



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

IL RETTORE

VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA	la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
VISTA	la Legge n. 2 agosto 1999 n. 264 "Norme in materia di accesso ai corsi universitari";
VISTO	Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
VISTE	le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
VISTA	la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
VISTA	la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", in particolare, l'art. 5, comma 4;
VISTO	il D.M. 12 luglio 2011, n. 5669 recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
VISTO	il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
VISTO	il D.L. 9 gennaio 2020 n.1 convertito con modifiche dalla legge 5 marzo 2020 n.12 (pub. in G.U. 9 marzo 2020 n.61) e in particolare l'art. 1 istitutivo dei Ministeri dell'istruzione e dell'Università e della Ricerca - MUR -, e conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - MIUR;
VISTO	il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante «Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica»;
VISTO	lo Statuto di questa Università come da ultimo modificato con D.R. n. 425 del 23 marzo 2022;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo come da ultimo modificato con D.R. n.984 del 08/07/2025;

- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 14 luglio 2026 di approvazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per la coorte 2026/2027;
- VISTA** la circolare MUR 2026/2027 concernente le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026- 2027;
- VISTO** il Decreto MUR n. 159 del 06 febbraio 2026 e relativi allegati;
- VISTO** il Decreto MUR n. 1006 del 07 agosto 2026 e relativo allegato;
- VISTO** il Decreto MUR n. 1017 del 07 agosto 2026 e relativi allegati.

DECRETA

è emanato il seguente:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Presso l'Università «G. d'Annunzio» è indetta, per l'anno accademico 2026/2027, la prova di ammissione per l'iscrizione al primo anno del corso di Laurea Magistrale in **Scienze Infermieristiche e Ostetriche - classe LM/SNT1 – A** di cui al successivo art.1:

ART.1. CONTINGENTE POSTI

POSTI PER CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI DI CUI ALL'ART. 26 LEGGE 189/2002	POSTI PER CITTADINI NON COMUNITARI ALL'ESTERO NON RESIDENTI
52	2

Art. 2. REQUISITI PER LA PROVA DI AMMISSIONE

Prerequisito indispensabile e obbligatorio per tutti i candidati (compresi gli iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale in sovrannumero) è il possesso del **diploma di scuola secondaria superiore** di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (nonché di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato).

2.1 TITOLI DI STUDIO PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI NEL CONTINGENTE DEI POSTI DISPONIBILI

Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al presente Avviso e l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;

- b) diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- c) titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche di cui alla legge n. 42/1999.

Il candidato che alla data della domanda di partecipazione alla prova debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto è ammesso alla prova con riserva, ed eventualmente all'immatricolazione, a condizione che il titolo venga conseguito alla data dell'immatricolazione e comunque non oltre il 30 novembre 2026.

ART. 3 PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione di cui al presente Avviso i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002 ed i cittadini non comunitari residenti all'estero in regola con le procedure di preiscrizione online sul sito <https://www.universitaly.it> da perfezionarsi presso le rappresentanze diplomatico-consolari ai sensi della circolare MUR in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, A.A. 2026/2027 e consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, al rispetto delle fasi procedurali di seguito indicate:

A. ISCRIZIONE alla selezione da effettuarsi esclusivamente in modalità online all'indirizzo <https://unich.esse3.cineca.it/Root.do> - **a decorrere dal giorno 31 agosto 2026 ed entro e non oltre il 25 settembre 2026 h. 23.59 (GMT+2)** mediante:

- **collegamento** all'apposito servizio online <https://unich.esse3.cineca.it/Root.do>;
- **registrazione**, nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE oppure REGISTRAZIONE CON SPID;

Gli studenti già iscritti all'Ateneo dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, in caso di smarrimento, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa, contattare il servizio di Info Studenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/3556114 - 0871/3556142 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.

