



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI – PESCARA



## AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE A.A. 2026/2027

### INDICE

<b>ART. 1 – POSTI DISPONIBILI.....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE .....</b>	<b>2</b>
2.1 – TITOLI DI ACCESSO CONSEGUITI IN ITALIA .....	2
2.2 – TITOLI DI ACCESSO CONSEGUITI ALL'ESTERO .....	2
<b>ART. 3 – PROCEDURE CANDIDATE/I NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO .....</b>	<b>3</b>
3.1 – PREISCRIZIONE SU UNIVERSITALY .....	3
3.2 – PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA .....	3
<b>ART. 4 – TEST TOLC-PSI.....</b>	<b>4</b>
4.1 – CARATTERISTICHE, PUNTEGGIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TOLC-PSI .....	4
4.2 – CRITERI DI VALIDITÀ DEL TOLC-PSI AI FINI DELL'IMMATRICOLAZIONE .....	5
4.3 – COME SOSTENERE IL TOLC-PSI .....	5
4.4 – CANDIDATE/I CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) .....	5
<b>ART. 5 – IMMATRICOLAZIONE .....</b>	<b>6</b>
5.1 – REQUISITI, FASI E TERMINI DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE .....	6
5.2 – PROCEDURA DI PREIMMATRICOLAZIONE.....	7
5.3 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE.....	8
5.4 – CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE .....	9
5.5 – LISTA D'ATTESA E SCORRIMENTI.....	10
5.6 – EVENTUALE RIAPERTURA DELLA SELEZIONE PER ULTERIORI POSTI DISPONIBILI .....	10
<b>ART. 6 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 8 – PUBBLICITÀ .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>11</b>
<b>RIEPILOGO PROCEDURE, SCADENZE E CONTATTI UTILI.....</b>	<b>12</b>

Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara è attivato, per l'A.A. 2026/2027, il Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24). **Il Corso di Laurea è ad accesso programmato locale.**

Per **immatricolarsi al corso**, le/i candidate/i dovranno effettuare **entrambe le operazioni sottoindicate** nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nel presente *Avviso*:

1. **sostenere il test TOLC-PSI CISIA e ottenere un punteggio di almeno 10** (► [art. 4 – Test TOLC-PSI](#));
2. **immatricolarsi online sulla piattaforma Ud'A Online** ► <https://unich.esse3.cineca.it> al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (► [art. 5 – Immatricolazione](#)). **All'atto dell'immatricolazione, le/i candidate/i dovranno già aver sostenuto il TOLC-PSI.**

**Le domande di immatricolazione verranno accettate in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei posti disponibili.**

## ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. 2026/2027 sono disponibili **611 posti** di cui:

- a) **600** riservati a **candidate e candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia** (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189) compresi quelli che si renderanno disponibili a seguito di:
  - ammissioni ad anni successivi al primo;
  - passaggi verso altri corsi di studio;
  - trasferimenti verso altri Atenei;
  - rinunce agli studi.
- b) **8** riservati a **candidate e candidati non comunitari residenti all'estero**;
- c) **3** riservati a **candidate e candidati del Programma Marco Polo**.

In mancanza parziale o totale di candidature per le categorie *b)*, *e/o c)*, i posti disponibili verranno riassegnati al contingente previsto per la categoria *a)*.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

### 2.1 – Titoli di accesso conseguiti in Italia

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche è richiesto il titolo di scuola secondaria superiore previsto dalla normativa vigente o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (cfr. successivo [art. 2.2](#)).

In caso di ammissione con titolo di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un percorso quadriennale privo di anno integrativo (fatti salvi gli specifici percorsi sperimentali autorizzati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito), verrà assegnato un debito formativo dalle competenti strutture didattiche da recuperare secondo le modalità prescritte nel *Manifesto degli Studi A.A. 2026/2027*, di prossima pubblicazione sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it>.

