

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN ECONOMICS AND FINANCE
A.A. 2026/2027**

SOMMARIO

SOMMARIO	1
ART. 1 – POSTI DISPONIBILI	2
ART. 2 – PROCEDURA SELETTIVA, GRADUATORIE E SCORRIMENTI	2
2.1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PROCEDURA SELETTIVA	2
2.2 – GRADUATORIE DEGLI IDONEI, TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE.....	3
ART. 3 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA	4
ART. 4 – TITOLI DI STUDIO	5
4.1 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI IN ITALIA	5
4.2 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO	5
ART. 5 –CANDIDATE/I NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	5
5.1 – PREISCRIZIONE SU UNIVERSITALY	5
5.2 – PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	6
ART. 6 – IMMATRICOLAZIONE	6
6.1 – REQUISITI, FASI E TERMINI DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	6
6.2 – PROCEDURA DI PREIMMATRICOLAZIONE	7
6.3 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE	8
6.4 – CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE	9
ART. 7 – VERIFICA PREPARAZIONE PERSONALE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	10
ART. 8 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	10
ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 10 – PUBBLICITÀ	10
ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI	11
RIEPILOGO PROCEDURE, SCADENZE E CONTATTI UTILI	11

Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara è attivato, per l'A.A. 2026/2027, il Corso di Laurea in Economics and Finance (L-33). **Il Corso di Laurea è ad accesso programmato locale.**

Il Corso è strutturato in **due curricula**:

- **Economia Commercio e Finanza**, erogato in lingua italiana;
- **Economics Business and Finance**, erogato in lingua inglese.

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. 2026/2027 sono disponibili **200 posti** di cui:

- a) **100** riservati a **candidate e candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia** (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189), compresi quelli che si renderanno disponibili a seguito di:
 - passaggi ad altri corsi di studio/trasferimenti ad altri Atenei;
 - rinunce agli studi.
- b) **100** riservati a **candidate e candidati non comunitari residenti all'estero**

In mancanza parziale o totale di candidature per una delle suddette categorie, i posti disponibili potranno essere riassegnati al contingente previsto per l'altra categoria.

ART. 2 – PROCEDURA SELETTIVA, GRADUATORIE E SCORRIMENTI

L'iscrizione alla procedura selettiva consente ai candidati di essere inseriti nelle graduatorie degli idonei. L'immatricolazione al corso è consentita ai candidati collocati in posizione utile della graduatoria degli idonei, anche a seguito di successivi scorrimenti.

L'iscrizione dei candidati alla procedura selettiva per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance dovrà essere effettuata **online sulla piattaforma Ud'A Online** ► <https://unich.esse3.cineca.it> seguendo la procedura indicata al successivo art. 3 del presente Avviso (► [art. 3 – Iscrizione alla procedura selettiva](#)).

La procedura selettiva consiste nella verifica dei requisiti comprovanti l'adeguato livello culturale, attitudinale e linguistico dei candidati, nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nel presente *Avviso*.

2.1 – Requisiti richiesti per la procedura selettiva

In fase di iscrizione alla procedura selettiva i candidati dovranno caricare all'interno della piattaforma **Ud'A Online** (<https://unich.esse3.cineca.it>) la seguente **documentazione** attestante il possesso dei requisiti richiesti:

A. Per i requisiti culturali e attitudinali: certificato comprovante il sostenimento di uno fra i seguenti test:

- a) **TOLC-E o English TOLC-E** con un punteggio minimo pari a **10** (<https://www.cisiaonline.it/>)
- b) **CEnT-S** con un punteggio normalizzato minimo pari a **23** (<https://www.cisiaonline.it/>)
- c) **SAT** (<https://satsuite.collegeboard.org/>) con un punteggio minimo pari a **980**

Per il TOLC-E, l'English TOLC-E e il CEnT-S **sono considerati validi i test sostenuti, a distanza (TOLC@CASA, CEnT@CASA) o in presenza (TOLC@UNI, CEnT@UNI), presso qualsiasi sede convenzionata con il CISIA**. I test presso L'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara eroga i test CISIA in modalità a distanza: le date dei test organizzati dall'Università "G. D'Annunzio" saranno rese note prossimamente sul sito dell'Ateneo.

Per il **TOLC-E, l'English TOLC-E il CEnT-S e il SAT** sono considerati validi soltanto i test **sostenuti dal 1° gennaio 2024 in poi**.

B. Per il requisito linguistico: certificazione comprovante il possesso di un livello di conoscenza della lingua di insegnamento del corso, pari almeno al livello B2 QCER.

Tale livello è automaticamente riconosciuto ai candidati madrelingua, o – in alternativa – può essere attestato da idonea certificazione rilasciata da uno dei seguenti Enti.