- **autenticazione** (login) nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;
- **selezione** della voce di menù SEGRETERIA → TEST DI AMMISSIONE, PREVALUTAZIONE, PF24;
- **scelta** della tipologia di corso: Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- **scelta** del Test di Ammissione;
- **scelta** della Categoria Amministrativa;
- **inserimento** dati Titolo di Accesso;
- **inserimento** Titoli Accademici;
- **inserimento della copia digitalizzata dell'All. A debitamente compilato** e in formato PDF o JPG dei titoli accademici o formativi e attività Professionali valutabili come previsto nell'art. 4 del D.M. 1006 del 07/08/2026 integralmente richiamato.

N.B. : L'All. A non può essere sostituito dal curriculum vitae.

ATTENZIONE: Nella fase di riepilogo dell'iscrizione al concorso, il candidato visualizzerà una pre - matricola da conservare e memorizzare in quanto tale codice numerico sarà utilizzato in sostituzione del nome e cognome nella pubblicazione degli elenchi e per la stesura delle graduatorie.

Per l'eventuale recupero del numero di pre - matricola seguire le fasi procedurali di seguito indicate:

- effettuare il collegamento al servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di di Ateneo in MYPAGE;
- cliccare sul MENU in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto;
- selezionare la voce di menù SEGRETERIA → TEST DI AMMISSIONE, PREVALUTAZIONE → Lista Test Ammissione- Prevalutazione a cui si è iscritti;
- selezionare il concorso LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

nella schermata sarà possibile visualizzare il numero di pre - matricola.

B. VERSAMENTO del contributo concorsuale di euro 50,00 da effettuarsi esclusivamente nelle modalità disponibili nella pagina web al menù **SEGRETERIA → PAGAMENTI**:

- **Pago PA - Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione** effettuando la scelta fra le modalità di pagamento on-line: carta di credito, carta di debito, **oppure** apposito bollettino da stampare e pagabile presso gli Uffici postali, le tabaccherie, ricevitorie e sportelli bancari convenzionati.

AVVERTENZA

1. Il pagamento del contributo concorsuale dovrà in ogni caso avvenire entro e il 25 settembre 2026(GMT+2)
2. Non sono ammessi pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale o modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.
3. Non costituisce iscrizione alla prova di selezione il solo pagamento del contributo di € 50,00, benché effettuato nei termini, in assenza della compilazione della domanda online.
4. Non saranno prese in considerazione ai fini concorsuali le domande consegnate agli sportelli di Segreteria e/o inviate per corrispondenza.
5. Il versamento del contributo concorsuale non sarà in alcun caso rimborsato.
6. La procedura informatica di presentazione della domanda verrà disattivata tassativamente entro e non oltre le ore 23:59 (GMT+2) del 25 settembre 2026.

ART. 4. PROCEDURA DI PREISCRIZIONE PER I CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Fatta salva diversa successiva disposizione ministeriale di cui verrà data notizia mediante apposito Avviso pubblicato sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it i candidati non comunitari residenti all'estero, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.universitaly.it> e compilare in modalità telematica la "domanda di preiscrizione" attenendosi alla procedura guidata.

L'iscrizione alla prova non è subordinata all'avvio preliminare delle procedure di preiscrizione universitaria presso le Rappresentanze diplomatico-consolari. Una volta completata la domanda di preiscrizione, i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria.

L'Ateneo procederà alla verifica dei dati anagrafici e alla valutazione dei titoli di studio presentati dai candidati comunicando alle Ambasciate se la domanda di preiscrizione debba intendersi validata, rifiutata o da integrare. Indicherà, inoltre, se sia stata verificata o meno l'autenticità di tutti o parte dei documenti, e se sia necessario o meno il rilascio della relativa Dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare.

La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto da parte del candidato.

PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

I candidati dovranno sostenere obbligatoriamente una prova di conoscenza della lingua italiana. La prova si terrà il giorno **14 settembre 2026** presso l'aula 1 del Nuovo Polo Didattico di Medicina - Campus universitario dell'Ateneo di Chieti - via dei Vestini, 31 - Chieti Scalo, al fine di certificare la conoscenza della lingua italiana in fase di richiesta del visto per motivi di studio. L'esito della valutazione della conoscenza linguistica sarà certificato nella domanda di preiscrizione in modo da esentare dalla verifica le Sedi diplomatico-consolari.