Coloro non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore possono comunque presentare domanda di immatricolazione **purché conseguano il titolo entro l'anno scolastico 2025/2026**. In tal caso le/i candidate/i verranno ammessi con riserva: **ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, dovranno obbligatoriamente comunicare l'avvenuto conseguimento del diploma di maturità** secondo le modalità prescritte all'[art. 5.4 – Casi particolari di immatricolazione](#).

### 2.2 – Titoli di accesso conseguiti all'estero

Le/i candidate/i in possesso di titolo di scuola secondaria superiore conseguito all'estero devono disporre della seguente documentazione:

- a) **titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità**, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge. Qualora il titolo degli studi secondari sia stato

conseguito al termine di un periodo **inferiore a 12 anni di scolarità**, si veda quanto indicato all'interno dell'[Allegato 1](#) alla Circolare MUR A.A. 2026/2027 "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia](#)";

il titolo finale deve essere accompagnato da **Attestato di Verifica** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o **legalizzato** dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio anche mediante apposizione del timbro **Apostille** (per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 1961). È inoltre richiesto l'**Attestato di Comparabilità** o l'**Attestato di Corrispondenza** CIMEA, o, in alternativa, la **Dichiarazione di valore**.

- b) certificato attestante il **superamento della prova di idoneità accademica** eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
- c) **traduzione giurata/certificata in italiano** dei documenti indicati ai punti a) e b).

L'Ateneo si riserva di richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, la documentazione può essere inviata via e-mail all'indirizzo [accesso\\_stp@unich.it](mailto:accesso_stp@unich.it) **prima di effettuare la domanda di immatricolazione**. Per il **perfezionamento** della stessa, tale documentazione dovrà essere **presentata in originale o in copia conforme all'originale** presso la Segreteria Studenti.

## ART. 3 – PROCEDURE CANDIDATE/I NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

### 3.1 – Preiscrizione su UNIVERSITALY

Le candidate e i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.universitaly.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, **alla domanda di preiscrizione dovranno essere allegati i documenti richiesti per coloro in possesso di titolo estero** (cfr. [art. 2.2](#)).

La valutazione della domanda di preiscrizione verrà effettuata sul portale UNIVERSITALY: l'Ateneo procederà alla verifica dei titoli e della documentazione di studio presentati, comunicando alle Rappresentanze diplomatico-consolari se la domanda debba intendersi validata, rifiutata o da integrare.

Una volta validata la domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo, le/i candidate/i dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D"). **La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto.**

Le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari entro il **30 novembre 2026**, onde consentire lo svolgimento delle procedure di rilascio del visto secondo i termini di legge ed il successivo pagamento delle tasse universitarie per finalizzare le procedure di immatricolazione, fatta salva differente futura indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per quanto ivi non espressamente previsto, si rimanda alla Circolare MUR A.A. 2026/2027 "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia](#)".

### 3.2 – Prova di conoscenza della lingua italiana

Per le/i candidate/i che necessitano di Visto di tipo "D" è **obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua italiana**.

Le prove di lingua si svolgeranno online su piattaforma TEAMS e verranno calendarizzate in base alle domande pervenute su UNIVERSITALY. Le prove saranno tenute da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore (► [art. 6 – Trasparenza delle fasi del procedimento](#)).

**Le/i candidate/i riceveranno apposita convocazione via e-mail all'indirizzo utilizzato per la registrazione sul Portale UNIVERSITALY contenente tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova.**

L'esito della valutazione della conoscenza linguistica verrà certificato dall'Ateneo nella domanda di preiscrizione su UNIVERSITALY. In caso di mancato sostenimento della prova, non sarà possibile procedere alla validazione della domanda.

