ALL. A

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "FARE HR. LA PROFESSIONE DALL'INTERNO: MESTIERE, SCELTE E PERSONE (HR IN PRACTICE. THE PROFESSION FROM WITHIN: CRAFT, CHOICES AND PEOPLE)" - A.A. 2026/2027

Decreto Rettorale istitutivo	**n. 1350/2026 - prot. 83480 del 19.10.2026**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via L. Polacchi n. 11 - 66100 Chieti Scalo (CH).
Orari di ricevimento: Lunedì- Venerdì 10:00-12:00 previo appuntamento
Recapiti: Telefono 0871-3556957 - e-mail neuroscienze@unich.it

SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Polo didattico di Viale Pindaro, 42 - 65127 Pescara e presso il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche – Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. Claudio Di Berardino (Coordinatore)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	PA	ECON-04/A
Prof. Riccardo Palumbo (componente)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	PO	ECON-06/A
Prof. Pierluigi Sacco (componente)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	PO	ECON-02/A
Prof. Mirco Fasolo (componente)	Dipartimento di Psicologia	PO	PSIC-02/A
Dott. Gianni Onesti (componente)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	RU	ECON-06/A

DURATA DEL CORSO

Il Corso di perfezionamento ha durata pari a 825 ore ed è articolato su 6 ore di lezione a settimana.

LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 15 e 20 unità.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE
Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in **€ 1.690,00 pro capite**, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad **€ 861,00** (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad **€ 845,00** entro e non oltre il **25.03.2027.**

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:
- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI
Il corso mira a fornire conoscenze e competenze sulla gestione delle risorse umane, intesa non come un insieme di processi standardizzabili, bensì come un mestiere che si apprende attraverso l'esperienza diretta, il confronto con casi reali e il dialogo costante tra sapere pratico e sapere scientifico. Il progetto formativo unisce la testimonianza di manager delle risorse umane in attività, che portano la conoscenza maturata sul campo, al contributo di docenti universitari che portano l'evoluzione della letteratura scientifica sul tema delle persone nelle organizzazioni, con particolare riferimento ai contributi dell'economia comportamentale e della neuroeconomia.
Il progetto formativo è il risultato di un confronto con le parti interessate avvenuto nel corso di una riunione del Comitato di indirizzo, composto da manager e responsabili delle risorse umane di primarie realtà aziendali del territorio, che ha approvato gli obiettivi formativi del progetto sottolineando l'aderenza ad un reale fabbisogno formativo avvertito nella generalità delle imprese in tema di gestione delle persone.
Il corso punta a formare una figura professionale in grado di: comprendere il ruolo strategico della funzione Risorse Umane all'interno del governo d'impresa; gestire i processi chiave del ciclo di vita del lavoratore in azienda - selezione, onboarding, valutazione della performance, gestione dell'uscita - riconoscendone la variabilità in funzione del settore, della cultura organizzativa e della dimensione d'impresa; affrontare le dinamiche relazionali, i conflitti e i processi di negoziazione e costruzione della fiducia che caratterizzano la gestione delle persone.
Il corso punta inoltre a fornire competenze relative all'utilizzo consapevole degli strumenti di HR e di people analytics, comprendendone opportunità, limiti ed implicazioni etiche, e a sviluppare capacità di lettura critica dei dati e della ricerca empirica sul benessere lavorativo e sulla soddisfazione delle persone al lavoro, per orientare scelte organizzative sostenibili. Il corso unisce competenze manageriali e organizzative alle conoscenze scientifiche più aggiornate sul comportamento delle persone nei contesti di lavoro, e prepara alla gestione della funzione Risorse Umane con un approccio insieme pratico e data driven.
Il percorso formativo intreccia la testimonianza diretta di manager HR in attività con l'evoluzione della letteratura scientifica sul tema delle persone nelle organizzazioni, secondo un modello di cross-fertilization tra sapere pratico e sapere scientifico ancora raro nel panorama formativo italiano.

Gli obiettivi specifici del Corso di perfezionamento sono cinque:
1) fornire solide conoscenze e competenze relative al ruolo strategico della funzione Risorse Umane all'interno del governo d'impresa e ai modelli organizzativi emergenti, con riferimento al posizionamento della funzione nella direzione aziendale. Tale obiettivo è assicurato attraverso il modulo "**Visione strategica**";
2) fornire solide competenze relative ai processi chiave di gestione delle persone in azienda - selezione, onboarding, performance management, gestione dell'uscita - e ai principali bias decisionali che la ricerca comportamentale individua in tali processi. Tale obiettivo è assicurato attraverso il modulo "**I processi**";
3) fornire solide competenze relative alle dinamiche relazionali, ai conflitti, alla negoziazione e ai meccanismi di fiducia nelle organizzazioni, alla luce dei contributi della neuroeconomia

delle relazioni organizzative e degli studi su motivazione intrinseca ed estrinseca. Tale obiettivo è assicurato attraverso il modulo "**Le persone**".

