- Prot. n. 0084562 del 21/10/2026 - [UOR: SI000038 - Classif. VII/1]

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - AVVISO CODICE: MOB-1DAMMG-DID

VERBALE N. 1

Determinazione preventiva criteri

La Commissione esaminatrice della suddetta procedura di mobilità, nominata con D.D. Rep. n. 480/2026 - Prot. n. 73625 del 22/09/2026, così composta:

Dott.ssa Valentina ALBERTAZZI	Dirigente Area Dirigenziale Risorse Umane di questo Ateneo *(Presidente)*
Dott. Livio CASONI	Responsabile EP Divisione 4 – Programmazione Didattica e Formazione di questo Ateneo *(Componente)*
Dott.ssa Lara D'AURO	Responsabile EP Divisione 2 - Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche di questo Ateneo *(Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)*

si riunisce il giorno 16/10/2026 alle ore 11:20 per determinare i criteri e le modalità di valutazione del colloquio e del *curriculum vitae* relativamente alla procedura di mobilità in oggetto.

La riunione viene effettuata in modalità mista presenza/distanza. È presente presso l'Ateneo la dott.ssa Lara D'Auro e sono collegati a distanza, tramite la piattaforma teams, i componenti Albertazzi e Casoni. Tutti i componenti risultano su Teams collegati per mezzo del Link Redazione verbale n.1 criteri MOB1DAMMG-DID | Partecipazione alla riunione | Microsoft Teams

tramite i seguenti account istituzionali:

- dott.ssa Albertazzi Valentina	Accont piattaforma valentina.albertazzi@unich.it
- dott. Livio Casoni	Accont piattaforma livio.casoni@unich.it
- dott.ssa Lara D'Auro	Accont piattaforma lara.dauro@unich.it

La Commissione precisa che la riunione avverrà attraverso la modalità di conversazione diretta via Microsoft teams seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che sarà presa in modo condiviso da tutti i membri della Commissione.

Di quanto sopra, è dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura del verbale.

Lo scambio della documentazione (verbale e dichiarazioni di concordanza) avverrà tramite e-mail personale dei Commissari, come da elenco di cui sopra.

La Commissione dichiara che lo strumento adottato garantisce la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate, l'effettiva compartecipazione dei componenti alla riunione, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare gli atti della riunione, di

intervenire nella discussione, di scambiare documenti, di esprimere il proprio parere ed infine di approvare il verbale.

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile. I componenti dichiarano, altresì, di non avere tra di loro relazioni di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado incluso.

I componenti della Commissione dichiarano, inoltre, sotto la propria responsabilità, l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 *bis* del suddetto Decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ciò premesso, la stessa Commissione è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende visione del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i. (ed in particolare dell'art. 30), del CCNL 16/10/2008 comparto Università (ed in particolare dell'art. 57 e dell'allegato A del CCNL 9/08/2000), nonché **dell'Avviso di mobilità prot. n. 46355 del 17/06/2026,** unitamente ai relativi allegati.

Sulla scorta di quanto indicato nell'avviso di mobilità, la Commissione rileva che la selezione dei candidati avverrà attraverso:

a) *un **colloquio** volto a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate, il possesso della professionalità ricercata;*

b) *la **valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa**, desumibili dal curriculum reso nelle forme dell'autocertificazione.*

La Commissione rileva di disporre di un punteggio complessivo di 40 punti così ripartiti:
- 30 punti per il colloquio e
- 10 punti per la valutazione del *curriculum* (CV)

e che il colloquio si intende superato qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti, mentre il CV sarà valutato solo in caso di superamento del colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

COLLOQUIO

La Commissione, richiamato quanto sopra, procede quindi, in via preliminare, **alla determinazione dei criteri e delle modalità che si intendono seguire ai fini dell'attribuzione del punteggio al colloquio,** richiamando di seguito la scheda del profilo professionale:

Specifiche del profilo professionali

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

- Le specifiche professionali dell'Area dei funzionari sono:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti oggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Conoscenze richieste e competenze professionali

Come previsto dalla scheda allegata all'avviso di mobilità

Il candidato dovrà possedere adeguate conoscenze normative e competenze tecnico-professionali connesse alla progettazione, gestione, monitoraggio e miglioramento dell'offerta formativa universitaria, nonché al supporto ai processi di Assicurazione della Qualità della didattica, operando in raccordo con gli organi accademici, i Dipartimenti, i corsi di studio e le strutture amministrative dell'Ateneo.
In particolare, sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

Legislazione universitaria di riferimento
Conoscenza del quadro normativo che disciplina il sistema universitario italiano e l'organizzazione dell'offerta formativa universitaria, con particolare riferimento a:

- *D.M. 22/10/2004 n. 270 e s.m.i. recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;*
- *Legge 30/10/2010, n. 240 e s.m.i. recante norme in materia di organizzazione delle università, personale accademico e governance del sistema universitario;*
- *D. Lgs. 27/1/2012, n. 19 e s.m.i. relativo al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento delle università;*
- *D.M. 14/10/2021, n. 1154 e s.m.i. recante disposizioni in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;*
- *D.M. 6/6/2023, n. 96 e s.m.i. relativo alla flessibilità degli ordinamenti didattici dei corsi di studio;*
- *D.M. 19/12/2023, n. 1649 e s.m.i. relativo alla definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale;*
- *D.M. 6/12/2024, n. 1835 e s.m.i. concernente le modalità di erogazione dei corsi di studio.*

Normativa e linee guida sul sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA).
Conoscenza del sistema nazionale di Assicurazione della Qualità dell'istruzione superiore, attuato attraverso il modello AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento) definito dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca).
È richiesta, inoltre, la conoscenza dei principali processi e strumenti del sistema AVA, tra cui:

- *progettazione e accreditamento dei corsi di studio, anche in modalità totalmente o parzialmente on line e per il rilascio di double o dual degree;*
- *monitoraggio degli indicatori della didattica degli studenti;*
- *processi di autovalutazione e miglioramento continuo della qualità;*
- *predisposizione e gestione della documentazione prevista dal sistema di Assicurazione della Qualità (es. SUA-CdS, scheda di monitoraggio annuale, rapporti di riesame);*

- *normativa in materia di contratti per attività di insegnamento (docenti a contratto) ex art. 23 della L. n. 240/2010.*

Elementi di diritto amministrativo
Conoscenza dei principi fondamentali del diritto ammnistrativo e del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., nonché ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione ammnistrativa.

Skills per l'innovazione della didattica:
Competenze metodologiche a supporto della progettazione della didattica e della didattica innovativa.

Altre conoscenze:
Statuto di Ateneo, Regolamento didattico e Regolamenti interni in materia di programmazione didattica e dei flussi informativi correlati, gestione e monitoraggio dell'offerta formativa reperibili al link: https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa/regolamenti?field_categoria_statuto_target_id_1=12
Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Competenze gestionali e relazionali:
Buone capacità di relazione e di lavorare in gruppo;
Autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
Capacità di problem solving