- **Sono esonerati dalla prova di lingua italiana, ma comunque sottoposti al limite dei posti riservati per candidate/i non comunitari residenti all'estero**, coloro in possesso di certificazioni di conoscenza della lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 QCER, emesse dagli enti certificatori riconosciuti, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.
- **Sono esonerati dalla prova di lingua italiana e possono iscriversi nel contingente di cui all'art. 1, lett. a)** coloro in possesso di:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
  - titolo finale di Scuola secondaria di cui all'[Allegato 2](#) della circolare MUR A.A. 2026/2027 "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia](#)";
  - certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della legge 7 giugno 1999 n. 210 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
  - Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
  - certificazioni di conoscenza della lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

## ART. 4 – TEST TOLC-PSI

### 4.1 – Caratteristiche, punteggio e modalità di svolgimento del TOLC-PSI

Il TOLC-PSI è un test erogato dal CISIA per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai Corsi di Laurea di classe L-24. Il test è composto da **50 quesiti** suddivisi in **5 sezioni: Comprensione del testo, Matematica di base, Ragionamento verbale, Ragionamento numerico e Biologia**.

Al termine del TOLC-PSI è presente una **sezione aggiuntiva obbligatoria** per la prova della **conoscenza della lingua inglese**.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
COMPRESIONE DEL TESTO	10 QUESITI	20 MINUTI
MATEMATICA DI BASE	10 QUESITI	20 MINUTI
RAGIONAMENTO VERBALE	10 QUESITI	25 MINUTI
RAGIONAMENTO NUMERICO	10 QUESITI	20 MINUTI
BIOLOGIA	10 QUESITI	15 MINUTI
<b>TOTALE</b>	<b>50 QUESITI</b>	<b>100 MINUTI</b>

INGLESE (SEZIONE AGGIUNTIVA OBBLIGATORIA)	30 QUESITI	15 MINUTI
<b>TOTALE CON INGLESE</b>	<b>80 QUESITI</b>	<b>115 MINUTI</b>

Il risultato del TOLC-PSI è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto. In particolare:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

Il TOLC-PSI viene erogato **in presenza** presso le sedi universitarie (**TOLC@UNI**) o **a distanza** (**TOLC@CASA**). I TOLC-PSI presso l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara vengono erogati in modalità **TOLC@CASA**.

Ulteriori informazioni sui contenuti e sulle modalità di svolgimento del TOLC-PSI sono disponibili nella pagina dedicata del sito web del CISIA ► <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-psicologia/home-tolc-psi/>.

#### 4.2 – Criteri di validità del TOLC-PSI ai fini dell'immatricolazione

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea **sono considerati validi i TOLC-PSI:**

- superati con un **punteggio totale** (escluso il punteggio ottenuto nella sezione di Inglese) **di almeno 10**;
- sostenuti presso **qualsiasi sede convenzionata CISIA** (non è obbligatorio sostenere il TOLC-PSI presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara) **a distanza (TOLC@CASA)** oppure **in presenza (TOLC@UNI) dal 1° gennaio 2024** in poi.

**N.B. Prima di presentare domanda di immatricolazione al Corso di Laurea la/il candidata/o deve aver già sostenuto un TOLC-PSI valido.**

Il punteggio del TOLC-PSI richiesto per l'immatricolazione verifica inoltre l'adeguatezza della preparazione per l'accesso al Corso di Laurea. Pertanto, con punteggio pari o superiore a 10, non verranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

#### 4.3 – Come sostenere il TOLC-PSI

L'iscrizione al TOLC-PSI deve essere effettuata **online sul portale CISIA** secondo le modalità di seguito indicate ► <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/isciversi-al-tolc/>.

Il CISIA richiede un contributo di **€ 35,00 per ciascun TOLC-PSI**.

Il calendario aggiornato con le date del TOLC-PSI (comprese le scadenze per la prenotazione agli stessi) è disponibile online sul portale CISIA ► <https://testcisia.it/calendario.php?tolc=psicologia>.

**ATTENZIONE:** l'orario effettivo di svolgimento del TOLC-PSI si trova SOLO sulla ricevuta di pagamento e di iscrizione nell'area riservata test CISIA.

È possibile sostenere **al massimo un TOLC-PSI ogni mese solare** (a prescindere dalla sede convenzionata scelta per lo svolgimento). Non è possibile iscriversi a un nuovo TOLC-PSI prima di aver sostenuto quello già prenotato.