NON DEVONO SOSTENERE LA PROVA DI LINGUA ITALIANA INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO DEI POSTI RISERVATI:

- a) gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- b) gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2 della Circolare MUR 2026/2027 reperibile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>
- c) i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- d) gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- e) gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati;

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o in alternativa di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

In attesa e fino al rilascio del permesso di soggiorno, i candidati verranno **ammessi** alle prove **con riserva**. Dovranno intendersi ammessi con riserva anche nel caso in cui le domande di preiscrizione e la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessitino di integrazione.

ART. 5. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche avrà luogo presso il Polo Didattico – Campus Madonna delle Piane – Via dei Vestini, 31 - CHIETI SCALO **il giorno 5 Ottobre 2026 ore 11:00.**

I candidati alla prova di ammissione devono intendersi convocati – senza ulteriore avviso e/o altra comunicazione – per la data del 5 Ottobre 2026 alle ore 09:30.

Art. 6. PROVA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2026/2027 sono quelle di cui al Decreto Mur 1006 del 07 Agosto 2026.

La prova ha inizio alle ore 11:00 e per il relativo svolgimento è assegnato un tempo di 120 (centoventi) minuti.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta** quesiti che presentano cinque opzioni di risposta tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 1 del D.M.1006 del 07/08/2026 sulla base dei programmi di cui **all'allegato 1** del predetto D.M. vengono predisposti:

- trentadue quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT1 - A;
- diciotto quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- dieci quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT1 - A e legislazione sanitaria;
- dieci quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- dieci quesiti per l'argomento scienze umane e sociali.

Ai sensi dell'Art.4 del D.M. 1006 del 07/08/2026 per la valutazione del candidato la Commissione giudicatrice, nominata con successivo decreto del Rettore, ha a disposizione cento punti, dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi di cui alla seguente Tabella:

titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 3
attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT1 presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT1, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN.	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50 incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle	punti 0,5 per ciascun incarico/anno

Professioni Sanitarie	fino ad un massimo di punti 5
attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

I predetti titoli sono comprovati dal candidato mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, fatto salvo quanto diversamente previsto dal D.M. 1006 del 07/08/2026.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, nella quale viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale LM/SNT 1; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese; scienze umane e sociali.

ART. 7. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il giorno della prova di ammissione (**05 ottobre 2026**):

- A) i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
- B) i candidati non comunitari residenti all'estero, che avranno superato la prova di conoscenza della lingua italiana, dovranno presentarsi muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, permesso di soggiorno o ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso. In quest'ultimo caso il candidato sarà ammesso alla prova con riserva in attesa del rilascio del previsto permesso di soggiorno.

ART. 8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Il giorno della prova (**5 Ottobre 2026**) il candidato riceverà:

- a) una scheda anagrafica;
- b) un plico contenente:
 - i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
 - n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
 - un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
 - credenziali di accesso (username e password) all'area web riservata per visualizzare l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo, le risposte esatte e il punteggio conseguito.

MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- a) In caso di utilizzo di più aule, i candidati verranno prioritariamente distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.
- b) Per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata la penna nera data in dotazione dalla Commissione d'aula.
- c) E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella propria personale disponibilità e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché

riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

- d) Il candidato deve obbligatoriamente sottoscrivere la scheda anagrafica anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lett. h) al momento della consegna dell'elaborato.
- e) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una ed una sola volta la risposta eventualmente già resa a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra; deve in ogni caso risultare un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- f) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che, per dare certezza della volontà di non rispondere, il candidato deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- g) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, presso la quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica sul cui lato compare il relativo facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- h) Ciascun candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporne – a propria esclusiva cura – una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte.

E' obbligo del candidato accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di tali operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo contenente le risposte date, mantenendone la facciata rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché.

COSTITUISCONO CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione della firma sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e

- 5) il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.

ART. 9. TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni è nominata Responsabile del procedimento la Dott.ssa Giulia Zona, Responsabile della Segreteria studenti corsi di studio Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie, Farmacia, C.T.F., Scienze Geologiche, Scienze Motorie.