In merito alle **attività da svolgere**, come da scheda allegata al bando, la Commissione rileva che:
La figura professionale richiesta sarà chiamata a supportare, in raccordo con le strutture accademiche e amministrative dell'Ateneo, i processi connessi alla programmazione, gestione e monitoraggio dell'offerta formativa, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- *supporto alla progettazione, attivazione, modifica e revisione dei Corsi di Studio, anche in modalità totalmente o parzialmente on line e per il rilascio di double o dual degree, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi strategici di Ateneo;*
- *gestione e aggiornamento degli ordinamenti didattici e della relativa documentazione amministrativa e tecnica;*
- *monitoraggio degli indicatori della didattica e analisi dei dati a supporto dei processi decisionali e di miglioramento continuo;*
- *supporto ai processi di Assicurazione della Qualità della didattica, anche mediante la predisposizione e gestione della documentazione prevista (es. SUA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporti di Riesame);*
- *coordinamento operativo delle attività didattiche dei Corsi di Studio, assicurandone la coerenza con la programmazione definita;*
- *supporto amministrativo alla gestione e organizzazione delle attività dei Corsi di Studio;*
- *raccordo funzionale tra Corsi di Studio, Dipartimenti, Scuole e strutture amministrative, al fine di garantire l'integrazione e la circolarità dei processi;*
- *supervisione e coordinamento delle attività delle segreterie didattiche, anche in un'ottica di standardizzazione e miglioramento dei servizi*
- *supporto ai processi di programmazione e gestione dell'offerta formativa, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali di Ateneo;*
- *monitoraggio dell'attuazione delle attività didattiche e supporto alla verifica della loro corretta realizzazione, in coerenza con gli obiettivi programmati;*

- *Affidamento contratti di insegnamento a personale non strutturato.*

Nell'ambito del colloquio i candidati, dopo una breve disamina sulle motivazioni inerenti l'istanza di mobilità, dovranno rispondere a n. 3 domande sugli argomenti di cui sopra, previsti nell'avviso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio del colloquio stesso.

La Commissione stabilisce che per la valutazione del **colloquio (max 30 punti)** si atterrà ai criteri di seguito indicati.

1. **CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI SOTTO L'ASPETTO SIA TEORICO CHE PRATICO AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL RUOLO;**
2. **PERTINENZA E COMPLETEZZA NELLE RISPOSTE;**
3. **APPROPRIATEZZA DI LINGUAGGIO, CHIAREZZA ESPOSITIVA E CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO.**

La Commissione stabilisce che ciascuno dei criteri su indicati avrà il peso valutativo precisato di seguito e sarà declinato sulla scorta delle griglie di valutazione sottostanti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DEFINIZIONE RELATIVAMENTE AL COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI SOTTO L'ASPETTO SIA TEORICO CHE PRATICO AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL RUOLO	**Con riferimento alla conoscenza giuridica e alla preparazione teorico-pratica del candidato circa gli argomenti e le materie indicati nelle domande che gli sono state sottoposte e alla verifica delle competenze ai fini dell'idoneità all'espletamento del ruolo professionale**	***10 punti***

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

(0) NON RISPONDE

(1-2) totalmente insufficiente → dal colloquio non è emerso alcun elemento minimo di conoscenza degli argomenti oggetto delle domande

(3-4) gravemente insufficiente → dal colloquio è emersa una forte insufficienza nella conoscenza degli argomenti oggetto delle domande

(5-6) insufficiente → dal colloquio è emersa un'insufficiente e scarsa conoscenza degli argomenti oggetto delle domande

(7) sufficiente → dal colloquio sono emersi elementi sufficienti di conoscenza degli argomenti trattati, nel senso che è stata rilevata una conoscenza delle materie abbastanza esaustiva sia a livello giuridico che teorico-pratico e competenze professionali sufficienti

(8) buono → dal colloquio sono emersi elementi di buona conoscenza degli argomenti trattati, nel senso che è stata rilevata una conoscenza ben adeguata delle materie sia a livello giuridico che teorico-pratico attraverso cui è stata manifestata un'equilibrata e organica esperienza professionale

con buone competenze professionali

(9) molto buono → dal colloquio sono emersi elementi di conoscenza molto buona degli argomenti trattati, nel senso che è stata rilevata una particolare padronanza delle materie sia a livello giuridico che teorico-pratico attraverso cui è stata manifestata una rilevante esperienza professionale corredata da competenze professionali molto buone

(10) ottimo → dal colloquio sono emersi elementi di ottima conoscenza degli argomenti trattati, nel senso che è stata rilevata un'approfondita conoscenza delle materie sia a livello giuridico che teorico-pratico attraverso cui è stata manifestata una completa ed esaustiva esperienza professionale corredata da ottime competenze

