Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

**OGGETTO: Concorso per il conferimento di n. 1 Incarico di Ricerca. Titolo progetto: T.S.R.E.-C.A.M.A.F.I. - GSD:11/PAED-01 - SSD: PAED-01/B (rif. Bando Decreto n. 19 prot. n.1500 del 28/09/2026).**

**VERBALE N. 1**

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con Decreto della Direttrice del Centro di Ateneo Multidisciplinare per l'Alta Formazione degli Insegnanti (C.A.M.AF.I.) Rep. n. 21 prot. n. 1709 del 14/10/2026 composta dai seguenti docenti:

Prof. Claudio Crivellari Presidente
Prof.ssa Ilaria Filograsso Componente
Prof.ssa Luana Di Profio Componente con funzione di Segretario verbalizzante
Prof.ssa Maila Pentucci Componente Supplente

La Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno 15 ottobre 2026 alle ore 18:15 dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Claudio Crivellari account claudio.crivellari@unich.it
Prof.ssa Ilaria Filograsso account ilaria.filograsso@unich.it
Prof.ssa Luana Di Profio account luana.diprofio@unich.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams alla presenza di tutti i componenti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono al link https://teams.microsoft.com/meet/318945620746888?p=ZUbjbBrIB6qCiFnci7 e si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Lo scambio della documentazione avviene tramite e-mail personale dei Commissari dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Claudio Crivellari account e mail claudio.crivellari@unich.it
Prof.ssa Ilaria Filograsso account e mail ilaria.filograsso@unich.it
Prof.ssa Luana Di Profio account e mail luana.diprofio@unich.it

per predeterminare i criteri di massima e le procedure per la valutazione dei candidati.

La Commissione prende visione del Decreto Direttoriale n.19 prot. n. 1500. Del 28/09/2026 con il quale è stata indetta la procedura indicata in epigrafe, del Regolamento per il conferimento di Incarichi di Ricerca emanato ai sensi dell'art. 22-ter della legge 30 dicembre 2010 n. 240, con D.R. n. 986/2026 prot. n. 60604 del 03/08/2026.

Il Segretario, nella persona del Prof.ssa Luana Di Profio, procederà alla verbalizzazione delle sedute ed

alla firma dei verbali tutti.

La Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e di assenza di conflitto di interessi tra i suoi membri.

La Commissione determina nella presente seduta i criteri e i parametri con i quali sarà effettuata la valutazione dei candidati.
La Commissione, in base al Regolamento di cui al D.R. n. 986/2026 prot. n. 60604 del 03/08/2026 procede a stabilire la graduazione del punteggio massimo da attribuire alla valutazione comparativa basata sul possesso di un Curriculum Scientifico Professionale e sull'attitudine alla ricerca dei candidati.

In particolare, la Commissione, tenuto conto del disposto di cui all'art 23 del Regolamento per il conferimento degli Incarichi di Ricerca di cui al D.R. n. 986/2026 prot. n. 60604 del 03/08/2026 stabilisce:

**Criteri generali**

La Commissione stabilisce che la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base:

- della qualità e pertinenza del percorso formativo;
- delle attività di ricerca e delle eventuali esperienze lavorative svolte;
- delle pubblicazioni, tesi e ulteriori prodotti scientifici presentati;
- dell'eventuale colloquio, qualora previsto dal bando.

La valutazione sarà orientata ad accertare il possesso di un curriculum scientifico-professionale e di un'attitudine alla ricerca idonei allo svolgimento delle attività previste dal programma di ricerca.

**Ripartizione del punteggio**

La Commissione dispone complessivamente di:

**Titoli (max 60 punti)**

**A) Percorso di studi**

**Massimo 30 punti**

Saranno valutati:

- congruenza del titolo di studio con il programma di ricerca;
- coerenza degli insegnamenti seguiti con le attività previste;
- eventuali ulteriori titoli universitari e post-universitari pertinenti.

Attribuzione del punteggio:

- Attinenza/Rilevanza alta: 30 punti
- Attinenza/Rilevanza media: 20 punti
- Attinenza/Rilevanza bassa: 10 punti

**B) Attività di ricerca ed eventuale esperienza lavorativa**

**Massimo 20 punti**

Saranno valutati:

- attività di ricerca svolte presso Università o Enti di Ricerca;
- assegni di ricerca, borse di studio e incarichi scientifici;
- esperienze professionali coerenti con il programma di ricerca;
- partecipazione a progetti nazionali e internazionali.

Attribuzione del punteggio:

- Attinenza/Rilevanza alta: 20 punti
- Attinenza/Rilevanza media: 15 punti
- Attinenza/Rilevanza bassa: 10 punti

**C) Pubblicazioni, tesi e altri prodotti scientifici**

**Massimo 10 punti**

Saranno valutati:

- pubblicazioni su riviste scientifiche;
- contributi in atti di convegno;
- monografie e capitoli di libro;
- tesi di laurea, magistrale o dottorato;
- altri prodotti scientifici pertinenti.

