



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara



**AREA DELLE RISORSE UMANE**  
**DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE**

Data e n° di protocollo attribuiti automaticamente dal sistema di gestione informatica dei documenti

**AVVISO**

**RICOGNIZIONE INTERNA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONALITÀ  
DISPONIBILE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA TEORICO-PRATICA  
E LABORATORIALE NELL’AMBITO DELLA FORMAZIONE SULLA “GESTIONE DEI  
PROCESSI DELLA QUALITÀ”**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la nota prot. n. 10836 dell’11/02/2026, con cui è stata già effettuata una preliminare ricognizione interna rivolta ai docenti dell’Ateneo, finalizzata a verificare la disponibilità allo svolgimento di attività formative sui suddetti temi, a seguito della quale non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità da parte dei docenti interpellati relativamente agli argomenti sopra indicati;

**CONSIDERATA** la nota del Responsabile della Divisione 15 – Qualità, Valutazione e Prevenzione della Corruzione avente ad oggetto “Accreditamento periodico AVA3 visita CEV di aprile 2027. Segnalazione di fabbisogno formativo in modalità di formazione intervento per il personale tecnico amministrativo coinvolto nella procedura e richiesta di avvio del relativo percorso. Il percorso sarà svolto prevalentemente in modalità *training on the job*, con attività operative direttamente connesse alla procedura di accreditamento”, prot. n. 78243 del 5/10/2026;

**CONSIDERATA** l’esigenza rappresentata dalla Divisione 8 – Gestione del Patrimonio con e-mail del 7/5/2026 in merito agli acquisti di servizi e forniture sottosoglia anche riguardanti la formazione;

**RITENUTO** nelle more dei necessari approfondimenti in materia di dover procedere a ricognizione interna;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e l'art. 24, comma 3 in materia di onnicomprensività della retribuzione dei dirigenti pubblici;

**RICHIAMATO** il *Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio"* emanato con D.R. n. 389 del 24.6.2013;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e in particolare l'art. 75, commi 7 e ss.mm, in materia di incarichi aggiuntivi conferiti al personale di categoria EP;

**VISTO** il CCNL istruzione e ricerca – sez. università 2019/2021 e il relativo CCI 2021/2023 sottoscritto il 10.12.2021;

**VISTO** l'art. 1, comma 16 della Legge n. 230/2005 recante *“Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari;*

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm. recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* in particolare gli artt. 6 e 24;

**RICHIAMATO** il *Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, in attuazione dell'art.6 della legge n. 240/2010* emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e modificato con D.R. n. 1636 del 06.11.2025;

**VISTO** lo Statuto dell'Università “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013, con D.R. n. 74 del 17/1/2019 e con D.R. n. 425 del 23/3/2022;

**VALUTATA** la necessità di procedere a una ricognizione interna finalizzata all'individuazione di personale dell'Ateneo disponibile e idoneo allo svolgimento di attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale aventi a oggetto la “Gestione dei processi della qualità”, mediante formazione in affiancamento operativo, in modalità *training on the job*, integrata da moduli frontali e simulazioni pratiche, come più dettagliatamente descritto nella scheda allegata.

Data la necessità che il percorso formativo venga realizzato prevalentemente in presenza e sia strettamente connesso alle attività istituzionali funzionali alla preparazione e allo svolgimento della procedura di accreditamento AVA3. Alle attività operative e, in particolare, alle simulazioni degli

incontri e delle interviste con la CEV parteciperanno, in qualità di interlocutori necessari alla simulazione e non di destinatari dell'azione formativa, tutte le persone dell'Ateneo coinvolte nella procedura, secondo i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità.

**VISTI** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

**DATO ATTO** che, nel presente Decreto, le espressioni riferite a persone sono utilizzate in forma neutra o al maschile generico per esigenze di sintesi redazionale, restando inteso che esse si riferiscono indistintamente a candidati e candidate;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Indizione, oggetto e durata della ricognizione**

1. È indetta una procedura di ricognizione interna finalizzata a verificare la disponibilità di personale dipendente (Dirigenti, PTA, Docenti e Ricercatori) allo svolgimento dell'attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale avente ad oggetto:

- **GESTIONE DEI PROCESSI DELLA QUALITÀ;**

Il corso prevede un affiancamento costante alle strutture dell'Ateneo, modulato in base alle necessità, e si svolgerà a partire dal mese di ottobre 2026 fino alla visita della CEV, prevista per la fine di aprile 2027, per un totale di 75 ore. Successivamente alla visita della CEV, è prevista una fase di discussione dei risultati, secondo il calendario concordato con l'Amministrazione, come più dettagliatamente descritto nella scheda allegata.