#### 4.4 – Candidate/i con invalidità, disabilità e/o diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le candidate e i candidati con **invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, a norma dell'art. 16 della L. 104/1992 e della L. 170/2010, possono, all'interno della procedura di iscrizione del portale CISIA, richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

1. certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n. 104/1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la

percentuale di invalidità riconosciuta. In tal caso si ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento del test;

2. diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui la/il candidata/o dichiara che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato, utilizzando la modulistica nel portale CISIA;
4. documento di identità o di riconoscimento in corso di validità della/del candidata/o.

Le/I candidate/i di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero con invalidità, disabilità o con DSA che intendano fruire di supporti personalizzati, devono presentare la relativa certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestanti lo stato di invalidità, disabilità o DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

Le richieste di ausili o supporti verranno valutate dal Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità che esaminerà le certificazioni ed accerterà che la documentazione (anche quella straniera) attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana che dia diritto ai supporti richiesti.

I supporti verranno forniti prevalentemente all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC (tempo aggiuntivo, calcolatrice, ingrandimento carattere, etc.); ulteriori eventuali supporti, ad esempio l'affiancamento di un lettore, saranno predisposti dall'Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diversi da quelli forniti per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari.

Per gli eventuali ulteriori ausili predisposti dall'Ateneo, le candidate e i candidati verranno contattati direttamente dal Settore. **La mancata conferma via e-mail verrà considerata come rinuncia ai supporti richiesti.**

La richiesta di effettuare la prova di ammissione prescelta con tempi aggiuntivi e/o supporti può essere presentata esclusivamente nelle modalità sopra descritte ed entro le scadenze indicate sul portale CISIA ► <https://www.cisiaonline.it>. **Non saranno ammesse richieste fatte pervenire direttamente a questa Università, anche entro le scadenze stabilite sul portale CISIA relative allo svolgimento della singola prova. Chi non abbia presentato richiesta nelle modalità previste ed entro le scadenze indicate sul portale CISIA, il giorno della prova non potrà ottenere nessun ausilio né tempo aggiuntivo.**

In caso di necessità, preferibilmente dopo aver presentato istanza di ausilio o supporto **esclusivamente attraverso la procedura di iscrizione al portale CISIA**, sarà possibile contattare il settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità all'indirizzo e-mail: [servizio.disabilitaedsa@unich.it](mailto:servizio.disabilitaedsa@unich.it) **almeno 5 giorni prima rispetto alla sessione del test prescelta.**

## ART. 5 – IMMATRICOLAZIONE

### 5.1 – Requisiti, fasi e termini della domanda di immatricolazione

Le/I candidate/i che abbiano sostenuto un **TOLC-PSI valido secondo cui i criteri di cui all'[art. 4.2](#)**, devono immatricolarsi al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda di immatricolazione prevede **due fasi**:

- 1) **preimmatricolazione;**
- 2) **perfezionamento dell'immatricolazione.**

**Le domande di immatricolazione vengono acquisite dal 1° luglio 2026 al 31 gennaio 2027 in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei posti disponibili.**

Per la domanda di immatricolazione sono richiesti i seguenti **documenti**:

- ✓ copia digitalizzata fronte/retro di un documento d'identità in formato PDF o JPG/JPEG – **N.B. Dal 3 agosto 2026 la carta d'identità cartacea non sarà più valida, indipendentemente dalla data di scadenza. Si invita pertanto ad allegare copia della Carta d'identità elettronica (CIE);**
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria in formato PDF o JPG/JPEG;
- ✓ foto in formato JPG/JPEG con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensione di 480x480pixel (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro del permesso di soggiorno in formato PDF o JPG/JPEG ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidate/i non comunitari soggiornanti in Italia);
- ✓ (solo per i candidate/i non comunitari soggiornanti in Italia) copia digitalizzata fronte/retro del permesso di soggiorno valido in formato PDF o JPG/JPEG ove risulti la motivazione del rilascio.

