

## **Programma di massima**

### ***PROGETTO DI APPRENDIMENTO: LE RELAZIONI TRA LE PERSONE COME FATTORE COMPETITIVO E SFIDE E SCENARI DEL MODERN WORKER***

#### **Metodologia didattica**

Il percorso sarà sviluppato attraverso un approccio di Action Learning, alternando momenti teorici, esercitazioni pratiche, analisi di casi, lavori di gruppo, simulazioni e confronto tra i partecipanti, al fine di favorire l'applicazione immediata delle competenze acquisite nel contesto lavorativo.

#### **Modulo 1 (4 ore) 2 edizioni - Le relazioni fra le persone come fattore competitivo**

- La comunicazione efficace nel contesto organizzativo.
- Le relazioni interpersonali come leva per il miglioramento delle performance.
- Tecniche di ascolto attivo e comunicazione assertiva.
- Collaborazione, fiducia e lavoro di squadra.
- Proattività, responsabilità individuale e orientamento al risultato.
- Feedback costruttivo e gestione delle dinamiche relazionali.
- Strategie per la prevenzione e la gestione dei conflitti.

#### **Modulo 2 (4 ore) 2 edizioni - Sfide e scenari del Modern Worker**

- L'evoluzione del lavoro nella Pubblica Amministrazione.
- Gestione del sovraccarico informativo e delle priorità.
- Utilizzo efficace delle tecnologie digitali nei processi lavorativi.
- L'intelligenza artificiale come supporto alle attività quotidiane.
- Collaborazione digitale e nuovi modelli organizzativi.
- Organizzazione del lavoro, gestione del tempo e produttività.
- Work-life balance e benessere organizzativo.