2. PERTINENZA E COMPLETEZZA NELLE RISPOSTE	**Con riferimento alla relazione (attinenza) tra risposta fornita e domanda formulata e alla compiutezza nell'esposizione dell'argomento**	***10 punti***

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

(0) NON RISPONDE

(1-2) totalmente insufficiente → la trattazione degli argomenti e l'esposizione risultano totalmente estranee agli argomenti oggetto delle domande

(3-4) gravemente insufficiente → la trattazione degli argomenti e l'esposizione risultano fortemente insufficienti quanto ad attinenza e completezza rispetto agli argomenti oggetto delle domande

(5-6) insufficiente → la trattazione degli argomenti e l'esposizione risultano insufficienti in termini di attinenza e completezza rispetto agli argomenti oggetto delle domande;

(7) sufficiente → la trattazione degli argomenti e l'esposizione risultano sufficientemente attinenti e pertinenti agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono sufficientemente centrati ed illustrati

(8) buono → la trattazione e l'esposizione risultano buone e ben attinenti/pertinenti agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono stati centrati ed illustrati in maniera compiuta

(9) molto buono → la trattazione e l'esposizione risultano molto buone ed assolutamente attinenti/pertinenti agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono stati ben centrati ed illustrati in maniera particolareggiata

(10) ottimo → la trattazione e l'esposizione risultano ottime e completamente attinenti/pertinenti agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono stati pienamente centrati ed illustrati in maniera completa ed esaustiva

3. APPROPRIATEZZA DI LINGUAGGIO, CHIAREZZA ESPOSITIVA E CAPACITÀ DI	**Con riferimento alla proprietà di linguaggio tecnico, alla fluidità espositiva e alla coerenza logica del ragionamento**	***10 punti***

RAGIONAMENTO		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

(0) NON RISPONDE

(1-2) totalmente insufficiente → esposizione effettuata con totale assenza di proprietà di linguaggio e di chiarezza espositiva; non vi è stata minima coerenza logica nel ragionamento rispetto agli argomenti trattati

(3-4) gravemente insufficiente → eloquio gravemente inappropriato sia per linguaggio tecnico specifico sia per chiarezza espositiva; scarsa coerenza logica nel ragionamento rispetto agli argomenti trattati

(5-6) insufficiente → l'esposizione risulta inappropriata sia per linguaggio tecnico specifico, sia per chiarezza espositiva; incoerenza logica nel ragionamento rispetto agli argomenti trattati

7 sufficiente → l'esposizione denota un livello sufficiente di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

8 buono → l'esposizione denota un livello buono di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

9 molto buono → l'esposizione denota un livello molto buono di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

10 ottimo → l'esposizione denota un livello ottimo di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 30

La Commissione potrà assegnare anche un punteggio intermedio pari a 0,50 rispetto ai punteggi stabiliti nella tabella, al fine di poter ulteriormente graduare la valutazione dei candidati. A tale punteggio aggiuntivo corrisponde un giudizio intermedio tra i due punteggi di riferimento.

Per ciascun candidato, ai fini della valutazione del colloquio e in base al numero di domande somministrate, verrà predisposta la seguente scheda di valutazione sulla base della griglia che segue e poi calcolato il punteggio finale effettuando la media aritmetica delle valutazioni delle tre domande.

DOMANDA N.1		
CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1.	**10**	
2.	**10**	
3.	**10**	
Totale	**30**	

DOMANDA N.2		
CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1.	**10**	
2.	**10**	
3.	**10**	
Totale	**30**	

DOMANDA N. 3		
CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1.	**10**	
2.	**10**	
3.	**10**	
Totale	**30**	

RIEPILOGO	PUNTEGGIO
DOMANDA 1	
DOMANDA 2	
DOMANDA 3	
Totale	
Media	

La Commissione rileva che al termine del colloquio dovrà affiggere, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati identificati con ID con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta oppure immediatamente dopo, procedere alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21 nel colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