.Con successivo Decreto Rettorale si procederà alla nomina:

- della Commissione preposta alla valutazione della prova di conoscenza della lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero;
- della Commissione preposta allo svolgimento della prova di ammissione;
- dei Responsabili d'aula ed eventuali ausiliari.

La Commissione preposta allo svolgimento della prova è designata dalla Scuola di Medicina e Scienze della Salute ed è composta da un Responsabile d'aula coadiuvato da altro commissario e da supplenti idonei a garantirne il corretto svolgimento.

Gli addetti al riconoscimento e alla vigilanza dei candidati verranno nominati con apposito provvedimento del Direttore Generale.

L'Ateneo "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara si avvale del Settore Applicativi Servizi Studenti per le procedure di iscrizione on-line alle prove e del CINECA per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione.

Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo.

E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Il giorno 5 Ottobre 2026, prima dell'inizio della prova, il **Commissario d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il **Commissario d'aula** ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Ogni scatola contiene:

- a) n. 50 (cinquanta) plichi contenenti il materiale relativo alle prove;
- b) una busta contenente 55 coppie di etichette adesive, pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Ogni plico contiene:

1. i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
2. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
3. le credenziali di accesso (username e password) all'area web riservata per visualizzare l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo, le risposte esatte e il punteggio conseguito.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1) e 2) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta ed in presenza di ciascun candidato è tenuto a trattenere, perché sia conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. i fogli dedicati alla brutta copia.

Al termine della prova provvede, inoltre, a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati che sono stati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

La correzione degli elaborati avviene a cura del CINECA a cui è affidato l'incarico di determinare tramite lettura ottica il punteggio relativo ai moduli di risposte fornite dai candidati. Il CINECA elabora una graduatoria anonima dei punteggi secondo i criteri di attribuzione di cui all'art. 6 del presente Avviso. Elaborata tale graduatoria procede all'abbinamento delle schede anagrafiche trasmesse dalla Scuola di Medicina.

L'Ateneo redigerà, sulla base dei punteggi ottenuti nella prova e nella valutazione dei titoli, due distinte graduatorie: una per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 L. n. 189/2002 e l'altra per i candidati non comunitari residenti all'estero.

ART. 10. GRADUATORIE DI MERITO

L'esito del concorso sarà reso noto entro il giorno 26 ottobre 2026 mediante pubblicazione sulla pagina web **"Albo Pretorio Online"** e nella apposita sezione **"Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato – A.A. 2026/2027"** del sito di Ateneo **www.unich.it** (percorso Didattica > Corsi ad accesso programmato):

- a) della graduatoria di merito riferita ai cittadini comunitari e non comunitari ad essi equiparati;
- b) della graduatoria di merito – stilata entro il limite dei posti riservati ex art. 1 del presente Avviso - riferita ai cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero (non ricompresi in quelli di cui all'art. 26 della Legge 189/2002).

La pubblicazione di dette graduatorie di merito va intesa quale unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli interessati.

ART. 11. IMMATRICOLAZIONI

All'avvio della procedura di immatricolazione online lo studente dovrà avere a disposizione i seguenti documenti:

- a) copia digitalizzata in formato PDF o JPG del documento di identità completo di tutte le facciate;
- b) copia digitalizzata in formato PDF o JPG del codice fiscale;
- c) foto tessera in formato JPG o JPEG secondo le specifiche del Manifesto degli Studi 2026-2027 di questo Ateneo.

I vincitori della prova di ammissione sono tenuti – a pena di decadenza - ad immatricolarsi entro e non oltre le ore 13.00 (GMT+2) del 02 novembre 2026.

Gli eventuali scorrimenti di graduatoria verranno pubblicati ogni tre (3) giorni lavorativi, esclusi sabato e festivi.

