



Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Oggetto: *Affidamento incarico redazione Capitolato Tecnico alienazione Università Telematica “Leonardo da Vinci” - Ricognizione interna di personale - sostituzione nota Direttore Generale prot. n.43350 del 5 giugno 2026*

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ:

Ore 13:00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso computato in giorni naturali e consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- lo Statuto dell’Università “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013, con D.R. n. 74 del 17/1/2019 e con D.R. n. 425 del 23/3/2022;
- l’art. 3 del “Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell’Università G. d’Annunzio” emanato con D.R. rep. n. 389 del 24.6.2013;
- il CCNL relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e in particolare l’art. 75, commi 7 e ss.mmi, in materia di incarichi aggiuntivi conferiti al personale di categoria EP;
- il CCNL istruzione e ricerca – sez. università 2019/2021 e il relativo CCI 2021/2023 sottoscritto il 10.12.2021;

VISTO l’art. 6 della Legge n. 240/2010, in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;

RICHIAMATO il *Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, ... in attuazione dell’art.6 della legge n. 240/2010* emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e modificato con D.R. n. 1636 del 06.11.2025;

VISTO l'art. 97 della Costituzione ed i principi in esso richiamati;

TENUTO CONTO della delibera Consiglio di Amministrazione del 30/07/2025, n. 282/2025, prot. n. 59371/2025, avente ad oggetto "*Alienazione asset UNIDAV – linee guida 2025 Fondazione Università G. d'Annunzio*";

VISTI:

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

CONSIDERATO che per la complessità e innovatività della procedura menzionata, nonché per il presumibile valore atteso dell'alienazione e per le disponibilità di bilancio dell'Ateneo, l'attività oggetto dell'incarico:

- qualora affidata al personale tecnico-amministrativo (PTA) e personale docente/ricercatore, sarà qualificata quale incarico extraimpiego, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, in quanto non rientrante nei doveri d'ufficio;
- poiché l'incarico oggetto della presente ricognizione non prevede la redazione ex novo dell'intera documentazione di gara, bensì un'attività specialistica di supporto operativo, affiancamento e co-progettazione con lo studio professionale esterno specificamente incaricato dall'Ateneo per la trasformazione della Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio" per la vendita dell'asset UniDav, il corrispettivo, in caso di affidamento al personale interno all'Amministrazione, è determinato nella misura del 50% dell'importo previsto per un eventuale esterno, per un importo pari a € 20.000,00, come da prot. n. 44153/2026 del 9 giugno 2026.

VISTA l'istanza pervenuta dal Direttore Generale, di cui al prot. n. 44153 del 9 giugno 2026, relativa alla richiesta di ricognizione interna finalizzata alla procedura di affidamento di cui al presente avviso;

DATO ATTO che, nel presente Decreto, le espressioni riferite a persone sono utilizzate in forma neutra o al maschile generico per esigenze di sintesi redazionale, restando inteso che esse si riferiscono indistintamente a candidati e candidate;

DECRETA

Art. 1 – Indizione, oggetto dell’incarico, durata, sede e compenso

- **Indizione.**

È indetta una procedura di ricognizione interna, rivolta al personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per l’esecuzione del servizio in oggetto.

- **Oggetto dell’incarico**

La figura ricercata, a cui verrà attribuito l’incarico, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- predisposizione e strutturazione del Capitolato Tecnico di gara: redazione dell’allegato tecnico-amministrativo per la vendita dell’asset, con particolare focus sulla definizione dei requisiti di esecuzione della gara, clausole di salvaguardia patrimoniale e adempimenti normativi del vigente Codice dei Contratti Pubblici;
- governance e matrice delle responsabilità: supporto nella definizione dei confini dell’asset da trasferire, mappatura dei livelli di servizio minimi (SLA) da garantire per la continuità didattica ed amministrativa e stesura della matrice RACI;
- digitalizzazione e gestione dei dati: integrazione nel capitolato dei criteri legati alla gestione informativa digitale dell’asset patrimoniale.
- l’incarico che verrà affidato consisterà nello svolgimento di attività specialistica di supporto operativo, affiancamento e co-progettazione con lo studio professionale esterno specificamente incaricato dall’Ateneo per la trasformazione della Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio” per la vendita dell’asset UniDav;

- **Durata**

Il tempo di esecuzione delle prestazioni sopraindicate è stato fissato in 10 giorni dall’affidamento dell’incarico, fatta salva ogni altra determinazione da parte dell’Ateneo.

Dovrà essere inoltre assicurata la partecipazione agli incontri relativi all’asset UniDav stabiliti dall’amministrazione; detta partecipazione potrà essere assicurata sia in presenza presso l’Ateneo sia da remoto. Non saranno computati nella durata della prestazione i tempi di accettazione da parte dell’amministrazione stessa e degli organi preposti alle autorizzazioni o ai sub procedimenti interni all’Amministrazione dell’Università “G. d’Annunzio” di Chieti Pescara.

