

AVVISO CANDIDATI IN SOVRANNUMERO DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

**“PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ
DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI E
II GRADO A.A. 2024/2025 –XI CICLO”**

SCADENZA 14 SETTEMBRE 2026

SCUOLA DELL’INFANZIA

COGNOME	NOME
Zocco	Rosanna

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

COGNOME	NOME
De Meo	Maria Stefania
Fallavollita	Cinzia
Frascella	Irene
Schirano	Claudia
Scica	Giuseppe

MODALITA’ DI REGISTRAZIONE

Le candidate/i candidate/i collocati nei posti idonei/sovrannumerari da ALTRA SEDE nell’elenco sopra riportato, saranno tenuti - a pena di decadenza – ad iscriversi esclusivamente in modalità online entro e non oltre le ore 23:59:00 del giorno 14 SETTEMBRE 2026.

SI COMUNICA A TUTTI I CANDIDATI CHE L’AMMISSIONE È DA INTENDERSI CON RISERVA.

Le candidate/i candidate/i sono tenuti all’iscrizione online sul portale UDA <http://udaonline.unich.it/> seguendo la procedura indicata:

- 1) collegamento all’apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it/>;
- 2) **registrazione**, nell’area riservata, alla voce REGISTRAZIONE oppure REGISTRAZIONE CON SPID.

Le candidate/i candidate/i qualora siano stati già iscritti all’Ateneo dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in possesso o, in caso di smarrimento, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all’attivazione della procedura di recupero di tali credenziali. In alternativa potranno contattare il servizio Info Studenti dell’Ateneo ai recapiti telefonici 0871/3556114 - 0871/3556142 - 0871/3556143 oppure all’indirizzo di



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara



posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.

Si precisa che il servizio Infostudenti può essere contattato per qualsiasi problematica relativa alla procedura di registrazione sopra descritte.

3) **autenticazione (login)** nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate a mezzo e-mail alla casella di posta personale dichiarata in fase di registrazione.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati saranno tenuti - a pena di esclusione – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **entro e non oltre le ore 23:59:00 del giorno 14.09.2026.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (solo per candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a) effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b) selezionare la voce di menù:
SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → SPECIALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SOSTEGNO;

c) selezionare nell'elenco visualizzato SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO INFANZIA/SECONDARIA (TFA sostegno XI ciclo);

d) compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

e) in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione dovuto contattare telefonicamente la segreteria del TFA sostegno; (verrà concesso l'esonero totale dal contributo di iscrizione ai candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo);

f) inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

g) chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

h) completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione di importo pari ad € 1.260,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14.09.2026 (termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione)**, accedendo, dal menù "MYPAGE" → "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce **SEGRETERIA → PAGAMENTI**. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:

➤ **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking), oppure

➤ **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatoriservizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

ATTENZIONE

I candidati sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il mancato riscontro dello stesso da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca. Non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento della prima rata universitaria – chi non effettuerà l'immatricolazione (con il pagamento della prima rata) entro i termini indicati sarà considerato escluso.

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su **"RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE"**.

I SUCCESSIVI PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETUATI CON LA SEGUENTE RATEIZZAZIONE DELL'IMPORTO:

- La seconda rata (pari ad euro 750,00) dovrà essere versata entro il 1 febbraio 2027;
- La terza rata (pari ad euro 750,00) dovrà essere versata entro il 2 aprile 2027.

Il mancato versamento delle rate successive alla prima comporterà il blocco della carriera, con conseguente non ammissione agli esami di profitto e all'esame finale del corso.

IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a trasmettere entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 settembre 2026 a mezzo posta raccomandata A.R. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – CAMAFI – c/o Rettorato – III Livello – Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH):

a) originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal

caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;

b) originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (in caso di titoli conseguiti nei Paesi della

c) Comunità Europea);

d) originale (o copia autenticata) del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione rilasciato dal Ministero competente;

e) lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara.

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda. I possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico in corso, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione. Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Percorso, è comunque rimessa alla Commissione giudicatrice.

PERCORSI ABBREVIATI

I candidati idonei in posizione utile in graduatoria che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione, sono tenuti a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14 settembre 2026** la seguente documentazione:

– modulo richiesta percorso abbreviato in allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto;

– dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nel precedente percorso di specializzazione, comprensivi di data di superamento, votazione conseguita, CFU e S.S.D;

– copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La comunicazione inviata a mezzo PEC deve riportare il seguente oggetto: “TFA Sostegno (indicare anche il Grado di Istruzione) - Cognome e Nome del candidato – Percorso Abbreviato”.

OPZIONE/RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che tenuti ad optare o che intendano rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Percorso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica didattica.tfasostegno@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria. La comunicazione inviata a mezzo EMAIL deve riportare il seguente oggetto: “TFA Sostegno (indicare il Grado di Istruzione - in caso di opzione indicare il grado di istruzione prescelto) - Cognome e Nome del candidato – Opzione/Rinuncia all'immatricolazione”.

Chieti, 09 settembre 2026.