## 5.2 – Procedura di preimmatricolazione

La procedura di preimmatricolazione va effettuata **esclusivamente online** sulla piattaforma *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> come di seguito indicato.

**N.B. Tale procedura non si applica in caso di passaggio di corso** (cfr. [art. 5.4 – Casi particolari di immatricolazione](#) per le relative istruzioni).

- 1) selezione della voce di Menu *Registrazione/Registrazione con SPID*, inserendo i dati personali richiesti e quelli di domiciliatazione bancaria (selezionare la modalità Rimborso bonifico bancario e inserire il codice IBAN);

Gli studenti già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile contattare il servizio *InfoStudenti* ► <https://www.unich.it/infostudenti>.

- 2) autenticazione (*login*) nella sezione *Area Riservata* attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite credenziali SPID;
- 3) selezione delle voci di menu *Segreteria* → *Immatricolazione*;
- 4) selezione della tipologia di immatricolazione (cfr. [art. 5.4 – Casi particolari di immatricolazione](#) per ulteriori dettagli):
  - *Immatricolazione standard*: per chi si immatricola senza ulteriori carriere pregresse o titoli accademici;
  - *Immatricolazione per trasferimento in ingresso*: per chi richiede proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
  - *Immatricolazione per rinuncia/decadenza*: per chi si immatricola a seguito di rinuncia o decadenza da precedenti carriere sia interne sia esterne all'Ateneo;
  - *Immatricolazione con altro titolo accademico*: per chi è in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore.
- 5) Selezione della tipologia del Corso di Studio: *Corso di Laurea*;
- 6) selezione del Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche Psicologiche*;
- 7) selezione della categoria di pertinenza dall'elenco visualizzato:
  - *comunitari e non comunitari residenti in Italia*;
  - *non comunitari residenti all'estero*;

➤ *Programma Marco Polo;*

- 8) (*opzionale*) in caso di contemporanea iscrizione ad altro Corso di studio ex D.M. 930/2022, compilazione dell'apposita dichiarazione aggiuntiva;
- 9) scelta della tipologia di contribuzione e conferimento dell'apposita autorizzazione al prelievo telematico dell'Attestazione ISEE-U dalla banca dati INPS – **N.B. l'Attestazione ISEE-U dev'essere richiesta tramite i canali previsti dalla/dal candidata/o;**
- 10) inserimento dei dati del documento di identità;
- 11) inserimento delle copie digitalizzate fronte/retro del documento di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria;
- 12) (*opzionale*) in caso di disabilità o di invalidità, compilazione delle apposite schede (avendo cura – per l'invalidità – di indicare la relativa percentuale) ed inserimento di copia digitalizzata in formato *PDF* della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;
- 13) inserimento dei dati del titolo di accesso italiano o estero già conseguito o in fase di conseguimento (entro l'A.S. 2025/2026);
- 14) dichiarazione di avvenuto sostenimento di un TOLC-PSI valido secondo i criteri di cui all'[art. 4.2](#) – **N.B. in caso di mancato riscontro nel Database CISIA di quanto dichiarato, l'immatricolazione non potrà essere perfezionata e la Segreteria Studenti provvederà all'annullamento della posizione in graduatoria.**
- 15) (*opzionale*) In caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 30 della legge 30 marzo 1971, n.118, inserimento di copia digitalizzata in formato *PDF* della documentazione inerente alla titolarità di pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia o altra documentazione atta a comprovare le ulteriori casistiche previste dalla normativa;
- 16) conferma dei dati di immatricolazione al sistema universitario;
- 17) selezione della tipologia della frequenza del Corso *Full-Time/Part-Time*. L'iscrizione part-time è concessa per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute o altri validi motivi che impediscano di frequentare con continuità gli insegnamenti e di sostenere nei tempi legali i relativi esami e verifiche di profitto. La richiesta dev'essere perfezionata con la contestuale trasmissione all'indirizzo e-mail [accesso\\_stp@unich.it](mailto:accesso_stp@unich.it) dell'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica di Ateneo – Iscrizione in regime di studio a tempo parziale* ► <https://www.unich.it/didattica/modulistica-studenti/modulistica-generale-di-ateneo>.