I vincitori della prova di ammissione - comunitari, non comunitari ad essi equiparati e non comunitari residenti all'estero - sono tenuti ad immatricolarsi esclusivamente in modalità online all'indirizzo <https://unich.esse3.cineca.it/Root.do> e, come da seguente procedura:

1. effettuare il collegamento all'apposito servizio *on-line* <https://unich.esse3.cineca.it/Root.do>
2. effettuare l'autenticazione (login) nella sezione "Area Riservata" attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione alla prova di ammissione;
3. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ➔ IMMATRICOLAZIONE;
4. scegliere la tipologia di immatricolazione:
 - **immatricolazione standard:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso questo o altri Atenei;
 - **immatricolazione per trasferimento:** studenti che richiedono il proseguimento della propria carriera tramite trasferimento da altro Ateneo;
 - **immatricolazione per rinuncia/decadenza:** studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere **(tanto interne che esterne all'Ateneo);**
 - **immatricolazione con altro titolo accademico.**
5. selezionare il Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed Ostetriche;
6. inserire le informazioni richieste relative alla posizione lavorativa e alle autorizzazioni per il prelievo dati ISEE dal portale INPS;
7. inserire i dati del documento d'identità;
8. inserire copia del documento d'identità e del codice fiscale;
9. compilare, in caso di disabilità o di invalidità, le apposite schede avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta, ed inserire copia digitalizzata in formato PDF o JPG della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;
10. allegare una fototessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su fondo chiaro);
11. inserire il titolo di accesso.

In caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 30 della Legge n. 118 del 30.3.1971, inserire copia digitalizzata in formato PDF o JPG della documentazione inerente la titolarità di pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.

All'atto dell'immatricolazione, i vincitori del concorso che risultino iscritti presso altre Università o altri Corsi di Laurea di questa Università, devono obbligatoriamente inviare all'indirizzo

magistrali.motorieeinfermieristiche@unich.it copia della domanda di trasferimento/passaggio/rinuncia rilasciata dalla Segreteria del Corso di Laurea di provenienza oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuta presentazione della domanda, resa ai fini del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, pena la non procedibilità della immatricolazione.

Ulteriori informazioni relative alle modalità di passaggio da altro Corso di Studio saranno reperibili nella Disciplina trasferimenti e Passaggi di Corso anno accademico 2026/2027 di questo Ateneo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare l'immatricolazione entro i termini e secondo le modalità sopraindicate.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero vengono iscritti a condizione della **presentazione del titolo di studio in originale** (corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio) e dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle Università previsti dalla normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero ed il permesso di soggiorno devono essere trasmessi non appena lo studente ne sarà entrato in possesso in modo da regolarizzare la posizione quanto prima e garantire la piena funzionalità dei servizi online.

ART. 12. DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie nominative di merito verranno **pubblicate entro il 26 ottobre 2026**.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento delle graduatorie di merito di cui al precedente art.10.

Gli eventuali scorrimenti - pubblicati con la medesima modalità delle graduatorie di merito di cui al precedente art. 10 - saranno effettuati ogni 3 giorni lavorativi - esclusi il sabato e i festivi mediante avviso pubblicato sulla pagina web "Albo Pretorio Online" e nella apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato – A.A. 2026/2027" del sito di Ateneo (<http://www.unich.it> – menù: DIDATTICA->CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO) I candidati riportati nell'elenco di subentro che non effettueranno l'immatricolazione entro le date di scadenza previste, decadono dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

ART. 13. CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA -

Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati in situazione di invalidità civile pari o superiore al 66%, di disabilità a norma dell'art.16 della legge n.104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA – di cui alla legge n.170/2010.

In relazione alle rispettive esigenze personali, i candidati devono tempestivamente formulare apposita richiesta all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

Il tempo aggiuntivo concesso è pari a max il 50% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA - di cui alla legge n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni, rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, possono formulare apposita richiesta indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Il tempo aggiuntivo concesso è pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa potrà essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono ammessi, in ogni caso, i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui sopra, dovranno presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Il Servizio Disabilità dell'Ateneo, esaminata la certificazione presentata dai candidati, accerterà che la documentazione estera attesti una condizione di disabilità o di disturbo dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata utilizzando il Modulo allegato al presente Avviso sotto la lett. B) ed inoltrata a mezzo mail all'indirizzo: misure.compensative@unich.it entro il 28 settembre 2026.