Il programma formativo è quello riportato nell'allegato al presente avviso e dovrà avere un taglio operativo e applicativo, finalizzato alla preparazione del personale in vista della visita della CEV e a favorire la corretta rappresentazione dei processi effettivamente in essere. A tal fine, il percorso dovrà comprendere laboratori e simulazioni rivolti al personale di supporto delle strutture selezionate, attraverso l'illustrazione di esempi pratici e casi concreti, nonché momenti di confronto con i partecipanti, allo scopo di sviluppare le competenze necessarie ad affrontare adeguatamente la visita della CEV.

La formazione sarà erogata in attuazione del principio del miglioramento della performance individuale e organizzativa, quale strumento di sviluppo e consolidamento delle competenze, di rafforzamento del coordinamento tra le strutture e di maggiore consapevolezza dei processi, dei ruoli e delle responsabilità coinvolti.

La tempistica di espletamento dell'attività costituisce elemento essenziale dell'incarico; il soggetto eventualmente individuato dovrà pertanto garantire lo svolgimento delle attività entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Trattasi di attività coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente, in linea con gli obblighi formativi del PTA (direttiva Ministro per la PA del 14/01/2025).

2. L'attività oggetto dell'incarico, nel caso sia affidata a Dirigenti, si intende ricompresa nell'ambito degli incarichi rientranti nell'onnicomprendività della retribuzione ai sensi dell'art. 24, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.
3. L'attività oggetto dell'incarico, nel caso sia affidata a Docenti e Ricercatori, potrà essere contemplata all'interno delle 120 ore di didattica frontale di cui all'art. 3, comma 4 del REGOLAMENTO SUI DOVERI ACCADEMICI DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI, ... IN ATTUAZIONE DELL'ART.6 DELLA LEGGE N. 240/2010 emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e modificato con D.R. n. 1636 del 06.11.2025 e conseguentemente sarà a titolo gratuito. In caso di superamento delle 120 ore l'incarico sarà remunerato in virtù di quanto previsto dalla delibera del CdA del 19/12/2025;
4. L'attività oggetto dell'incarico, qualora affidata al PTA, sarà gratuita se espletata nell'orario di lavoro se coerente con il profilo professionale rivestito. Sarà considerata quale incarico extra impiego, ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, qualora non rientrante nei doveri di ufficio e pertanto sarà espletata al di fuori dell'orario di lavoro e remunerabile per gli EP ai sensi dell'art. 75 commi 7 e ss. del CCNL 2006/2009 e relativo CCI e per il restante PTA ai sensi del Regolamento emanato con DR emanato con D.R. n. 389 del 24.6.2013 di cui in premessa;
5. In caso di attività soggetta a remunerazione sarà previsto, per il personale di Ateneo, un compenso pari a:
  - Docenti e Ricercatori € 100,00 (rif. CdA del 19/12/2025);
  - Per il Personale TA € 100,00 (rif. CdA del 31/07/2026) - (art. 75 commi 7 e ss. CCNL 2006/2009; art. 53 TUIP).

## **Art. 2 - Destinatari**

1. La presente ricognizione è rivolta ai Dirigenti, al PTA, ai Docenti e Ricercatori in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso.
2. Non possono partecipare alla ricognizione i dipendenti che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 - Requisiti richiesti**

1. Per la partecipazione alla presente procedura di ricognizione è richiesto il seguente requisito minimo:

diploma di laurea previgente ordinamento (ante D.M. n. 509/1999) oppure di laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) oppure di laurea magistrale (D.M. n. 270/2004).

