Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Titolo III classe 7

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "FARE HR. LA PROFESSIONE DALL'INTERNO: MESTIERE, SCELTE E PERSONE (HR IN PRACTICE. THE PROFESSION FROM WITHIN: CRAFT, CHOICES AND PEOPLE)" - A.A. 2026/2027

SCADENZA: ORE 13:00 DELL'11 GENNAIO 2027

IL PRORETTORE VICARIO

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10/08/2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04/03/2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 e modificato con DD.RR. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 20.02.2017, n.1780/2023 – prot. n. 83191 del 21.11.2023 e n. 984/2025 – prot. n. 51504 del 08.07.2025, ed in particolare l'art. 17;

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento e/o formazione professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03/08/2017 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 5*;*

- i vigenti "Manifesto degli Studi" e "Regolamento Tasse e Contributi" di Ateneo per l'A.A. 2026/2027;

- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche nella seduta del 24.07.2026, acquisita agli atti del Protocollo Generale di Ateneo in data 07.09.2026 con il n. 68847, in ordine all'approvazione della proposta di istituzione e prima attivazione, a decorrere dall'A.A. 2026/2027, del **Corso di Perfezionamento in** "**Fare HR. La professione dall'interno: mestiere, scelte e persone (HR in Practice. The Profession from Within: Craft, Choices and People)**";

- le deliberazioni assunte in materia dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 22.09 e del 28.09.2026;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato, dall'A.A. 2026/2027, presso il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara il **Corso di Perfezionamento in** "**Fare HR. La professione dall'interno: mestiere, scelte e persone (HR in Practice. The Profession from Within: Craft, Choices and People)**";

2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso **(All. A)**, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3. **il Corso è a numero chiuso.** Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo**,** http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande;

2. possono partecipare alla procedura di cui al presente Bando:
   - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
   - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del Decreto Legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
   - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per il biennio accademico 2026/2027 e 2027/2028.

Art. 3 –PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti candidate/candidati alla procedura di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11 gennaio 2027.** Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessata/o.**

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

La candidata/il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355 – 6114, 0871/355 – 6142, 0871/355 – 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, tramite accesso sul portale di Ateneo in MyPage, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

   a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID**,** sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);

   b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

N.B.
Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito http://www.unich.it/infostudenti sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00,** ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;

d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in "Fare HR. La professione dall'interno: mestiere, scelte e persone";**

e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;

3. conclusa la procedura on-line gli allegati di cui è stato fatto l'upload ed eventuale documentazione stampata **non devono essere consegnati** al Settore Formazione Continua;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando.

4. tutti candidate/candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATE/I IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. Le/I candidate/i in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'iscrizione on-line alla procedura, saranno tenuti – a pena di esclusione - a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, **entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2027.** la seguente documentazione:

   a. copia del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
   b. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea);*
   c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

2. alla candidata/al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;

3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 5 - AMMISSIONE CANDIDATE/CANDIDATI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO

1. **Preiscrizione su UNIVERSITALY.** Le candidate/i candidati stranieri residenti all'estero, **entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2027** dovranno accedere al portale UNIVERSITALY https://www.universitaly.it e compilare la "domanda di preiscrizione" online.
   Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, alla domanda di preiscrizione dovranno essere allegati:

   a. **titolo di studio estero** munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
   b. titolo di studio corredato del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea);*

   La valutazione della domanda di preiscrizione verrà effettuata sul portale UNIVERSITALY: l'Ateneo procederà alla verifica dei titoli e della documentazione di studio presentati, comunicando alla/al candidata/o e alle Rappresentanze diplomatico-consolari se la domanda debba intendersi validata, rifiutata o da integrare.

   Una volta validata la domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo, le candidate/ i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D"). **La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce diritto all'ottenimento del visto.**
   Il visto d'ingresso dovrà essere posseduto alla data di immatricolazione.

2. **Prova di conoscenza della lingua italiana.** Per coloro che necessitano di Visto di tipo "D" è obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua italiana, almeno B2. La prova si terrà prima della data di immatricolazione e verrà effettuata da apposita Commissione, in modalità a distanza. Ulteriori informazioni verranno fornite con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina dedicata al corso di perfezionamento al seguente link: https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento.

   - **Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** coloro che sono in possesso di:
     - Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;

     - certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

Art. 6 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti alle/ai candidate/i deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;

2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);

3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;

4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle/dai candidate/i. La/Il candidata/o dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 7 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco delle candidate/dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo **http://www.unich.it** alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link **https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento.** **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;

2. le/i candidate/i utilmente collocate/i nell'elenco delle/degli ammesse/i saranno tenute/i - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio **http://udaonline.unich.it**, raggiungibile dal portale dell'Università in MyPage;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per le/i candidate/i non comunitari, soggiornanti in Italia*);

- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per le/i candidate/i extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidate/i con condizione di disabilità e relativo riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica **infostudenti@unich.it** **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00.**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line **http://udaonline.unich.it**, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

   a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

   b. selezionare la voce di menù:

      SEGRETERIA➔IMMATRICOLAZIONE➔IMMATRICOLAZIONE STANDARD➔scelta tipologia corso di studio➔CORSO DI PERFEZIONAMENTO

   c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in** "**Fare HR. La professione dall'interno: mestiere, scelte e persone**"***;***

   d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

   e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

   f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

   g. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari a € 861,00,** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MyPage" ⇨ ''Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **PagoPA**:

      - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in PagoPA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/;

N.B.
Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line gli allegati di cui è stato fatto l'upload ed eventuale documentazione stampata **non devono essere consegnati** al Settore Formazione Continua;

N.B.
- Le/I candidate/i utilmente collocate/i nell'elenco delle/degli ammesse/i che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza delle candidate/ dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Formazione Continua. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte – in ordine cronologico di relativa presentazione – le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- **non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario**.