Enti riconosciuti per la certificazione della conoscenza della lingua inglese:

- Cambridge English Language Assessment
- Trinity College London
- British Council
- ETS
- Pearson Edexcel - Test of English Academic (PTE Academic)
- Pearson English International Certificate
- Oxford Test of English
- LanguageCert International ESOL
- Gatehouse Award Classic
- Duolingo
- British Council - Aptis ESOL General
- British Council - Aptis ESOL Advanced

Enti riconosciuti per la certificazione della conoscenza della lingua italiana:

- Università per stranieri di Perugia
- Università "Roma Tre"
- Università per stranieri di Siena
- Società Dante Alighieri

Il requisito di conoscenza della lingua inglese è ritenuto altresì soddisfatto in caso di possesso di idonea certificazione attestante che il titolo di studio precedente è stato conseguito utilizzando la lingua inglese come **Medium of Instruction**.

2.2 – Graduatorie degli idonei, termini per l'immatricolazione e scorrimenti delle graduatorie

I candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente *par.2.1* saranno immessi nelle rispettive graduatorie degli idonei **in base all'ordine cronologico di chiusura dell'iscrizione alla procedura selettiva**.

Solo chi acquisisce una posizione utile in graduatoria – anche in occasione di successivi scorrimenti – potrà immatricolarsi secondo le modalità e i termini previsti nel presente Avviso.

Sono considerati in posizione utile

- i candidati collocati nei **primi 100 posti della graduatoria degli idonei dei candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia;**
- i candidati collocati nei **primi 100 posti della graduatoria degli idonei dei candidati comunitari e non comunitari residenti all'estero;**

A partire dal 1 luglio 2026 i candidati collocati in posizione utile delle suddette graduatorie degli idonei potranno effettuare l'**immatricolazione al Corso di Laurea fino ad esaurimento dei posti disponibili** (► [art. 1 – Posti disponibili](#)).

Qualora siano presenti nelle graduatorie degli idonei anche **candidati non collocati in posizione utile**, ma comunque in possesso di tutti i requisiti richiesti per poter perfezionare l'immatricolazione (si veda il successivo [art. 6 - Immatricolazioni](#)), si procederà in base all'ordine cronologico di chiusura dell'iscrizione alla procedura selettiva a richiedere ai candidati collocati in posizione utile di provvedere, entro i successivi 15 giorni lavorativi, al perfezionamento dell'immatricolazione. Oltre tale termine, in mancanza di perfezionamento

dell'immatricolazione o di formale istanza di rinuncia all'immatricolazione, i candidati inizialmente collocati in posizione utile potranno essere sopravanzati da altri candidati e non potrà più essere garantita la priorità che avevano acquisito al momento della chiusura dell'iscrizione alla presente procedura selettiva.

ART. 3 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'iscrizione alla procedura selettiva va effettuata esclusivamente online a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando con le modalità di seguito indicate:

- 1) collegarsi al portale dedicato *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it/> e selezionare la voce *Registrazione /Registrazione con SPID*, inserendo i dati personali richiesti e quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità *Rimborso bonifico bancario* e inserire il codice IBAN);

Coloro già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile contattare il servizio InfoStudenti ► <https://www.unich.it/infostudenti>

- 2) autenticarsi (*Login*) nella sezione *Area Riservata* utilizzando le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite credenziali SPID;
- 3) selezionare le voci di menu *Segreteria* → *TEST DI AMMISSIONE, PREVALUTAZIONE, PF24*;
- 4) selezionare la tipologia di corso: *Laurea*;
- 5) selezionare il Corso di Studio in *Economics and Finance (L-33)* dall'elenco visualizzato;
- 6) selezionare la categoria amministrativa di appartenenza:
 - *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia*, opzione **curriculum Economia Commercio e Finanza (in italiano)**;
 - *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia*, opzione **curriculum Economics Business and Finance (in English)**;
 - *candidate/i non comunitari residenti all'estero*, opzione **curriculum Economia Commercio e Finanza (in italiano)**;
 - *candidate/i non comunitari residenti all'estero*, opzione **curriculum Economics Business and Finance (in English)**;
- 7) inserire i dati del titolo di accesso (se il titolo non è stato ancora conseguito al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, è sufficiente specificare scuola, tipo di diploma e anno di conseguimento senza indicare data e voto)
- 8) inserire copia digitalizzata fronte/retro di un valido documento d'identità (*PDF* o *JPEG*);
- 9) inserire *Allegato A* – Attestato comprovante il sostenimento di uno fra i seguenti test: TOLC-E, English TOLC-E, CEnT-S, SAT;
- 10) inserire *Allegato B* – *Certificazione linguistica*
 - certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 QCER (per **candidate/i straniera/i** che optano per il **curriculum in Economia Commercio e Finanza**);
 - certificazione di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 QCER (per **candidate/i** che optano per il **curriculum in Economics Business and Finance**).