Attribuzione del punteggio:

- Attinenza/Rilevanza alta: 10 punti
- Attinenza/Rilevanza media: 7 punti
- Attinenza/Rilevanza bassa: 4 punti

**Colloquio**

Qualora previsto dal bando, la Commissione dispone di ulteriori:

**Massimo 10 punti**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- la preparazione scientifica del candidato;
- la conoscenza delle metodologie pertinenti al progetto di ricerca;
- la capacità di inquadramento degli obiettivi del programma di ricerca;
- l'attitudine allo svolgimento delle attività previste;
- la conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue eventualmente richieste dal bando.

La valutazione del colloquio sarà espressa come segue:

- Ottimo: 10 punti
- Buono: 8 punti
- Discreto: 6 punti
- Sufficiente: 4 punti
- Insufficiente: inferiore a 4 punti

**4. Formazione della graduatoria**

La Commissione procederà:

1. all'attribuzione di un giudizio motivato per ciascun criterio;
2. all'assegnazione del relativo punteggio;
3. alla formulazione del giudizio complessivo per ciascun candidato;
4. alla redazione della graduatoria finale.

La selezione si intende superata:

- con un punteggio minimo di **35/60** in assenza di colloquio;
- con un punteggio minimo di **40/70** nel caso in cui sia previsto il colloquio.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato di minore età anagrafica.

Ai criteri, contenuti nel presente verbale, sarà assicurata la pubblicità mediante pubblicazione sull'albo pretorio di ateneo e sul sito nella pagina web dedicata.

La Commissione fissa, quindi, la seconda riunione telematica, tramite piattaforma Microsoft Teams, in data 19-10-2026, alle ore 19:00, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- presa visione dell'elenco dei candidati;
- dichiarazione di ciascun commissario che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela, coniugio ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi.

In detta seduta procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle domande presentate e all'attribuzione dei punteggi in applicazione dei criteri fissati nella presente riunione.

Il secondo verbale sarà pubblicato su albo pretorio di Ateneo e sul sito istituzionale.

**La Commissione stabilisce, altresì, che il colloquio orale, avverrà per via telematica (a mezzo piattaforma Microsoft Teams) il giorno 26-10-26 alle ore 17:00.**
**Sarà cura della Commissione organizzare la riunione su teams inoltrando all'indirizzo e-mail del candidato il link per la connessione. Detto link sarà reso pubblico mediante pubblicazione del verbale n.2.**

La Commissione precisa che colloquio dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:

a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;

b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;

c) pubblicità delle prove;

d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

Al pari dei membri della Commissione i candidati partecipano alla seduta relativa al colloquio utilizzando i propri dispositivi telematici.

Il colloquio in modalità telematica sarà preceduto dalle seguenti attività preliminari:
a) il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;

b) il candidato deve attestare di essere consapevole che l'Università Gabriele d'Annunzio è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

c) il collegamento telematico tra i membri della commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla commissione di concorso, come risultante da calendario pubblicato sul sito di Ateneo;

d) Il collegamento deve essere audio e video;

e) la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione. A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica;

Si precisa che sarà facoltà della Commissione, mediante comunicazione del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo mail comunicato - invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare in altra piattaforma virtuale (ad esempio microsoft teams) al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni.

Al fine di sostenere il colloquio nella modalità telematica i candidati dovranno, garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata sia di webcam -indispensabile per il riconoscimento del candidato- sia di microfono e cuffie/casse audio.

Si precisa che il candidato dovrà risultare reperibile al contatto mail comunicato nel giorno e orario indicati per il colloquio.
L'omessa o errata comunicazione del contatto personale mail saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.
In caso di mancata risposta e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito la Commissione immediatamente tenterà di contattare il candidato sia via mail sia chiamandolo al numero di cellulare per invitarlo a rispondere alla chiamata su microsoft teams, dunque, sostenere il colloquio. Anche l'omessa risposta sarà considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

**All'esito della selezione la Commissione, sulla base dei punteggi complessivi conseguiti, forma la graduatoria e designa il vincitore ovvero dichiara l'assenza di vincitori.**

Il Segretario firma il verbale sin qui redatto e lo invia a mezzo di posta elettronica agli altri Commissari. Dopo ampia discussione collegiale, i Commissari predeterminano i criteri della valutazione. I Commissari rendono per e-mail apposita dichiarazione di approvazione dei criteri concordati.
Tutte le dichiarazioni, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità, inviate dai Commissari al Segretario, si allegano al presente verbale.

La Commissione si riconvoca lunedì 19-10-2026 alle ore 19.00 per la seconda seduta dei lavori.

La seduta è tolta alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof._____(Presidente)
Prof. _____(Componente)
Prof._____(Componente - Segretario)

