



Università degli studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara



Procedura per l’iscrizione al semestre aperto

Anno Accademico 2026-2027

Per accedere al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell’Università degli studi “G. d’Annunzio” di Chieti e Pescara è necessario, ai sensi del D.M. n. 941/2026, iscriversi al c.d. semestre aperto durante il quale si svolgeranno lezioni, esercitazioni pratiche e simulazioni per sostenere gli esami dei 3 insegnamenti (Chimica e propedeutica biochimica, Fisica e Biologia) dai quali scaturirà la graduatoria degli ammessi al suddetto Corso.

L’iscrizione al semestre filtro è articolata nelle seguenti tre fasi.

Fase 1: Iscrizione sul portale **Universitaly** (www.universitaly.it)

Ciascun candidato deve:

- 1. presentare la domanda di iscrizione tramite il portale online Universitaly: la procedura è attiva dal 13 luglio 2026 e si chiude alle ore 18:00 del 3 agosto 2026.**
2. Al momento dell’iscrizione, lo studente dichiara di avere preso visione dell’informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, disponibile nella piattaforma, selezionando l’apposito campo e procede alla registrazione sul portale.
3. All’atto dell’iscrizione al semestre filtro lo studente deve:
 - a. dichiarare se ha già frequentato il semestre filtro in a.a. precedenti, e se sì in che a.a., presso quale Ateneo e per quale corso di studio tra quelli delle Classi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico tra Medicina e Chirurgia (LM-41) e Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46);
 - b. scegliere una delle Classi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico tra Medicina e Chirurgia (LM-41) e Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) per la quale iscriversi al semestre filtro per l’a.a. 2026-2027;
 - c. selezionare l’Università degli studi “G. d’Annunzio” di Chieti e Pescara. Si precisa che **la sede selezionata per la frequenza del semestre non deve necessariamente coincidere con una delle sedi di cui al successivo punto;**
 - d. selezionare, indicandole in ordine di preferenza, le sedi del corso di laurea magistrale a ciclo unico afferente alla Classe prescelta sulle quali intende concorrere al fine di proseguire al secondo semestre. Lo studente deve

selezionare almeno 10 sedi ed è nella sua facoltà opzionare, sempre indicandole in ordine di preferenza, anche tutte le sedi disponibili;