Le predette certificazioni dovranno rispondere ai criteri di validità di cui al punto B del [par. 2.1 – Requisiti richiesti per la procedura selettiva](#).

Effettuate queste operazioni sarà possibile confermare e, a partire dal **1 luglio 2026**, effettuare la procedura di iscrizione.

ART. 4 – TITOLI DI STUDIO

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance è richiesto il titolo di scuola secondaria superiore previsto dalla normativa vigente o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (cfr. successivo [par. 4.2](#)).

Il possesso di tale titolo non è richiesto in fase di iscrizione alla procedura selettiva ma dovrà essere necessariamente comprovato in fase di immatricolazione

4.1 – Titoli di studio conseguiti in Italia

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance è richiesto il titolo di scuola secondaria superiore previsto dalla normativa vigente.

In caso di ammissione con titolo di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un percorso quadriennale privo di anno integrativo (fatti salvi gli specifici percorsi sperimentali autorizzati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito), verrà assegnato un debito formativo dalle competenti strutture didattiche da recuperare secondo le modalità prescritte nel *Manifesto degli Studi A.A. 2026/2027*, che sarà pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it>.

4.2 – Titoli di studio conseguiti all'estero

Le/i candidate/i in possesso di titolo di scuola secondaria superiore conseguito all'estero devono disporre della seguente documentazione:

- a) **titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità** oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge. Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo **inferiore a 12 anni di scolarità**, si veda quanto indicato all'interno dell'[Allegato 1](#) alla Circolare MUR AA.AA. 2026/2027 e 2027/2028 "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia](#)".

il titolo finale deve essere accompagnato da **Attestato di Verifica** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o **legalizzato** dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o mediante apposizione del timbro **Apostille** (per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 1961). È inoltre richiesto l'**Attestato di Comparabilità** o l'**Attestato di Corrispondenza** CIMEA, o, in alternativa, la **Dichiarazione di valore**.

- b) certificato attestante il **superamento della prova di idoneità accademica** eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
- c) **traduzione giurata/certificata in italiano o in inglese** dei documenti indicati ai punti a) e b).

L'Ateneo si riserva di richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

ART. 5 – CANDIDATE/I NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

5.1 – Preiscrizione su UNIVERSITALY

Le candidate e i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.universitaly.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, **alla domanda di preiscrizione dovrà essere allegata la documentazione di cui ai punti A e B dell'Art. 2 del presente Avviso e i documenti richiesti per coloro in possesso di titolo estero** (cfr. [par. 4.2](#)).

La valutazione della domanda di preiscrizione verrà effettuata sul portale UNIVERSITALY: l'Ateneo procederà alla verifica dei titoli e della documentazione di studio presentati, comunicando alle Rappresentanze diplomatico-consolari se la domanda debba intendersi validata, rifiutata o da integrare.

Una volta validata la domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo, le/i candidate/i dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D"). **La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto.**

Le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari in tempo utile per garantire il rispetto dei termini di immatricolazione stabiliti al successivo art. 6, e comunque non oltre il **30 novembre 2026**, onde consentire lo svolgimento delle procedure di rilascio del visto secondo i termini di legge ed il successivo pagamento delle tasse universitarie per finalizzare le procedure di immatricolazione, fatta salva differente futura indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per quanto ivi non espressamente previsto, si rimanda alla Circolare MUR AA.AA. 2026/2027 e 2027/2028 ["Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"](#).

5.2 – Prova di conoscenza della lingua italiana

Per le/i candidate/i al curriculum Economia Commercio e Finanza che necessitano di Visto di tipo "D" è **obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua italiana**.

La prova di lingua si svolgerà online su piattaforma TEAMS e sarà tenuta da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore (► [art. 8 – Trasparenza delle fasi del procedimento](#)).

Le/i candidate/i riceveranno apposita convocazione via e-mail all'indirizzo utilizzato per la registrazione sul Portale UNIVERSITALY contenente tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova.

L'esito della valutazione della conoscenza linguistica verrà certificato dall'Ateneo nella domanda di preiscrizione su UNIVERSITALY. In caso di mancato sostenimento della prova, non sarà possibile procedere alla validazione della domanda.

Sono esonerati dalla prova di lingua italiana coloro in possesso di

- certificazioni di conoscenza della lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 QCER, emesse dagli enti certificatori indicati al punto B del [par. 2.1 – Requisiti richiesti per la procedura selettiva](#). Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- titolo finale di Scuola secondaria di cui all'[Allegato 2](#) della circolare MUR AA.AA. 2026/2027 e 2027/2028 ["Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"](#).
- certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della legge 7 giugno 1999 n. 210 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena.