Art. 8 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

1. E' previsto n. 1 posto in sovrannumero con esonero totale dal contributo di iscrizione per corsisti con condizioni di disabilità e relativo riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo. I corsisti con disabilità vengono ammessi al Corso in sovrannumero e non concorrono a formare il numero minimo previsto per l'attivazione del Corso;

2. gli interessati sono tenuti ad indicare la propria condizione selezionando l'apposita voce nel menu a tendina prevista nella procedura di immatricolazione on line e ad inserire copia della certificazione rilasciata dagli Enti competenti che attesti la condizione di persona con disabilità e/o la percentuale di invalidità *(cfr. precedente art. 7);*
3. l'inserimento del certificato di invalidità è obbligatorio ove si intenda fruire dell'esonero;
4. le domande di iscrizione saranno accettate sulla base dell'ordine cronologico di arrivo del posto disponibile **(massimo 1 posto).**

Art. 9 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATE/I IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **Le/i candidate/i in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere**, completata l'immatricolazione on-line ed effettuato il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione,** dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) al Settore Formazione Continua ubicato presso Palazzo de' Mayo – Largo Martiri della Libertà n. 1 – 66100 Chieti (CH) – o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Formazione Continua – Via dei Vestini 31 – 66100 Chieti Scalo (CH) la seguente documentazione:

   a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
   b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea)*;
   c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
   d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

   N.B.
   L'immatricolazione delle candidate/dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda. Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "P*rocedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per gli anni accademici "2026/2027 e 2027/2028"*, reperibili al link:
   https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2026-2027_studenti_internazionali.pdf

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per gli anni

accademici 2026/2027 e 2027/2028, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 10 – RICONOSCIMENTO MAX 10 CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

1. Le/I candidate/i che hanno intenzione di ***richiedere il riconoscimento di crediti per attività formative pregresse,*** la cui domanda (All. C), corredata di tutti gli allegati, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre la data di scadenza della procedura di immatricolazione,** dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

   a. inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it con la quale si richiede l'inserimento, sulla propria pagina personale, del bollo virtuale dovuto pari ad € 16,00;

   b. entro la data riportata al comma 1. del presente articolo l'interessata/o dovrà provvedere al pagamento dell'importo di cui al precedente punto a., accedendo al portale di Ateneo dal menù "MyPage" ⇨ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨PAGAMANENTI, optando per una delle modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

      - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

        oppure

      - **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/.

        In assenza del pagamento di tale contributo, la richiesta di riconoscimento non verrà presa in carico e non sarà trasmessa al Coordinatore del corso;

   c. compilare l'apposito modulo di domanda di riconoscimento **(All. C), sottoscriverla avendo cura di allegare fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e l'autocertificazione relativa ai CFU per cui si richiede il riconoscimento, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC di Ateneo al seguente indirizzo ateneo@pec.unich.it**. La PEC deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto nome e cognome della/del candidata/o e la seguente dicitura: "*richiesta riconoscimento CFU – "Corso di Perfezionamento in "Fare HR. La professione dall'interno: mestiere, scelte e persone*" – *A.A. 2026/2027"*.

2. le/i **candidate/i che richiedono il riconoscimento di un titolo accademico conseguito presso Università estere**, completata l'immatricolazione on-line ed effettuato il versamento del bollo virtuale richiesto, saranno tenuti – a pena di non valutazione del riconoscimento – a consegnare personalmente **entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'Avviso di immatricolazione,** dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) al Settore Formazione Continua – Palazzo de' Mayo – Largo Martiri della Libertà n. 1 – 66100 – Chieti (CH), o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. al Magnifico Rettore dell'Università

degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Formazione Continua – Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH) la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero (*Transcript of Records e i programmi dettagliati di ogni materia*) munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille;

- originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea)*;

- lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

3. il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, strettamente attinenti al piano formativo del Corso e debitamente certificate, viene effettuato dal Consiglio di Corso. *Il riconoscimento non dà diritto a riduzione del contributo di iscrizione;*

4. al corsista in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potrà essere richiesto in qualsiasi momento di esibire la documentazione di studio in originale o copia autenticata;

Art. 11 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. Le/I candidate/i che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica **corsi.postlauream@unich.it**, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;

2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso (*cfr. Sez. 5 parag. 5.2.4 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2026/2027*);

3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso per motivi imputabili alla struttura proponente.

Art. 13 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Art. 14 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
   - quale responsabile del procedimento amministrativo la Responsabile del Settore Formazione Continua Dott.ssa Anna Barbara;
   - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – e per esso il Dott. Vitantonio Angiulli.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dalle/dai candidate/i e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;

3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;

4. i dati personali conferiti dalle/dai candidate/i alla procedura oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;

5. i dati personali conferiti dalle/dai candidate/i che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;

6. le/i candidate/i sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo **www.unich.it/privacy** del Portale di Ateneo.

Art. 16 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo **https://www.unich.it**, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: **https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento.**

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

N.B.
Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa (**all.A**) che parte integrante e sostanziale del presente bando.

Si comunica che tutte le strutture dell'Ateneo resteranno chiuse nel periodo dal 24.12 al 31.12.2026.

IL RETTORE
(Prof. Liborio Stuppia)
Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) - Area Dirigenziale Terza Missione – Settore Formazione Continua – Palazzo de' Mayo – Largo Martiri della Libertà n. 1 – 66100 Chieti – tel. 0871/3552043 – 6359 – 6375 – 5373 – 5369 – e-mail: corsi.postlauream@unich.it – PEC: ateneo@pec.unich.it