- Prot. n. 0087211 del 29/10/2026 - [UOR: SI000110 - Classif. VII/14]

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI DOCENZA TEORICO-PRATICA E LABORATORIALE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE-INTERVENTO "CONTROLLO DI GESTIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e, in particolare, l'art. 6, comma 1, che riconosce alle Università autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6, ai sensi del quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO altresì, l'art. 7, comma 6-bis, del medesimo decreto legislativo n. 165/2001, in materia di procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, ove applicabile;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile in materia di contratto d'opera;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 15, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

VISTI il Regolamento UE 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, in materia di valorizzazione delle persone e formazione nella pubblica amministrazione;

VISTA la delibera dal Consiglio di Amministrazione del 31/07/2026, in cui si di approva la determinazione del compenso orario lordo per le attività formative rivolte al personale tecnico-amministrativo;

CONSIDERATA la nota del Dirigente dell'Area dirigenziale bilancio, controllo di gestione, patrimonio, sviluppo e potenziamento edilizio avente ad oggetto "CONTROLLO DI GESTIONE", prot. n. 78424 del 5 ottobre 2026;

RICHIAMATO l'avviso prot. n. 81158 del 12/10/2026, con il quale è stata indetta una ricognizione interna ai sensi dell'art. 7, comma 6 lett. b) finalizzata a verificare la disponibilità di personale dipendente dell'Ateneo allo svolgimento dell'attività formativa in oggetto;

RITENUTO che nelle more dell'esito della ricognizione interna finalizzata all'individuazione di personale disponibile a ricoprire l'incarico si debba procedere all'attivazione della valutazione comparativa esterna;

DATO ATTO che eventuali candidature esterne pervenute saranno esaminate solo all'esito negativo della verifica di cui all'art. 7, comma 6 lett. b);

VISTA la deliberazione 20/2009 della Sezione Centrale di Controllo di legittimità che ha considerato estranei alla previsione normativa dell'art. 17 c. 30 del D.L. 78/2009 convertito, con modifiche, nella Legge 102/2009 (controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti su atti e contratti) gli incarichi di docenza e quelli tecnico specialistici di supporto alla didattica;

VISTA la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della

legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

CONSIDERATO che l'oggetto della prestazione è coerente con le esigenze formative e di funzionalità dell'Amministrazione conferente;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di una procedura di valutazione comparativa esterna, per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale sopra indicata, articolata in più giornate;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta una selezione comparativa esterna, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo di natura professionale, da svolgersi nell'interesse dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, nell'ambito della formazione del personale tecnico-amministrativo su "CONTROLLO DI GESTIONE".

Art. 2 – Attività da svolgere

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale nell'ambito della formazione qualificata su:
"*CONTROLLO DI GESTIONE".*
L'attività è finalizzata ad avviare un sistema di controllo operativo che, entro il mese di dicembre, fornisca prime indicazioni sull'efficacia e sull'efficienza delle strutture decentrate. A tal fine, saranno analizzati i costi diretti e indiretti e imputati alle attività di competenza delle strutture, secondo le tecniche di calcolo definite, così da supportare una maggiore articolazione del budget per il triennio 2027-2029. Le attività formative sono rivolte al personale dell'Area Bilancio e ai responsabili dei Centri e dei Dipartimenti.
L'incaricato potrà essere chiamato a predisporre materiali didattici, esercitazioni, casi pratici e attività laboratoriali coerenti con gli obiettivi del percorso formativo.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata complessiva di 48 ore e si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre a fine novembre 2026. Le attività saranno articolate in funzione delle esigenze dell'Ateneo, ove ritenuto

necessario dall'Amministrazione, secondo il calendario dalla stessa definito. La tempistica di espletamento dell'attività costituisce elemento essenziale dell'incarico.
Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga potrà essere disposta esclusivamente nei limiti previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso pari a € 200,00 ad ora, lordo percipiente, oltre eventuali oneri se dovuti per legge.
Il compenso sarà corrisposto previa verifica del regolare svolgimento dell'attività e previa presentazione della documentazione fiscalmente prevista.