- **Compenso**

Poiché l'incarico oggetto della presente ricognizione non prevede la redazione ex novo dell'intera documentazione di gara, bensì un'attività specialistica di supporto operativo, affiancamento e co-progettazione con lo studio professionale esterno specificamente incaricato dall'Ateneo per la trasformazione della Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio" per la vendita dell'asset UniDav, il corrispettivo deve essere proporzionalmente ridotto in ragione della minor quantità e qualità del servizio ad € 40.000,00 oltre di IVA ed oneri previdenziali se dovuti.

La remunerazione in caso di affidamento al personale interno all'amministrazione è determinata nella misura del 50% dell'importo previsto per un eventuale esterno, per un importo pari a € 20.000,00.

Nel corrispettivo del servizio restano compresi tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'incarico.

- **Sede di Svolgimento della Prestazione**

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara, con la precisazione che per il PTA l'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro, per i docenti/ricercatori in modo tale da non pregiudicare il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali e in orario diverso da quello di cui all'art. 6, c. 1 della L. n. 311/1958.

Art. 2 - Destinatari

1. La presente ricognizione è rivolta al PTA, ai Docenti e Ricercatori in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso.

2. Non possono partecipare alla ricognizione i dipendenti che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Requisiti richiesti

- laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in discipline Tecniche (Ingegneria/Architettura) o Giuridico-Economiche;
- abilitazione all'esercizio della relativa professione di cui al punto che precede ed eventuale iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali qualora necessario allo status di dipendente dell'Ateneo;

- pluriennale esperienza in ruoli direttivi o di Funzionario/Dirigente Tecnico presso Pubbliche Amministrazioni o Enti locali o territoriali di precedente appartenenza, con funzioni di RUP, Progettista, Direttore dei Lavori o Collaudatore di opere pubbliche;
- comprovata attività di supporto al RUP in appalti complessi di rilievo nazionale (sopra e sottosoglia comunitaria), con specifica e documentata competenza nella gestione delle riserve dell'appaltatore e nel riequilibrio contrattuale;
- comprovata attività di supporto nella gestione amministrativa o tecnica di contratti pubblici.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di disponibilità

1. I candidati interessati sono tenuti a presentare **la manifestazione di disponibilità, redatta in carta semplice e debitamente datata e firmata digitalmente o con firma autografa (fac simile allegato A), unitamente agli allegati, entro le ore 13:00 del settimo giorno successivo alla protocollazione del presente avviso, computato in giorni naturali e consecutivi. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura di ricognizione. La predetta domanda e i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF, a mezzo posta elettronica istituzionale di Ateneo o pec personale, all'indirizzo ateneo@pec.unich.it – c.a. Settore gestione carriere personale TAB e CEL, citando nell'oggetto: *“Ricognizione interna tra il personale dell'Ateneo ai fini dell'operazione di trasformazione eterogenea di una società partecipata e successiva alienazione”*.**

2. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, qualifica, categoria di inquadramento, struttura di appartenenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- b) dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività oggetto dell'incarico;
- c) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dettagliata degli stessi;
- d) disponibilità allo svolgimento dell'incarico nei tempi previsti dall'Amministrazione;
- e) predisposizione di un programma esplicativo della attività da porre in essere e delle modalità di realizzazione delle stesse, tenuto conto di quanto indicato all'art. 1.

3. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, a pena di esclusione, il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, digitalmente o con firma autografa, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. Il curriculum vitae dovrà indicare, in particolare, il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5 – Effetti della manifestazione di disponibilità

1. La presentazione della manifestazione di disponibilità non comporta alcuna aspettativa o pretesa in capo ai dipendenti che la presentano.

Art. 6 – Valutazione della manifestazione di disponibilità

1. Al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico, le manifestazioni di interesse saranno esaminate dal Direttore Generale e/o da una Commissione di esperti all'uopo nominata che terrà conto del contenuto del CV in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché dell'esito di eventuale colloquio.

2. L'assenza del candidato al colloquio eventuale sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

3. All'esito della valutazione, qualora la ricognizione accerti l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione, per:

- assenza di manifestazioni di disponibilità;
- assenza di dipendenti in possesso di un CV conforme alle esigenze richieste

l'Università esperirà procedura esterna.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università (es. richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali alla stessa (ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura), all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione dei procedimenti amministrativi a questo connessi.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, con sede in Via dei Vestini, 31 (ateneo@pec.unich.it, E-mail: rettore@unich.it, Tel: 0871 3556010).

3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile ai seguenti indirizzo e-mail: dpo@unich.it; dpo@pec.unich.it

4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita "Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). Il candidato è invitato a prenderne visione nella sezione del sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy alla voce "Altre Informative specifiche".

Art. 8 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. L'unità organizzativa competente è individuata nel *Settore gestione carriere personale TAB e CEL* (e-mail: personale.pta@unich.it).
2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore summenzionato.

Art. 9 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa in materia.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara alla sezione *Bandi, gare e concorsi- Collaborazioni riservate al Personale dipendente*, raggiungibile attraverso il link: <https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente>, nonché al link <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/borse-e-incarichi/espletamento>

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato A: fac-simile manifestazione disponibilità