2. Il candidato dovrà esplicitare nella propria manifestazione di disponibilità di possedere un'esperienza formativa significativa anche svolta in Atenei ed Enti di Ricerca, ovvero di aver effettuato pubblicazioni scientifiche, consulenze o incarichi nella materia oggetto dell'avviso, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti in materia di principi contabili, valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche e utilizzo degli applicativi contabili richiede sia la conoscenza della normativa di riferimento sia la conoscenza degli applicativi in uso presso l'Ateneo;

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di disponibilità**

1. I candidati interessati sono tenuti a presentare la manifestazione di disponibilità, redatta in carta semplice e debitamente datata e firmata digitalmente o con firma autografa, a pena di esclusione, entro le ore 15:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo online del presente avviso. La trasmissione della domanda e degli allegati oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura di ricognizione.
2. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii:
  - a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, qualifica, categoria di inquadramento, struttura di appartenenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica istituzionale;
  - b) dichiarazione di disponibilità a svolgere a titolo gratuito/retribuito l'attività oggetto dell'incarico;
  - c) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3, commi 1 e 2, con indicazione dettagliata degli stessi;

- d) disponibilità allo svolgimento dell'incarico nei tempi previsti dall'Amministrazione, con espresso impegno a garantire l'espletamento dell'attività entro il termine indicato nell'avviso;
- e) impegno a svolgere l'attività formativa nel rispetto del programma allegato al presente avviso.
3. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, a pena di esclusione, il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, digitalmente o con firma autografa, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Il curriculum vitae deve indicare in maniera dettagliata:  
percorso formativo (titoli di studio, corsi di perfezionamento, master, dottorati);  
esperienze professionali pertinenti all'oggetto dell'incarico (un'esperienza formativa significativa in ambito universitario, ovvero pubblicazioni scientifiche attinenti, consulenze o incarichi nella materia oggetto dell'avviso);  
competenze specifiche nel settore di riferimento;
5. La domanda e i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica istituzionale di Ateneo o pec personale all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) – c.a. Settore organizzazione sviluppo e formazione, citando nell'oggetto: “ricognizione interna... (citare oggetto dell'avviso) ...”.

#### **Art. 5 – Effetti della manifestazione di disponibilità**

1. La presentazione della manifestazione di disponibilità non comporta alcuna aspettativa o pretesa in capo ai dipendenti che la presentano.

#### **Art. 6 – Valutazione delle manifestazioni di disponibilità**

1. Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno esaminate da una Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore Generale, composta da tre esperti nell'ambito oggetto dell'incarico, scelti tra docenti universitari, dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni o esperti esterni di comprovata qualificazione.
2. La Commissione predeterminerà nella prima riunione i criteri di valutazione avendo riguardo per l'esperienza formativa maturata/alle pubblicazioni/agli incarichi/alle consulenze attinenti all'oggetto della formazione; al ruolo ricoperto; all'eventuale programma formativo presentato. Successivamente procederà a valutare comparativamente i dipendenti che hanno manifestato la propria disponibilità.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta adeguata, che sarà valutata dal Direttore

Generale, eventualmente coadiuvato da uno o più dirigenti. Si riserva, inoltre, di attingere dalla graduatoria in caso di rinuncia del candidato collocato al primo posto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea rispetto alle esigenze;

#### **Art. 7 – Esiti della ricognizione**

1. All'esito della valutazione, la Commissione individua il dipendente ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
2. Qualora la ricognizione accerti l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione, per:  
assenza di manifestazioni di disponibilità;  
assenza di dipendenti in possesso di un CV conforme alle esigenze richieste;  
l'Amministrazione si riserva di procedere all'acquisizione del servizio formativo mediante gli strumenti di acquisto previsti dalla normativa vigente, anche attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ove ne ricorrano i presupposti.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università (es. richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali alla stessa (ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura), all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione dei procedimenti amministrativi a questo connessi.
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, con sede in Via dei Vestini, 31 (ateneo@pec.unich.it, E-mail: rettore@unich.it, Tel: 0871 3556010)
3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile ai seguenti indirizzo e-mail: dpo@unich.it; dpo@pec.unich.it
4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita "Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). Il candidato è invitato a prenderne visione nella sezione del sito web di Ateneo al seguente indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) alla voce "Altre Informative specifiche".

#### **Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa competente è individuata nel Settore organizzazione, sviluppo e formazione (e-mail: [formazione.pta@unich.it](mailto:formazione.pta@unich.it)).
2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore summenzionato.

#### **Art. 10 – Pubblicità e disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa in materia.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara alla sezione Bandi, gare e concorsi-Collaborazioni riservate al Personale dipendente, raggiungibile attraverso il link:
  - <https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente>;
  - <https://www.unich.it/avvisi>

#### **All.1 programma di massima**

#### **All.2 manifestazione d'interesse**

**Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Esposito**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

n:\organizzazione, sviluppo e formazione\corsi in house\anno 2026\ricognizioni interne - avvisi\avviso processi qualita' ava 3\avviso interno gestione processi qualità.docx