Art. 5 – Natura dell'incarico

L'incarico sarà conferito quale prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
L'incarico non determina la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo, né comporta l'inserimento stabile del prestatore nell'organizzazione universitaria.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia professionale, nel rispetto degli obiettivi formativi, dei contenuti richiesti e del calendario concordato con l'Amministrazione, senza vincolo di subordinazione né eterodirezione da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti

Per la partecipazione alla presente procedura di ricognizione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

a) diploma di laurea previgente ordinamento (ante D.M. n. 509/1999) oppure di laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) oppure di laurea magistrale (D.M. n. 270/2004).
b) È richiesta una pregressa, adeguata e comprovata esperienza professionale e didattica nelle materie oggetto della formazione, nonché una specifica e documentata esperienza formativa rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni; il candidato dovrà inoltre indicare nella manifestazione di disponibilità eventuali pubblicazioni scientifiche, consulenze o incarichi attinenti a tali ambiti.
c) assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo;
d) assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da conferire;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento dell'incarico;
g) assenza di un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra pubblica amministrazione, il conferimento dell'incarico resta subordinato all'acquisizione della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Presentazione della domanda e allegati

I candidati dovranno inoltrare domanda esclusivamente in formato elettronico, entro il termine di cui al successivo art. 9, al seguente indirizzo PEC: *ateneo@pec.unich.it* c.a. Settore Organizzazione, Sviluppo e Formazione indicando nell'oggetto: "Selezione comparativa esterna – incarico docenza "Controllo di Gestione".

- Nella domanda dovranno essere indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita IVA, i recapiti di residenza, telefonici ed e-mail, nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare:

a) il possesso dei requisiti richiesti;
b) di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione e, qualora dipendente pubblico, di allegare alla domanda il nulla osta preventivo allo svolgimento dell'incarico, ove previsto ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero copia della richiesta di nulla osta presentata e protocollata presso l'Ente di appartenenza;
c) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
e) dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge o da regolamenti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) curriculum vitae reso nelle forme dell'autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle precedenti esperienze professionali e degli eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
b) programma formativo inerente all'oggetto dell'incarico;
c) copia di un documento di identità in corso di validità (in assenza di firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata o avanzata);
d) eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
e) eventuale autorizzazione ex art. 53 D Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove dovuta, ovvero richiesta di n.o. depositata presso l'Ente.

Il curriculum vitae dovrà contenere espressa dichiarazione che quanto in esso riportato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 – Scadenza per la presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del settimo giorno successivo alla protocollazione/pubblicazione del presente avviso, computato in giorni naturali e consecutivi.
La trasmissione della domanda e degli allegati oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 – Valutazione comparativa

1. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula, finalizzata all'individuazione del candidato in possesso delle competenze maggiormente attinenti all'attività da svolgere.
2. Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno esaminate da una Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore Generale, composta da tre esperti nell'ambito oggetto dell'incarico, scelti tra docenti universitari, dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni o esperti esterni di comprovata qualificazione.
3. La Commissione predeterminerà nella prima riunione i criteri di valutazione avendo riguardo per l'esperienza formativa maturata/alle pubblicazioni/agli incarichi/alle consulenze attinenti all'oggetto della formazione; al ruolo ricoperto; all'eventuale programma formativo presentato. Successivamente procederà a valutare comparativamente i dipendenti che hanno manifestato la propria disponibilità.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta adeguata, che sarà valutata dal Direttore Generale, eventualmente coadiuvato da uno o più dirigenti. Si riserva, inoltre, di attingere dalla graduatoria in caso di rinuncia del candidato collocato al primo posto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea rispetto alle esigenze;

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

All'esito della valutazione comparativa sarà stipulato con il candidato vincitore un contratto individuale di lavoro autonomo esercitato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c. L'attribuzione dell'incarico a dipendente pubblico presuppone il nulla osta dell'Ente di appartenenza.
Il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla verifica a campione di quanto autodichiarato in sede di domanda.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università (es. richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e

strumentali alla stessa (ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura), all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione dei procedimenti amministrativi a questo connessi.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, con sede in Via dei Vestini, 31 (ateneo@pec.unich.it, E-mail: rettore@unich.it, Tel: 0871 3556010)

3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile ai seguenti indirizzo e-mail: dpo@unich.it; dpo@pec.unich.it

4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita "Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). Il candidato è invitato a prenderne visione nella sezione del sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo *www.unich.it/privacy* alla voce *"Altre Informative specifiche".*

Art.12 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. L'unità organizzativa competente è individuata nel *Settore organizzazione, sviluppo e formazione* (e-mail: formazione.pta@unich.it).

2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore summenzionato.

Art. 13 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa in materia.

2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara alla sezione *Bandi, gare e concorsi- Collaborazioni riservate al Personale dipendente e Personale Docente/Ricercatori*, raggiungibile attraverso i link:

- https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente;
- https://www.unich.it/avvisi

All.A – fac simile manifestazione disponibilità
All.B – programma di massima

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

n:\organizzazione, sviluppo e formazione\corsi in house\anno 2026\ricognizioni esterne - avvisi\avviso controllo gestione\01_avviso ricognizione esterna controllo di gestione.docx