ART. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al trattamento dei dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 679/2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018.

In veste di Responsabile del Trattamento, i dati personali forniti dagli interessati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e, successivamente, dell'eventuale immatricolazione al Corso di Laurea oggetto del presente Avviso.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'attuale Titolare, per il Responsabile del Trattamento e per gli e per gli ulteriori successivi incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con questa Università.

I dati personali conferiti dai candidati alle prove di accesso oggetto del presente Avviso verranno conservati illimitatamente ove, risultati vincitori della selezione, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso di Studio di interesse presso questa Università che, da tale momento, ne assumerà il trattamento in veste di Titolare.

I dati personali invece conferiti per la partecipazione alle prove di accesso dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'ART. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura concorsuale.

I Candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

ART. 15. PUBBLICITA'

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> nella apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato - A.A. 2026/2027".

ART. 16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura concorsuale e la partecipazione alla selezione implica la piena accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

Chieti, 26 agosto 2026

Il Rettore
Prof. Liborio Stuppia

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.
82/2005 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma
autografa



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

ALL. A

AUTOCERTIFICAZIONE

TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

Il sottoscritto nato a
..... il..... Residente a ,
via.....C.F.....

Tel. Indirizzo e-mail

ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

di essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- ☐ Laureando in _____ abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche da conseguire in data _____ presso _____ ;
- ☐ Laurea in _____ abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____ ;
- ☐ Diploma universitario in _____ abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____ ;
- ☐ Titolo di _____ abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____ .

dichiara inoltre di essere in possesso di:

- 1) titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi:

Titolo _____
conseguito presso _____ in data _____

Titolo _____
conseguito presso _____ in data _____

2) attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT 1, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione:

Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;
Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;
Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;

3) attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT 1, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN:

Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;
Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;

4) Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50 incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie:

Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;
Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;

5) attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche:

Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;
Attività _____ Sede _____
Durata: dal _____ al _____ ;

Dichiara altresì di essere informato, per averne preso visione all'indirizzo www.unich.it/privacy del portale di Ateneo, che i propri dati personali verranno trattati (anche in via automatizzata) ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso di Laurea oggetto del presente Avviso di selezione.

Data _____

Firma _____

ALL. B

MODULO DOMANDA FRUIZIONE MISURE COMPENSATIVE L. 104/1992 E SS.MM.II. e L. 170/2010

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara

Al Settore Orientamento, Tutorato,
Placement, Diritto allo Studio e
Disabilità

Al Delegato per i Servizi per la
Disabilità
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara

e.mail:
misure.compensative@unich.it

Il/la sottoscritto/a _____ Cittadinanza _____

nato/a a _____ Nazione _____ il _____

residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____. Telefono _____

mail _____

indirizzo presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni: _____

iscritto/a al test di ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

Consapevole della possibilità di optare per una o più misure compensative di seguito elencate

CHIEDE

di fruire delle seguenti misure compensative previste dalla legge 104/1992, 118/1971 e 170/2010 e successive linee guida per la partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche programmata per il giorno 05/10/2026:

- ☐ Fruizione di tempo aggiuntivo:
 - a) 30% in più in caso di DSA ☐
 - b) 50% in più in caso di disabilità/invalidità ☐
- ☐ affiancamento da lettore umano (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato (valido solo per candidati con dislessia diagnosticata);
- ☐ utilizzo di calcolatrice - non scientifica – (valido solo per candidati con discalculia diagnosticata);
- ☐ utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di un pc/video ingranditore (valido solo per candidati con deficit visivo)
- ☐ affiancamento di un membro della commissione esaminatrice per scrittura sotto dettatura (valido solo per candidati con deficit visivo, motorio/fisico);
- ☐ accompagnamento alla persona.

Allega:

- ☐ certificazione di invalidità/disabilità;
- ☐ diagnosi clinica di DSA.

Luogo e data _____

Firma _____

La richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata ed inoltrata a mezzo mail all'indirizzo: misure.compensative@unich.it entro il 28 settembre 2026.