**Effettuate queste operazioni sarà possibile visionare il riepilogo dei dati inseriti e confermare la preimmatricolazione.**

### 5.3 – Perfezionamento dell'immatricolazione

**L'immatricolazione dev'essere perfezionata effettuando il pagamento del relativo contributo** (comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo) **entro 7 giorni dalla data di preimmatricolazione**. Per effettuare il pagamento la/il candidato/a deve accedere – nella propria area riservata *UdA Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> – alla sezione *Segreteria* → *Pagamenti* e scegliere tra le diverse modalità:

- a) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando una delle voci disponibili, verranno visualizzati i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA;
- b) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA" e stampando l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

**Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro la scadenza indicata verrà inteso quale rinuncia irrevocabile, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.**

**ATTENZIONE:** verificare le condizioni e gli orari di erogazione del servizio di Home Banking da parte della propria banca: molti Istituti di credito non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo

seguente. Il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio di mancato pagamento entro i termini e di conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

**Non sono ammessi, e non verranno in nessun caso accettati**, pagamenti effettuati con altre modalità, ad esempio a mezzo bonifico bancario; tutte le informazioni riguardo alle modalità di pagamento con PagoPA sono documentate presso il portale dei pagamenti <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

I principi e le modalità per la determinazione della contribuzione studentesca nonché i criteri per la concessione di esoneri e riduzioni sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2026/2027*, di prossima pubblicazione sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it>.

#### 5.4 – Casi particolari di immatricolazione

Con il **pagamento del contributo di immatricolazione** entro i termini, l'**immatricolazione al Corso di Laurea si considera perfezionata**, ad eccezione delle candidate e dei candidati che ricadano nei casi particolari di seguito elencati, che dovranno provvedere agli **ulteriori adempimenti** descritti. Nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2026/2027* sono indicati gli eventuali ulteriori contributi da versare.

- **Candidate/i in possesso del titolo di accesso conseguito all'estero.** Consegnare in originale/copia conforme all'originale presso la Segreteria Studenti la documentazione inviata relativa al proprio titolo di studio. Tale documentazione dovrà essere completa e rispondente a tutti gli adempimenti richiesti in termini di legalizzazione, traduzione ed ulteriori integrazioni (Attestazioni CIMEA, Dichiarazione di valore, eventuale documentazione aggiuntiva).
- **Candidate/i ammessi con riserva in attesa del conseguimento del titolo di accesso.** Una volta conseguito il titolo di accesso, accedere alla propria area riservata Ud'A Online ► <https://unich.esse3.cineca.it>, selezionare la voce di menu *Segreteria* → *Titoli di studio* → *Azioni* → *Modifica titolo* e inserire i dati mancanti (situazione titolo, anno scolastico e data di conseguimento, voto).
- In caso di **contemporanea iscrizione ex l. 33/2022 a due corsi di studio**, si invita a far riferimento a quanto previsto nella pagina dedicata del Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>.
- **Immatricolazione per trasferimento in ingresso.** Inviare all'indirizzo [accesso\\_stp@unich.it](mailto:accesso_stp@unich.it) entro e non oltre il termine di immatricolazione copia della ricevuta di presentazione della domanda di trasferimento vidimata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di appartenenza o, in alternativa, [dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) di avvenuta presentazione della domanda.

L'eventuale riconoscimento delle attività svolte nel corso della carriera pregressa verrà effettuato d'ufficio sulla base del foglio di congedo.