- e. qualora non iscritto a un corso affine, ovvero se già iscritto a un corso affine e intenda modificare il proprio percorso formativo, scegliere un corso di studio “affine” tra quelli indicati, per l’a.a. 2026-2027, all’art. 9, comma 1 del DM 941/2026, per il quale intende concorrere ai fini della prosecuzione degli studi nel caso di mancata collocazione in posizione utile per l’assegnazione presso una delle sedi del corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelte. Nell’Università degli studi “G. d’Annunzio” di Chieti e Pescara sono attivi i seguenti corsi affini:
 - i. Assistenza sanitaria afferente alla Classe L/SNT4;
 - ii. Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13);
 - iii. Farmacia (LM-13);
 - iv. Infermieristica afferente alla Classe L/SNT1;
 - v. Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro afferente alla Classe L/SNT4;
 - vi. Terapia occupazionale afferente alla Classe L/SNT2;
 - vii. Tecniche di laboratorio biomedico afferente alla Classe L/SNT3;
 - f. per i casi di avvenuta indicazione di un corso affine, selezionare, indicandole in ordine di preferenza, le sedi del corso affine prescelto sulle quali intende concorrere per proseguire al secondo semestre in caso di mancata collocazione in posizione utile nella graduatoria di merito dei corsi di cui al punto. Lo studente deve selezionare almeno 5 sedi, ed è nella sua facoltà opzionare, sempre indicandole in ordine di preferenza, anche tutte le sedi disponibili;
 - g. in caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, invalidità uguale o superiore al 66% o disabilità con certificazione di cui all’articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992, dichiarare di essere in possesso del relativo certificato;
 - h. nel caso in cui lo studente sia già iscritto a un corso afferente alle Classi LM-41, LM-46 o LM-42 o a un corso affine, dichiarare il corso di studio e l’università presso cui è iscritto. In tal caso, ai fini dell’esonero dalla frequenza delle lezioni, lo studente dovrà provvedere a presentare presso l’ateneo dove svolge il semestre filtro documentazione idonea a dimostrare l’avvenuta frequenza, che sarà valutata dall’Ateneo medesimo;
 - i. nel caso in cui lo studente sia già iscritto ad altro corso di studio diverso dai precedenti, dichiarare il corso di studio e l’Università presso cui è già iscritto/immatricolato.
 - j. dichiarare di essere in possesso di un ISEE e di un ISPE uguale o inferiore al valore di cui al decreto direttoriale adottato annualmente ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 17 dicembre 2021, n. 1320 (i limiti massimi aggiornati per l’a.a. 2026/27 dal D.M. n.180 del 28.02.2025 sono per l’ISEE: € 27.948,60 e per l’ISPE: € 60.757,87).
4. La trasmissione della domanda di iscrizione online al semestre aperto si considera regolarmente conclusa dopo il completamento dell’operazione di invio. Fino al termine definitivo di trasmissione della domanda, **fissato alle ore 18:00 (fuso orario Italia) del 3 agosto 2026**, il candidato può accedere alla domanda già trasmessa al fine di modificarne o integrarne il contenuto.
5. Ogni qual volta il candidato decide di riaprire nuovamente il proprio modulo di iscrizione per modificare o integrare i dati già in precedenza confermati tramite l’operazione di invio, dovrà poi procedere ad un nuovo invio della posizione aperta;

in tal modo procederà anche al salvataggio dei dati eventualmente modificati/integrati.

6. Se il candidato non effettua l'invio all'esito della riapertura del modulo di domanda, le eventuali nuove informazioni modificate/integrate non verranno salvate dal sistema e rimarrà, pertanto, valido il salvataggio dati effettuato dal candidato in occasione dell'ultimo invio regolarmente effettuato nei precedenti accessi.
7. Fa fede, dunque, l'ultima "conferma" espressa dallo studente entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di iscrizione. La sola trasmissione on line della domanda non perfeziona l'iscrizione al semestre filtro, dovendosi provvedere altresì alle successive fasi di seguito indicate.

Nota bene: il candidato deve attendere almeno 10 minuti prima di passare alla fase successiva (tempo necessario affinché ci sia lo scambio di informazioni tra le procedure).

Fase 2: Iscrizione sul Portale Servizi UdA Online

Il candidato deve completare la procedura di ammissione al semestre aperto sul Portale UdA Online al quale si accede dal sito www.unich.it > Home > Didattica > Iscrizioni > Iscrizioni online oppure tramite il link diretto <https://unich.esse3.cineca.it/Home.do>.

Tale procedura è attiva dal 13 luglio 2026 e termina entro e non oltre le ore 23:59 (GMT +2) del 06 agosto 2026.

Sul Portale Studenti UdA Online il candidato:

a) che non è mai stato registrato presso questo Ateneo, deve eseguire (dall'apposita area "Registrazione" presente nel menù in alto a destra) la registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le credenziali di accesso (nome utente e password) ed invia una e-mail riepilogativa alla casella di posta personale indicata.

b) che è già un utente registrato deve effettuare direttamente il login utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) delle quali è già in possesso. Qualora già registrato, in caso di smarrimento delle credenziali di accesso al Portale, deve richiederle al servizio Infostudenti (tutti i contatti sono indicati alla pagina web <https://www.unich.it/infostudenti>).

