



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara



AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche
Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL

Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Titolo VII Class. 12

AL PERSONALE DI ATENEO
Personale Tecnico-Amministrativo

e, p.c. **DPH – Dipartimento Lavoro e**
Attività Produttive
Servizio CPI PE-CH
dph010@pec.regione.abruzzo.it

Oggetto: Verifica interna rivolta al personale Tecnico-Amministrativo per l'individuazione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per il computo delle persone con disabilità (art. 4, commi 3-bis e 4, della legge n. 68/1999 e art. 3, commi 2 e 4, del d.P.R. n. 333/2000) ai fini del rispetto della quota d'obbligo prevista dalla legge n. 68/1999 - Anno 2026

Al fine di ottemperare agli obblighi normativamente previsti in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge 12.03.1999, n.68, è intenzione di questo Ateneo avviare una ricognizione tra il personale tecnico-amministrativo allo scopo di individuare i dipendenti che, in possesso dei requisiti fissati dalle norme vigenti, possano rientrare nel computo delle persone con disabilità (art. 1 L. 68/1999).

Su richiesta del personale interessato, possono essere computati nella quota d'obbligo dell'Ateneo, le seguenti categorie:

- a) **lavoratori, diventati inabili a svolgere le loro mansioni durante il rapporto di lavoro a causa di infortunio o malattia, con una riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 60% (invalidi civili;**
- b) **Dipendenti che, dopo l'assunzione, sono diventati invalidi per infortunio sul lavoro o malattia professionale (invalidi del lavoro), con un grado di invalidità superiore al 33% (art.3, comma 4, d.P.R. n.333/2000 e ss.mm.ii.);**
- c) **Dipendenti con disabilità accertata prima dell'assunzione anche se non assunti tramite il collocamento obbligatorio, con una riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 60%, o con minorazioni ascritte dalla prima alla sesta categoria delle tabelle delle pensioni di guerra, o con disabilità intellettiva e psichica con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dagli organi competenti (art. 4, comma 3bis, L. 68/1999).**

Pertanto, come da Delibera del Consiglio di amministrazione del **29/01/2026** (Piano dei Fabbisogni), al fine di poter rispettare la quota d'obbligo descritta, si forniscono di seguito i passaggi necessari per la computazione di personale in servizio:

PROCEDURA PER IL COMPUTO NELLA QUOTA D'OBBLIGO

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche
Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL

Il dipendente invalido, qualora già in possesso del verbale INPS per il collocamento mirato, può manifestare la propria volontà di essere collocato all'interno della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 L.68/1999, inviando a mezzo e-mail al *Settore gestione carriere personale TAB e CEL* (personale.pta@unich.it), il modulo allegato alla presente, nel più breve tempo possibile e comunque entro il 31/08/2026. Il predetto termine non è perentorio. Successivamente il suddetto Settore, sentito il dipendente, avrà cura di procedere ad istruire la pratica presso il competente Servizio di collocamento mirato per il completamento dell'istruttoria della stessa. Ciò consentirà all'Università di computare il dipendente nell'ambito delle categorie protette.

Diversamente, il **dipendente non in possesso del verbale di invalidità, o del verbale relativo al collocamento mirato,** qualora interessato ad essere computato nella quota d'obbligo prevista dall'art. 1 L.68/1999, dovrà:

- 1) Recarsi presso il proprio medico curante, il quale darà l'avvio alla procedura mediante portale INPS (certificato medico introduttivo); il medico certificatore compilerà e trasmetterà telematicamente il certificato, rilasciando al paziente:
 - a) il *codice univoco* del certificato;
 - b) una ricevuta o copia del certificato;
- 2) Dopo l'avvio della procedura, bisognerà presentare la **domanda di invalidità civile**. Questo è possibile farlo:
 - a) **online** sul sito INPS (con SPID, CIE, CNS);
 - b) tramite **patronato**, CAF o associazioni di categoria (ANMIC, ENS, UICI ecc.);
- 3) Una volta inviata la domanda, il paziente verrà convocato per una visita medico-legale presso:
 - a) la ASL, oppure
 - b) una commissione INPS

per il riconoscimento dell'invalidità e del collocamento mirato (verbali INPS).

Con il suddetto verbale, rilasciato dalla commissione INPS (o dalla Asl) è possibile presentare la richiesta di collocamento all'interno della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 L.68/1999, che dovrà essere inviata a mezzo e-mail, al *Settore gestione carriere personale TAB e CEL* (personale.pta@unich.it), tramite compilazione del modulo allegato alla presente, nel più breve tempo possibile. Il Settore suddetto procederà ad istruire quanto necessario per il disbrigo delle fasi successive della pratica.

Concluse tutte le fasi succitate, l'amministrazione potrà procedere al computo del dipendente nell'ambito delle categorie protette.

L'Università, al fine di assicurare il benessere dei propri dipendenti, supporterà il personale con disabilità nel corso del tempo, monitorando costantemente i mutamenti del contesto lavorativo in relazione alle caratteristiche dei lavoratori, segnalando ai servizi competenti, eventuali difficoltà e disagi sopravvenuti, anche al fine di ridefinire soluzioni organizzative e accomodamenti ragionevoli in relazione alle varie condizioni della persona con disabilità e dell'ambiente di lavoro.

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche
Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL

Si ricorda, altresì, che ai sensi dell'art. 80, comma 3, della legge n. 388/2000, al personale in possesso dei requisiti prescritti dalla norma, possono essere riconosciuti, su richiesta dell'interessato, al momento della domanda di pensione, l'accredito di due mesi di contribuzione figurativa utile ai fini pensionistici, (fino a un massimo di cinque anni totali), purché siano soddisfatti i requisiti sanitari previsti dalla normativa. Questo meccanismo aiuta i lavoratori interessati ad anticipare l'accesso alla pensione, migliorando la loro anzianità contributiva.

Infine, si rende noto che il computo nella quota d'obbligo di cui in argomento contribuisce all'abbattimento IRAP e, quindi, alla creazione di economie di spesa finalizzate ad essere utilizzate per spese correnti a vantaggio del personale.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 si individua quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Miriam Trubiani - Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL (per contatti e-mail personale.pta@unich.it - numeri 08713556083/6980/6991)

In ultimo si precisa che i dati personali e relativi allo stato di salute, verranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, ed in particolare del Regolamento UE n. 679/2016. La prevista informativa privacy (Informativa sul trattamento dei dati personali del Personale), relativa ai trattamenti collegati alla presente procedura ricognitiva, è scaricabile al seguente indirizzo web <https://www.unich.it/privacy> nella sezione "Altre informative specifiche".

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE**Dott. Paolo ESPOSITO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegato 1:

- Modulo di dichiarazione di consenso del lavoratore al riconoscimento nella quota di riserva di cui all'art. 3 L.68/99.

N:\UFF-PERS\L. 68-99\2026\2026 Ricognizione interna\Ricognizione interna art. 1 L.68 del 99 - Anno 2026.docx