4) Fornire solide competenze relative agli strumenti digitali di gestione delle risorse umane - HRIS, people analytics, intelligenza artificiale applicata all'HR - con particolare attenzione alle opportunità, ai limiti e alle implicazioni etiche dell'uso dei dati in ambito HR. Tale obiettivo è assicurato attraverso il modulo "**Gli strumenti**".
5) Fornire solide competenze relative alla lettura critica dei dati quantitativi e qualitativi sul mercato del lavoro, sul benessere organizzativo e sulla soddisfazione lavorativa, con riferimento alle principali fonti statistiche nazionali e internazionali (ISTAT, INPS, Gallup, Censis-Eudaimon) e alle grandi tendenze in atto quali great resignation, quiet quitting e skill mismatch. Tale obiettivo è assicurato attraverso il modulo "**Benessere e lavoro**".
6) Fornire competenze operative per la progettazione e la conduzione di indagini di clima organizzativo e di allineamento valoriale - dalla costruzione dello strumento di rilevazione alla lettura e restituzione dei dati - con particolare riferimento alle ricerche empiriche svolte direttamente sul campo dai docenti del corso. Tale obiettivo è assicurato attraverso il modulo "**People Analytics e Ricerca**".

Il Corso di perfezionamento in Fare HR offre prospettive occupazionali in un'ampia gamma di ruoli legati alla gestione delle persone nelle organizzazioni. Le conoscenze teoriche, di strumenti metodologici e di adeguate capacità applicative sviluppate nel corso consentono di ambire alla copertura di ruoli di vario tipo, con responsabilità prevalentemente operative. Gli sbocchi occupazionali sono riferibili a posizioni operative nell'ambito dei seguenti campi:

a) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 2.5.3.1.2);
    a. responsabile della funzione risorse umane
    b. HR Business Partner
    c. people manager
    d. consulente di organizzazione e gestione delle risorse umane
    e. titolare o imprenditore che intende strutturare la funzione HR in azienda

b) amministrazione, contabilità e controllo nelle imprese private e pubbliche (codice Istat 4.3.2.);
    a. addetti alle buste paga e all'amministrazione del personale
    b. addetti al controllo presenze e alla gestione amministrativa del personale
    c. addetti alle operazioni amministrative per conto dell'impresa o dell'organizzazione
    d. addetti ai servizi statistici e alle rilevazioni HR

c) risorse umane (codice Istat 4.1.1.4.0)
    a. addetto all'amministrazione del personale
    b. addetto all'ufficio del personale / HR specialist
    c. addetto alla selezione e all'onboarding del personale
    d. addetto alla formazione e sviluppo delle risorse umane

d) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 4.3)
    a. Impiegati addetti alla gestione amministrativa della logistica
    b. Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria

e) ricerca e consulenza in ambito organizzativo
    a. consulente HR freelance
    b. people analyst
    c. ricercatore in economia comportamentale applicata alle organizzazioni

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di **Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004** o titolo equipollente e/o equiparabile, **laurea magistrale a ciclo unico** o titolo equipollente e/o equiparabili, senza limitazioni a specifiche classi di laurea.

Le candidate/i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.
Le candidate/i candidati stranieri residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY https://www.universitaly.it e compilare la "domanda di preiscrizione" online entro e non oltra la data indicata nel bando di ammissione.
Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, con lezioni in web conference e registrazioni audio-video, attività di studio e preparazione individuale.
La didattica a distanza avverrà tramite la piattaforma Microsoft Teams.
La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria.
Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore didattica interattiva	Ore altra didattica erogativa	Ore studio individuale	Totale ore	N. CFU
1) Visione strategica	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	15	15	95	125	5
2) I processi	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	15	15	95	125	5
3) Le persone	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	15	15	95	125	5
4) Gli strumenti	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	15	15	95	125	5
5) Benessere e lavoro	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	15	15	95	125	5
6) People Analytics e ricerca	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	15	15	95	125	5
Totale parziale		**90**	**90**	**570**	**750**	**30**
Prova finale					75	3
Totale					**825**	**33**

FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

È previsto n. 1 posto in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. **Resta dovuta l'imposta di bollo**.

RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso prevede il riconoscimento di massimo n. 10 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, strettamente attinenti al piano formativo del Corso e debitamente certificate, viene effettuato dal Consiglio di Corso.

Il riconoscimento non dà diritto a riduzione del contributo di iscrizione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova in itinere in presenza consistente in un colloquio orale valutato con giudizio di idoneità e con una prova finale in presenza consistente nella realizzazione di un project work/tesi valutata con giudizio di idoneità.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività, che siano in regola con la frequenza prevista e con il pagamento di tasse e contributi universitari, abbiano superato le prove di verifica intermedia e quella finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conclusione di tutte le attività.