNOME**	**NOME**	**DATA e ORA di AMMISSIONE**	**CATEGORIA**
1	PRESUTTI	ROBERTA	16/09/2026 15:13:54	SOVRANNUMERARIO
2	TOCCO	AURORA	16/09/2026 18:11:21	SOVRANNUMERARIO
3	D'ANTONIO	GIORGIA LETIZIA	17/09/2026 19:30:26	SOVRANNUMERARIO
4	STAMPONE	NICOLA	17/09/2026 21:44:23	SOVRANNUMERARIO
5	MAIETTA	SIMONE	19/09/2026 23:02:03	SOVRANNUMERARIO
6	FAIETA	GIULIA	28/09/2026 16:30:38	SOVRANNUMERARIO
7	IONESCU	ALEXANDRA STELIANA	02/10/2026 18:11:58	SOVRANNUMERARIO
8	GIUSTINIANO	LISA	05/10/2026 19:37:44	SOVRANNUMERARIO
9	MORGIONE	MANUEL	06/10/2026 19:34:23	SOVRANNUMERARIO

10	BERARDOCCO	SIMONE	06/10/2026 20:23:09	SOVRANNUMERARIO
11	CATENA	NOEMI	06/10/2026 20:23:46	SOVRANNUMERARIO
12	PIROMALLI	GIULIA	12/10/2026 09:02:30	SOVRANNUMERARIO
13	CAPITALE	LIA	12/10/2026 09:37:55	SOVRANNUMERARIO

CANDIDATA SOVRANNUMERARIA			
N.	**COGNOME**	**NOME**	**DATA E ORA AMMISSIONE**
1	ZINGARIELLO	LUCIA	24/09/2026 13:39:48

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati nell'elenco degli ammessi sopra riportato saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio **http://udaonline.unich.it**, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 novembre 2026.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia fronte/retro digitalizzata in PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*);
- una copia fronte/retro digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidate/candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%).*

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica **infostudenti@unich.it** **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line **http://udaonline.unich.it**, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menu:
SEGRETERIA➔IMMATRICOLAZIONE➔IMMATRICOLAZIONE STANDARD➔scelta tipologia corso di studio➔MASTER DI I LIVELLO

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di I Livello in "People Management";**

d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

e. **in caso di disabilità o invalidità** compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità;

f. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

g. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

h. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione contattare telefonicamente il Settore Formazione Continua, **operativo dalle ore 8:30 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì, ai recapiti telefonici**: 0871/3556359 - 5369 - 6375 – 5373 - 2043, che provvederà a ricalcolare l'importo del Pago PA prevedendo come unico contributo di iscrizione la sola imposta di bollo virtuale del valore di € 16,00;

i. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione:

candidati Ordinari importo pari a € 1.516,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
candidati Sovrannumerari importo pari a € 1.216,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menu "MYPage" ⇨ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di

contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

IL SUCCESSIVO PAGAMENTO (II RATA) DOVRÀ ESSERE EFFETUATO ENTRO E NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2027:

- **Seconda rata candidati Ordinari € 1.500,00;**
- **Seconda rata candidati Sovrannumerari € 1.200,00.**

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

Conclusa la procedura on-line, la domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Formazione Continua.

ATTENZIONE

- I candidati collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- ultimate le operazioni di immatricolazione, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso in cui la rinuncia sia presentata prima dell'inizio effettivo del Corso (*cfr. Sez. 5 parag. 5.1.6 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2026/2027)*.

La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo;

In caso di rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l'iscritto è esentato dal pagamento dell'eventuale seconda rata in scadenza.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1143/2026 – prot. n. 71446 del 15.09.2026 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/master-people-management.

Chieti, 11.11.2026