CURRICULUM

Sempre richiamato l'avviso di mobilità, la Commissione prende atto che, nell'ambito del CV, saranno valutati fino ad un massimo di 10 punti:

- **i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario quali:**
  - **ulteriore Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento**
  - **Dottorato di Ricerca**
  - **Diploma di Specializzazione**

  → fino ad un massimo di 2 punti;

- **la professionalità con riguardo alla durata dell'esperienza lavorativa (sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza in ambito universitario)**

  → fino ad un massimo di 4,5 punti;

- **l'abilitazione all'esercizio della professione/all'insegnamento**

  → fino ad un massimo di 1 punti;

- **il conseguimento di master, la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/qualificazione professionale, frequentati nel periodo dal 01.01.2024 alla data di presentazione della domanda, correlati alle conoscenze e/o alle competenze professionali richieste**

→ fino ad un massimo di 2,5 punti

La Commissione, richiamato quanto sopra, e in particolare che procederà alla valutazione dei CV solo di coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21 punti (su un massimo di 30) nel colloquio, prosegue, quindi, con la determinazione dei criteri e delle modalità che intende seguire ai fini dell'attribuzione del **punteggio al *curriculum.***

Stante quanto indicato nell'avviso di mobilità, la Commissione stabilisce che procederà all'esame dei *curricula* dei candidati con annotazione sugli stessi degli elementi che devono essere valorizzati in sede di valutazione.

La Commissione decide che per la valutazione del ***curriculum* (MAX 10 PUNTI)** si atterrà ai criteri di seguito indicati, richiamando quanto previsto dall'avviso di mobilità e cioè che la selezione dovrà avvenire attraverso: *"la valutazione dei titoli e della professionalità richiesta, desumibili dal curriculum reso nelle forme dell'autocertificazione/atto notorietà"*.

Pertanto, la Commissione considerato che agli **ulteriori titoli di studio rispetto** al titolo previsto per l'accesso va attribuito un **punteggio massimo pari a 2,** decide di suddividere i punteggi per gli eventuali titoli sulla base del seguente schema:

- Laurea Triennale → **punti 0,5**
- Laurea Specialistica/Magistrale → **punti 0,5**
- Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale a C.U. → **punti 1**
- Dottorato di Ricerca → **punti 1**
- Diploma di Specializzazione → **punti 0,5**

Quanto alla **valutazione della professionalità** con riferimento alla **durata dell'esperienza lavorativa e valorizzazione dell'esperienza in ambito universitario**, la Commissione decide che il **punteggio massimo pari a 4,5** sarà così attribuito:

ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTEGGIO
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato	*Punteggio esperienza presso una P.A. (i periodi sono cumulabili al netto delle sovrapposizioni temporali)* **Punti 0,5 per esperienze fino a 2 anni** **Punti 1,5 per esperienze da 2 anni e 1 giorno fino a 4 anni** **Punti 2,5 per esperienze da 4 anni e 1 giorno fino a 10 anni** **Punti 4,0 per esperienze da 10 anni e 1 giorno in su** *Punteggio valorizzato per esperienze presso Università (i periodi sono cumulabili al netto delle sovrapposizioni temporali):* **Punti 1 per esperienze fino a 2 anni** **Punti 2 per esperienze da 2 anni e 1 giorno fino a 4 anni** **Punti 3 per esperienze da 4 anni e 1 giorno fino a 10 anni**

	Punti 4,5 per esperienze da 10 anni e 1 giorno in su
Collaborazioni e/o attività libero-professionali	Per ogni collaborazione e/o attività libero professionale presso un PA di almeno sei mesi **Punti 0,25** Punteggio valorizzato (c/o Università), sempre per un periodo di almeno sei mesi **Punti 0,30**

Quanto **all'abilitazione professionale/insegnamento** la Commissione decide di **distribuire il punteggio massimo di 1,** come di seguito:

- → **punti 0,5 per l'abilitazione professionale;**
- → **punti 0,5 per l'abilitazione all'insegnamento**

Quanto **al conseguimento di master e alla partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo dal 01.01.2024 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali, il punteggio massimo pari a 2,5 sarà così attribuito:**

- → **punti 0,5 per il conseguimento di Master I livello di contenuto correlato alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali;**
- → **punti 1 per il conseguimento di Master II livello di contenuto correlato alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali;**
- → **punti 0,1 per ogni corso di formazione/aggiornamento di contenuto correlato alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali.**

La Commissione dà atto che sono considerati equiparati ai corsi di formazione/aggiornamento gli eventi denominati seminari di studio e/o convegni.

La Commissione precisa che tutti i titoli di cui a pag. 5 dell'avviso saranno presi in considerazione solo laddove nel CV siano indicati gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, stante l'onere in capo al candidato di specificare gli elementi minimi che consentano la valutazione di quanto sopra indicato. Ciò fatto salvo il caso in cui sia esperibile il soccorso istruttorio.

Per il CV la Commissione utilizzerà lo schema di seguito indicato:

Candidato	**Descrizione ulteriori titoli di studio posseduti**	**Max punti 2**
	Tipologia e durata dell'esperienza lavorativa e valorizzazione dell'esperienza in ambito universitario	**Max punti 4,5**

	Abilitazione professionale/insegnamento	**Max punti 1**
	Master - Corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo dal 01.01.2024 alla data di presentazione della domanda 17/07/2026)	**Max punti 2,5**
Totale punteggio conseguito tenuto conto dei limiti massimi di punteggio attribuibile (10 punti)		

La votazione finale sarà determinata sommando al punteggio riportato nel colloquio quello riportato nella valutazione del CV e la Commissione stilerà, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Alle ore 12:50 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per oggi - ore 12.55 in modalità telematica, per la redazione del verbale n. 2 relativo alla verifica della non sussistenza di conflitto di interessi con i candidati, a seguito della presa visione dell'elenco inviato dall'Amministrazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto con le seguenti modalità: il Componente-Segretario firma il verbale fin qui redatto e lo invia a mezzo posta elettronica ai Commissari collegati a distanza.

I Commissari a distanza rendono per e-mail apposita dichiarazione di formale adesione al verbale concordato per via telematica e la rinviano firmata al Componente-Segretario con un documento di identità.

Il Segretario allega al presente verbale tutte le dichiarazioni, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità, inviate in formato .pdf dai Commissari. Trasmette la documentazione agli uffici amministrativi.

Chieti, 16/10/2026

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Valentina Albertazzi _____
(PRESIDENTE)

Dott. Livio Casoni _____
(COMPONENTE)

Dott.ssa Lara D'Auro _____ _____
(COMPONENTE-SEGRETARIO)

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

AVVISO CODICE: MOB-1DAMMG-DID

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DOTT. LIVIO CASONI, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN EPIGRAFE

DICHIARA

CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: livio.casoni@unich.it, ALLA RIUNIONE DEL 16/10/2026 PER LE REDAZIONE DEI VERBALI N. 1 e 2 - DI CUI ALLA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON I MEDESIMI VERBALI N. 1 e 2 A FIRMA DEL COMPONENTE SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

IN FEDE

Firmato digitalmente da Livio Casoni

DATA 19/10/2026

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

AVVISO CODICE: MOB-1DAMMG-DID

DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA DOTT.SSA Valentina ALBERTAZZI, PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA IN EPIGRAFE

DICHIARA

CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: valentina.albertazzi@unich.it, ALLA RIUNIONE DEL 16/10/2026 PER LE REDAZIONE DEI VERBALI N. 1 e 2 - DI CUI ALLA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON I MEDESIMI VERBALI N. 1 e 2 A FIRMA DEL COMPONENTE SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

IN FEDE

DATA 21.10.2026

Si allega copia del documento di identità