- **Immatricolazione per passaggio** al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche. Accedere alla propria area riservata Ud'A Online ► <https://unich.esse3.cineca.it> e procedere alle seguenti operazioni:
  - 1) rinnovare regolarmente l'iscrizione per l'A.A. 2026/2027 al Corso di appartenenza selezionando la voce *Rinnovo/Modifica iscrizioni* (sotto la sezione *Pannello di controllo*) ed effettuando il pagamento della tassa di iscrizione;
  - 2) effettuare la procedura di passaggio di corso online selezionando le voci di menu *Carriera* → *Passaggio di corso*, pagare il contributo previsto e inviare alla Segreteria Studenti del corso di prima iscrizione e all'indirizzo [accesso\\_stp@unich.it](mailto:accesso_stp@unich.it) copia firmata della domanda di passaggio rilasciata al termine della procedura **entro e non oltre il termine di immatricolazione**.

L'eventuale riconoscimento delle attività svolte nel corso della carriera pregressa verrà effettuato d'ufficio sulla base del foglio di congedo.

- **Immatricolazione con richiesta di riconoscimento crediti (a seguito di rinuncia/decadenza) o di abbreviazione di carriera (per possesso di altro titolo accademico).** Compilare e inviare all'indirizzo [accesso\\_stp@unich.it](mailto:accesso_stp@unich.it) entro e non oltre il termine di immatricolazione l'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica di Ateneo – Riconoscimento Crediti* ► <https://www.unich.it/didattica/modulistica-studenti/modulistica-generale-di-ateneo>.

In relazione alle immatricolazioni che prevedono la valutazione delle attività formative pregresse, si precisa che le disposizioni sulla procedura di riconoscimento crediti sono contenute nel *Manifesto degli Studi A.A. 2026/2027* e relativi allegati, di prossima pubblicazione sul portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> e nel [Regolamento dedicato del Corso di Laurea](#). **L'iscrizione ad anni successivi al primo sarà consentita entro il limite dei posti disponibili per le coorti di riferimento.**

### 5.5 – Lista d'attesa e scorrimenti

In caso di esaurimento dei posti disponibili, alle/i candidate/i in sovrannumero non verrà generato – al termine della procedura di preimmatricolazione – l'avviso di pagamento PagoPA necessario per il perfezionamento dell'immatricolazione.

Tali candidate/i verranno automaticamente collocati in un'apposita **lista d'attesa**. Nell'eventualità di nuove disponibilità del contingente, si procederà allo **scorrimento della lista di attesa nell'ordine cronologico di presentazione della domanda di immatricolazione**.

Le comunicazioni di scorrimento verranno inviate via e-mail (esclusivamente all'indirizzo di posta utilizzato in fase di registrazione al Portale *Ud'A Online*) alle candidate/i utilmente collocati che dovranno **perfezionare l'immatricolazione effettuando il pagamento della tassa di iscrizione entro 7 giorni dalla predetta comunicazione**.

**Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro la scadenza indicata sull'avviso di pagamento PagoPA verrà inteso quale rinuncia irrevocabile, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.**

Le comunicazioni di scorrimento verranno effettuate fino a esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre la data ultima del **31 gennaio 2027**.

### 5.6 – Eventuale riapertura della selezione per ulteriori posti disponibili

Qualora al termine degli scorrimenti di cui al precedente articolo risultassero ulteriori posti disponibili, sarà possibile acquisire ulteriori domande di immatricolazione anche da **candidate/i che abbiano sostenuto il TOLC-PSI e ottenuto un punteggio inferiore a 10**.

**Le domande di immatricolazione verranno acquisite in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei posti disponibili.**

L'eventuale riapertura della selezione verrà disciplinata da apposito *Avviso*, pubblicato sull'Albo Pretorio Online e sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell'apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato* → *Avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche*.

**La procedura chiuderà comunque improrogabilmente alla data del 31 gennaio 2027.**

A tali candidate/i, verranno assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da recuperare entro il primo anno di corso secondo le modalità disciplinate dall'apposito [Regolamento e Syllabus Obblighi Formativi Aggiuntivi \(OFA\)](#).

## ART. 6 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. *mm. ii.* è nominato Responsabile del procedimento il Dott. Mattia Di Muzio, Responsabile della *Segreteria Studenti di Psicologia, Sociologia e Criminologia, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia e Scienze dell'Educazione*.

