- Prot. n. 0087503 del 29/10/2026 - [UOR: SI000037 - Classif. VII/4]

Class. VII/4

OGGETTO: Avviso interno per conferimento incarichi a termine di natura specialistica o professionale di cui all'art. 87 del CCNL vigente– CODICEART872026ARU.

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:
Ore 13:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art. 87 – Posizioni organizzative e professionali, per il quale le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire, tra l'altro, ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura specialistica o professionale;

RICHIAMATO il Regolamento relativo alla disciplina degli incarichi a termine di natura specialistica o professionale di cui all'art. 87 del CCNL, già approvato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 27.02.2025 e dal Senato Accademico nella seduta dell'11.3.2025, emanato con DD rep. n. 454/2025, prot. n. 24460 del 28.03.2025;

RILEVATA la necessità di attivare le procedure per l'affidamento di un incarico a termine di natura specialistica e/o professionale;

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di conferire un incarico a termine avente per oggetto le attività indicate all'art.1 del presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, COMPENSO, SEDE DI SVOLGIMENTO

- **Oggetto dell'incarico**
  Attribuzione dell'incarico di natura specialistica e/o professionale al personale dell'Area dei Funzionari → Settore amministrativo gestionale:

  - assicurare un supporto specialistico alle attività dell'Ufficio, con particolare riferimento alla raccolta, elaborazione e analisi dei dati; all'analisi, mappatura e ottimizzazione delle attività; alla definizione e al monitoraggio di indicatori di performance; nonché all'individuazione e attuazione di interventi di semplificazione, razionalizzazione organizzativa e miglioramento dell'efficienza operativa, anche attraverso la progettazione e realizzazione di specifiche attività formative.

- **Durata**
  L'incarico avrà durata di un anno, dalla data del conferimento, fatta salva la ristrutturazione organizzativa in corso di adozione.

- **Compenso**
  È attribuita, in aggiunta al trattamento economico in godimento, un'indennità in relazione alla posizione attribuita. La determinazione di tale indennità è correlata all'effettivo svolgimento di attività e dal livello di specializzazione/professionalità/complessità richiesta., nonché dalla complessità richiesta per l'espletamento dell'incarico, che nel caso de quo risulta essere pari a € **3.000,00 a.l.** → **III fascia.**

In virtù dell'art. 3 del Regolamento tale indennità sarà corrisposta in 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti a valere sul fondo trattamento accessorio 2026 come previsto dal CCNL – comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018, in base a criteri e procedure del sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, previa presentazione di una relazione da parte dell'interessato.

- **Sede di svolgimento della prestazione**

  Divisione 9 - Informatica

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Può presentare domanda il personale dell'Ateneo collocato **nell'Area dei FUNZIONARI** che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato 2 e sottoscritta dall'interessato/a, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara* - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, ed essere corredata di:

- **curriculum** compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **nulla-osta** rilasciato dal Dirigente e/o Responsabile della struttura di afferenza;
- **relazione motivazionale esplicativa** della modalità in cui il candidato ritiene di svolgere l'incarico con particolare riguardo a**:**
  - ✓ analisi, elaborazione e interpretazione di dati quantitativi e qualitativi;
  - ✓ progettazione e implementazione di sistemi di raccolta, organizzazione e monitoraggio dei dati;
  - ✓ definizione e utilizzo di indicatori di performance (KPI) e strumenti di reporting a supporto delle decisioni;
  - ✓ individuazione di criticità, ridondanze e inefficienze nei processi;
  - ✓ progettazione di interventi di semplificazione, razionalizzazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro;
  - ✓ applicazione di metodologie di miglioramento continuo e di revisione dei processi;
  - ✓ capacità di analizzare requisiti organizzativi e tradurli in soluzioni operative;
  - ✓ predisposizione di documentazione tecnica, procedure operative e linee guida;
  - ✓ utilizzo avanzato di strumenti per l'analisi dei dati e la rappresentazione delle informazioni (es.fogli di calcolo avanzati, strumenti di business intelligence e dashboard);
  - ✓ capacità di predisporre analisi, report e documenti di sintesi destinati al management;
  - ✓ conoscenza dei principi di gestione dei processi organizzativi e del monitoraggio delle performance;
  - ✓ capacità di lavorare in gruppi interdisciplinari e di interfacciarsi con strutture organizzative diverse;
  - ✓ spiccate capacità di problem solving, analisi critica e individuazione di soluzioni organizzative;
  - ✓ autonomia nella pianificazione delle attività e orientamento al raggiungimento degli obiettivi;
  - ✓ ottime capacità comunicative e di presentazione dei risultati delle analisi;
  - ✓ comprovata esperienza nelle attività di analisi dei dati, analisi, mappatura e revisione dei processi organizzativi, nonché nella progettazione e attuazione di interventi di semplificazione e razionalizzazione organizzativa maturata presso amministrazioni pubbliche, enti del comparto Istruzione e Ricerca ovvero enti privati.
- **fotocopia di valido documento d'identità**

e dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

- **a mezzo e-mail dalla casella di posta istituzionale (nome.cognome@unich.it)** all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** (citare nell'oggetto della mail "***Avviso interno per conferimento incarico CODICEART872026ARU"*** entro il termine perentorio previsto nel presente avviso. **Farà fede la data di invio della e-mail.** Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non conforme a quanto disposto dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale data.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- ✓ nome e cognome;
- ✓ data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico;
- ✓ possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✓ profilo professionale attualmente rivestito e struttura di appartenenza;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ di non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- ✓ di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

ART. 3 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 2, c. 3 del Regolamento le candidature pervenute saranno valutate dal Direttore Generale, che, conferirà l'incarico considerate le esigenze organizzative della struttura proponente e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa. Al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico terrà conto del possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali delle candidature ricevute in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico oggetto del presente avviso.
Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 2, c. 6 del Regolamento predetto, si riserverà di effettuare eventuale **colloquio** ai candidati.

ART. 4 – ESITO VALUTAZIONE

Al termine della valutazione, qualora sia individuato un candidato idoneo, verrà conferito l'incarico con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.
I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *"Informativa procedure concorsuali Area del personale"* pubblicata sul sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo *www.unich.it/privacy*.

ART. 6 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.
Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse e disponibilità, ovvero nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, il Direttore Generale provvederà d'ufficio al conferimento dell'incarico.
Il Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Valentina Albertazzi** – Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, tel. 0871/3556991, e-mail personale.pta@unich.it

Il presente avviso verrà pubblicato sull'**Albo on line** e sul **sito istituzionale** dell'Ateneo nella sezione ***Bandi, gare e concorsi-Collaborazioni riservate al Personale dipendente (https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente).***

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
2. **CURRICULUM**