Per iscriversi al semestre aperto il candidato deve:

1. autenticarsi per entrare nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" inserendo le credenziali di accesso (nome utente e password);
2. cliccare sulla funzione "Menù" (presente in alto a destra);
3. entrare nell'area "Segreteria" e cliccare sulla funzione "Concorsi Nazionali";
4. selezionare il concorso di interesse (denominato "ISCRIZIONE SEMESTRE APERTO MEDICINA A.A. 2026/2027" oppure "ISCRIZIONE SEMESTRE APERTO ODONTOIATRIA A.A. 2026/2027") e completare la relativa procedura;
5. effettuare il logout prima di passare alla fase successiva di immatricolazione al semestre aperto.

L'Università si riserva di integrare il presente avviso fornendo indicazioni specifiche in ordine alle modalità e alle ipotesi di esonero totale o parziale dal pagamento del predetto contributo successivamente alla pubblicazione di apposite disposizioni ministeriali in materia.

Fase 3: Immatricolazione al semestre aperto

L'immatricolazione al semestre aperto deve avvenire a conclusione della fase 2 di iscrizione sul portale UdA Online e proseguire come di seguito indicato:

1. autenticarsi nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" inserendo le credenziali di accesso (nome utente e password);
2. cliccare sulla funzione "Menù" (presente in alto a destra);
3. entrare nell'area "Segreteria" e selezionare "Immatricolazione" e scegliere la tipologia di immatricolazione Standard;
4. selezionare "Semestre filtro";
5. selezionare "Semestre filtro Medicina e Odontoiatria";
6. confermare la scelta del corso di studio;
7. continuare la procedura secondo le indicazioni contenute nella pagina web. In particolare, è richiesta di esonero dalla frequenza delle lezioni: **gli iscritti ai corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1 del DM 941/2026, ovvero ai corsi di studio di cui all'articolo 9, anche presso un'università non statale legalmente riconosciuta, non sono tenuti a frequentare le lezioni purché producano documentazione idonea a dimostrare il rispetto degli obblighi di frequenza relativi agli insegnamenti;**
8. al termine della procedura sopra descritta il sistema genera automaticamente un bollettino PagoPA di importo pari a 250,00 €. **Coloro che sono in possesso di un ISEE inferiore o uguale ai 30.000,00 € devono attendere almeno 2 ore prima di rientrare sulla propria pagina personale alla voce "pagamenti" e vedere la fatturazione della tassa corretta.**

L'iscrizione al semestre aperto si perfeziona con il pagamento del relativo contributo.

Per effettuare il pagamento è necessario accedere nella propria area riservata UdA Online ► <https://unich.esse3.cineca.it> – alla sezione Segreteria → Pagamenti e scegliere tra le diverse modalità:

- a) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando una delle voci disponibili, verranno visualizzati i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA;
- b) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA" e stampando l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Durante la procedura di iscrizione al semestre aperto è necessario:

- ✓ caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
- ✓ caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
- ✓ effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) e accedendo, al termine della compilazione della domanda di iscrizione al semestre aperto, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente.

Il perfezionamento dell'iscrizione al semestre aperto deve essere effettuato entro e non oltre il 06 agosto 2026.

L'iscrizione al semestre aperto si intende conclusa e perfezionata soltanto al termine delle 3 fasi sopra indicate.

Si raccomanda di rispettare scrupolosamente i termini previsti dal presente avviso e si invita ad effettuare le operazioni indicate con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste.

È responsabilità dei diretti interessati verificare la corretta conclusione della procedura informatica. Non saranno accettati reclami per malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati in prossimità delle scadenze.

Sarà cura degli uffici competenti verificare e validare i dati inseriti dagli studenti per rilasciare quindi una matricola identificativa dello studente iscritto al corso codice "SFMO Semestre Filtro Medicina e Odontoiatria", per il prosieguo degli studi.

La matricola sarà inviata direttamente all'indirizzo e-mail personale indicato in fase di registrazione al Portale.

Per informazioni urgenti in ordine alle modalità di iscrizione al semestre aperto è possibile contattare il servizio Infostudenti: tel. 0871-3556114 – 6142 – e-mail: infostudenti@unich.it