



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara



AREA DELLE RISORSE UMANE
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

Data e n° di protocollo attribuiti automaticamente dal sistema di gestione informatica dei documenti

AVVISO

RICOGNIZIONE INTERNA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONALITÀ DISPONIBILE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA TEORICO-PRATICA E LABORATORIALE NELL’AMBITO DELLA FORMAZIONE SU “*PRINCIPI CONTABILI, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI, DELLE COMMESSE E DELLE RICERCHE, NONCHÉ UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI CONTABILI IN USO PRESSO L’ATENEО*”.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la nota della Divisione 7 - Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, acquisita al protocollo 31879 del 22/4/2026 con la quale sono state evidenziate specifiche esigenze formative concernenti l’utilizzo degli applicativi contabili (U-GOV), l’applicazione dei principi contabili e la valutazione di progetti, commesse e attività di ricerca secondo quanto previsto dal Manuale Tecnico Operativo (IV versione adottata con D.M. n. 1440 dell’8 ottobre 2025), il controllo di gestione nelle università e la normativa pensionistica, previdenziale e fiscale;

RICHIAMATA la ricognizione interna dei fabbisogni formativi effettuata tra il personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo, finalizzata a rilevare le esigenze formative delle strutture, prot. n. 8747 del 3/02/2026;

SENTITO il Dirigente dell’Area Dirigenziale Bilancio, controllo di gestione, patrimonio, sviluppo e potenziamento edilizio;

RITENUTO nelle more dei necessari approfondimenti in materia di dover procedere a ricognizione interna;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l’art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e l’art. 24, comma 3 in materia di onnicomprensività della retribuzione dei dirigenti pubblici;

RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio"* emanato con D.R. n. 389 del 24.6.2013;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e in particolare l'art. 75, commi 7 e ss.mmi, in materia di incarichi aggiuntivi conferiti al personale di categoria EP;

VISTO il CCNL istruzione e ricerca – sez. università 2019/2021 e il relativo CCI 2021/2023 sottoscritto il 10.12.2021;

VISTO l'art. 1, comma 16 della Legge n. 230/2005 recante *"Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari"*;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm. recante *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* in particolare gli artt. 6 e 24;

RICHIAMATO il *Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, in attuazione dell'art.6 della legge n. 240/2010* emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e modificato con D.R. n. 1636 del 06.11.2025;

VISTO lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013, con D.R. n. 74 del 17/1/2019 e con D.R. n. 425 del 23/3/2022;

VALUTATA la necessità di procedere a una ricognizione interna finalizzata all'individuazione di personale dell'Ateneo disponibile e idoneo allo svolgimento di attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale avente ad oggetto *"Principi contabili, gestione e valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche, nonché utilizzo degli applicativi contabili in uso presso l'ateneo"* per un totale di 20 ore, come più dettagliatamente descritto nella scheda allegata;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo*

e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

DATO ATTO che, nel presente Decreto, le espressioni riferite a persone sono utilizzate in forma neutra o al maschile generico per esigenze di sintesi redazionale, restando inteso che esse si riferiscono indistintamente a candidati e candidate;

DECRETA

Art. 1 – Indizione, oggetto e durata della ricognizione

1. È indetta una procedura di ricognizione interna finalizzata a verificare la disponibilità di personale dipendente (Dirigenti, PTA, Docenti e Ricercatori) allo svolgimento dell’attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale avente ad oggetto:

- *PRINCIPI CONTABILI, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI, DELLE COMMESSE E DELLE RICERCHE, NONCHÉ UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI CONTABILI IN USO PRESSO L’ATENEO;*
- Il corso ha una durata complessiva per un totale di 20 ore e si svolgerà nel periodo da settembre a dicembre 2026, secondo il calendario concordato con l’Amministrazione, come più dettagliatamente descritto nella scheda allegata;
- Il programma formativo da seguire è quello riportato nell’allegato al presente avviso e dovrà prevedere un taglio operativo e applicativo, anche attraverso l’illustrazione di esempi pratici, casi concreti e momenti di confronto con i partecipanti, al fine di favorire l’acquisizione di competenze utili alla gestione delle attività contabili connesse ai progetti, alle commesse e alle attività di ricerca.