È nominato Responsabile delle procedure di iscrizione e immatricolazione online di cui al presente *Avviso* il Dott. Vitantonio Angiulli, del *Settore Applicativi Servizi Studenti*.

Con apposito provvedimento si procederà alla nomina della Commissione preposta alla verifica dell'adeguato livello di conoscenza di lingua italiana per eventuali candidate e candidati non comunitari residenti all'estero.

È garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. *mm. ii.* e dal [Regolamento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti](#) emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

#### ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare dei dati personali conferiti ai fini dell'espletamento del TOLC-PSI è il CISIA che – ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 ha designato questa Università Responsabile del trattamento dei dati personali delle/dei candidate/i alla selezione.

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24 aprile 2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dalle/dai candidate/i e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione Corso di Laurea oggetto del presente Avviso.

Il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per le/gli incaricate/i, di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

È possibile prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali nella sezione dedicata del Portale di Ateneo, all'indirizzo ► <https://www.unich.it/privacy>.

#### ART. 8 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università e pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell'apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato* → *Avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche*.

#### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

## RIEPILOGO PROCEDURE, SCADENZE E CONTATTI UTILI

Di seguito sono elencate le principali scadenze delle procedure prescritte per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche. Tali informazioni sono ivi riportate solamente a scopo riepilogativo. **È comunque obbligatorio prendere visione dell'Avviso per esteso onde evitare errori che possano comportare l'esclusione dalla graduatoria.**

RIEPILOGO PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE		
	Periodo/scadenza	Dove effettuare la procedura
Sostenimento TOLC-PSI	Tra il 1° gennaio 2024 e la data della preimmatricolazione	<a href="https://testcisia.it/calendario.php?tolc=psicologia">https://testcisia.it/calendario.php?tolc=psicologia</a>
Domanda di immatricolazione (fase di preimmatricolazione)	Dal 1° luglio 2026 al 31 gennaio 2027	<a href="https://unich.esse3.cineca.it">https://unich.esse3.cineca.it</a>
Pagamento tassa di immatricolazione	Entro 7 giorni dalla preimmatricolazione o dalla comunicazione di scorrimento	

RIEPILOGO PROCEDURE CANDIDATE/I EXTRA-UE		
	Periodo/scadenza	Dove effettuare la procedura
Domanda di preiscrizione	Entro la data di preimmatricolazione	<a href="https://www.university.it">https://www.university.it</a>
Prova di lingua italiana	La data verrà comunicata via e-mail	Piattaforma TEAMS
Domanda di VISTO D	Entro il 30 novembre 2026	Ambasciata competente per territorio di rilascio del titolo estero

CONTATTI UTILI	
<b>Segreteria Studenti</b> (per informazioni sulla procedura selettiva)	<a href="mailto:accesso_stp@unich.it">accesso_stp@unich.it</a>
	0871/355 5904 – 5206 – 5817 – 5905
<b>Responsabile del procedimento amministrativo</b>	<a href="mailto:mattia.dimuzio@unich.it">mattia.dimuzio@unich.it</a>
	0871/355 5876 – 6345
<b>InfoStudenti</b> (per supporto tecnico)	<a href="mailto:infostudenti@unich.it">infostudenti@unich.it</a>
	0871/355 6114 – 6142

LINK UTILI	
<b>Corsi ad accesso programmato Ud'A</b>	<a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/corsi-di-studio-ad-accesso-programmato">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/corsi-di-studio-ad-accesso-programmato</a>
<b>Pagina informativa CISIA TOLC-PSI</b>	<a href="https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-psicologia/home-tolc-psi/">https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-psicologia/home-tolc-psi/</a>
<b>Sito del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche</b>	<a href="https://dipsi.unich.it/stp">https://dipsi.unich.it/stp</a>
<b>Manifesto degli Studi e Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2026/2027</b>	<a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi</a>
<b>Circolare MUR candidate/i internazionali</b>	<a href="https://www.university.it/studenti-stranieri">https://www.university.it/studenti-stranieri</a>