La tempistica di espletamento dell’attività costituisce elemento essenziale dell’incarico; il soggetto eventualmente individuato dovrà pertanto garantire lo svolgimento delle attività entro il termine stabilito dall’Amministrazione.

Trattasi di attività coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente, in linea con gli obblighi formativi del PTA (direttiva Ministro per la PA del 14/01/2025).

2. L’attività oggetto dell’incarico, nel caso sia affidata a Dirigenti, si intende ricompresa nell’ambito degli incarichi rientranti nell’onnicomprendività della retribuzione ai sensi dell’art. 24, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

3. L’attività oggetto dell’incarico, nel caso sia affidata a Docenti e Ricercatori, potrà essere contemplata all’interno delle 120 ore di didattica frontale di cui all’art. 3, comma 4 del

REGOLAMENTO SUI DOVERI ACCADEMICI DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI, ... IN ATTUAZIONE DELL'ART.6 DELLA LEGGE N. 240/2010 emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e modificato con D.R. n. 1636 del 06.11.2025 e conseguentemente sarà a titolo gratuito. In caso di superamento delle 120 ore l'incarico sarà remunerato in virtù di quanto previsto dalla delibera del CdA del 19/12/2025;

4. L'attività oggetto dell'incarico, qualora affidata al PTA, sarà gratuita se espletata nell'orario di lavoro se coerente con il profilo professionale rivestito. Sarà considerata quale incarico extra impiego, ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, qualora non rientrante nei doveri di ufficio e pertanto sarà espletata al di fuori dell'orario di lavoro e remunerabile per gli EP ai sensi dell'art. 75 commi 7 e ss. del CCNL 2006/2009 e relativo CCI e per il restante PTA ai sensi del Regolamento emanato con DR emanato con D.R. n. 389 del 24.6.2013 di cui in premessa;

5. In caso di attività soggetta a remunerazione sarà previsto, per il personale di Ateneo, un compenso pari a:

- Docenti e Ricercatori € 100,00 (rif. CdA del 19/12/2025);
- Per il Personale TA € 100,00 (art. 75 commi 7 e ss. CCNL 2006/2009; art. 53 TUPI).

Art. 2 - Destinatari

1. La presente ricognizione è rivolta ai Dirigenti, al PTA, ai Docenti e Ricercatori in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso.
2. Non possono partecipare alla ricognizione i dipendenti che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Requisiti richiesti

1. Per la partecipazione alla presente procedura di ricognizione è richiesto il seguente requisito minimo:

- a. diploma di laurea previgente ordinamento (ante D.M. n. 509/1999) oppure di laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) oppure di laurea magistrale (D.M. n. 270/2004).

2. Il candidato dovrà esplicitare nella propria manifestazione di disponibilità di possedere un'esperienza formativa significativa anche svolta in Atenei ed Enti di Ricerca, ovvero di aver effettuato pubblicazioni scientifiche, consulenze o incarichi nella materia oggetto dell'avviso, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti in materia di principi contabili, valutazione dei

progetti, delle commesse e delle ricerche e utilizzo degli applicativi contabili richiede sia la conoscenza della normativa di riferimento sia la conoscenza degli applicativi in uso presso l'Ateneo;

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di disponibilità

1. I candidati interessati sono tenuti a presentare la manifestazione di disponibilità, redatta in carta semplice e debitamente datata e firmata digitalmente o con firma autografa, a pena di esclusione, entro le ore 15:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo online del presente avviso. La trasmissione della domanda e degli allegati oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura di ricognizione.

2. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, qualifica, categoria di inquadramento, struttura di appartenenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- b) dichiarazione di disponibilità a svolgere a titolo gratuito/retribuito l'attività oggetto dell'incarico;
- c) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3, commi 1 e 2, con indicazione dettagliata degli stessi;
- d) disponibilità allo svolgimento dell'incarico nei tempi previsti dall'Amministrazione, con espresso impegno a garantire l'espletamento dell'attività entro il termine indicato nell'avviso;
- e) impegno a svolgere l'attività formativa nel rispetto del programma allegato al presente avviso.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, a pena di esclusione, il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, digitalmente o con firma autografa, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. Il curriculum vitae deve indicare in maniera dettagliata:

percorso formativo (titoli di studio, corsi di perfezionamento, master, dottorati);

esperienze professionali pertinenti all'oggetto dell'incarico (un'esperienza formativa significativa in ambito universitario, ovvero pubblicazioni scientifiche attinenti, consulenze o incarichi nella materia oggetto dell'avviso);

competenze specifiche nel settore di riferimento;

5. La domanda e i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica istituzionale di Ateneo o pec personale all'indirizzo ateneo@pec.unich.it – c.a. Settore organizzazione sviluppo e formazione, citando nell'oggetto: “ricognizione interna... (citare oggetto dell'avviso) ...”.

Art. 5 – Effetti della manifestazione di disponibilità

1. La presentazione della manifestazione di disponibilità non comporta alcuna aspettativa o pretesa in capo ai dipendenti che la presentano.

Art. 6 – Valutazione delle manifestazioni di disponibilità

1. Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno esaminate da una Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore Generale, composta da tre esperti nell'ambito oggetto dell'incarico, scelti tra docenti universitari, dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni o esperti esterni di comprovata qualificazione.
2. La Commissione predeterminerà nella prima riunione i criteri di valutazione avendo riguardo per l'esperienza formativa maturata/alle pubblicazioni/agli incarichi/alle consulenze attinenti al *“Principi contabili, gestione e valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche, nonché utilizzo degli applicativi contabili in uso presso l'Ateneo”*; al ruolo ricoperto; all'eventuale programma formativo presentato. Successivamente procederà a valutare comparativamente i dipendenti che hanno manifestato la propria disponibilità.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta adeguata, che sarà valutata dal Direttore Generale, eventualmente coadiuvato da uno o più dirigenti. Si riserva, inoltre, di attingere dalla graduatoria in caso di rinuncia del candidato collocato al primo posto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea rispetto alle esigenze;

Art. 7 – Esiti della ricognizione

1. All'esito della valutazione, la Commissione individua il dipendente ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
2. Qualora la ricognizione accerti l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione, per:

- assenza di manifestazioni di disponibilità;
- assenza di dipendenti in possesso di un CV conforme alle esigenze richieste;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'acquisizione del servizio formativo mediante gli strumenti di acquisto previsti dalla normativa vigente, anche attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ove ne ricorrano i presupposti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o

altrimenti acquisiti dall'Università (es. richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali alla stessa (ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura), all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione dei procedimenti amministrativi a questo connessi.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, con sede in Via dei Vestini, 31 (ateneo@pec.unich.it, E-mail: rettore@unich.it, Tel: 0871 3556010)

3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile ai seguenti indirizzo e-mail: dpo@unich.it; dpo@pec.unich.it

4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita "Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). Il candidato è invitato a prenderne visione nella sezione del sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy alla voce "*Altre Informative specifiche*".

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. L'unità organizzativa competente è individuata nel *Settore organizzazione, sviluppo e formazione* (e-mail: formazione.pta@unich.it).
2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore summenzionato.

Art. 10 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa in materia.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara alla sezione *Bandi, gare e concorsi-Collaborazioni riservate al Personale dipendente*, raggiungibile attraverso il link:

- <https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente>;
- <https://www.unich.it/avvisi>

**Il Direttore Generale
Dott. Paolo Esposito**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.