Per le/i candidate/i al curriculum Economics Business and Finance che necessitano di Visto di tipo "D" non è richiesta la prova di conoscenza della lingua italiana. Essi dovranno comunque fornire idonea certificazione di adeguata conoscenza della lingua estera di erogazione del corso secondo quanto stabilito al punto B del precedente [par. 2.1 – Requisiti richiesti per la procedura selettiva](#).

ART. 6 – IMMATRICOLAZIONE

6.1 – Requisiti, fasi e termini della domanda di immatricolazione

La domanda di immatricolazione prevede **due fasi**:

- 1) **preimmatricolazione;**
- 2) **perfezionamento dell'immatricolazione**

N.B. I candidati non comunitari residenti all'estero possono perfezionare l'immatricolazione solo in seguito all'ottenimento del visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D")

Le domande di immatricolazione vengono acquisite, sulla base di quanto stabilito nella sez.2.3 del presente Avviso, dal 1 luglio 2026 al 31 gennaio 2027. Il pagamento del contributo di immatricolazione può essere effettuato:

- entro il 5 novembre 2026 (senza maggiorazioni);
- dal 6 novembre 2026 al 31 dicembre 2026 (con maggiorazione di € 50,00);
- dal 1° gennaio 2027 al 31 gennaio 2027 (con maggiorazione di € 100,00).

Per la domanda di immatricolazione sono richiesti i seguenti **documenti**:

- ✓ copia digitalizzata fronte/retro di un documento d'identità valido in formato PDF o JPG/JPEG;
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria in formato PDF o JPG/JPEG;
- ✓ fototessera in formato JPG/JPEG con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensione di 480x480pixel (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ (solo per i candidate/i non comunitari soggiornanti in Italia) copia digitalizzata fronte/retro del permesso di soggiorno valido in formato PDF o JPG/JPEG ove risulti la motivazione del rilascio.

6.2 – Procedura di preimmatricolazione

La procedura di preimmatricolazione va effettuata **esclusivamente online** sulla piattaforma *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> come di seguito indicato.

N.B. Tale procedura non si applica in caso di passaggio di corso (cfr. [par. 6.4 – Casi particolari di immatricolazione](#) per ulteriori dettagli):

- 1) selezionare la voce di Menu *Registrazione/Registrazione con SPID*, inserendo i dati personali richiesti e quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità Rimborso bonifico bancario e inserire il codice IBAN);

Gli studenti già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile contattare il servizio *InfoStudenti* ► <https://www.unich.it/infostudenti>.

- 2) autenticarsi (*login*) nella sezione *Area Riservata* attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite credenziali SPID;
- 3) selezionare le voci di menu *Segreteria* → *Immatricolazione*;
- 4) selezionare la tipologia di immatricolazione (cfr. [par. 6.4 – Casi particolari di immatricolazione](#) per ulteriori dettagli):
 - *Immatricolazione standard*: per chi si immatricola senza ulteriori carriere pregresse o titoli accademici;
 - *Immatricolazione per trasferimento in ingresso*: per chi richiede proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
 - *Immatricolazione per rinuncia/decadenza*: per chi si immatricola a seguito di rinuncia o decadenza da precedenti carriere sia interne sia esterne all'Ateneo;
 - *Immatricolazione con altro titolo accademico*: per chi è in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore.
- 5) Selezionare la tipologia del Corso di Studio: *Corso di Laurea*;
- 6) selezionare il Corso di Laurea in *Economics and Finance (L-33)*;
- 7) selezionare la categoria di pertinenza dall'elenco visualizzato:
 - *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia*, opzione *curriculum* Economia Commercio e Finanza (in italiano);

- *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia*, opzione *curriculum Economics Business and Finance* (in English);
 - *candidate/i non comunitari residenti all'estero*, opzione *curriculum Economia Commercio e Finanza* (in italiano);
 - *candidate/i non comunitari residenti all'estero*, opzione *curriculum Economics Business and Finance* (in English);
- 8) (*opzionale*) in caso di contemporanea iscrizione ad altro Corso di studio ex D.M. 930/2022 e/o di adesione all'iniziativa *P.A. 110 e lode*, compilare le relative dichiarazioni aggiuntive;
 - 9) selezionare la tipologia di contribuzione e conferire l'autorizzazione al prelievo telematico dell'Attestazione ISEE-U dalla banca dati INPS;
 - 10) inserire i dati del documento di identità;
 - 11) inserire copia fronte/retro del documento di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria;
 - 12) (*opzionale*) in caso di disabilità o di invalidità, compilare le apposite schede (avendo cura – per l'invalidità – di indicare la relativa percentuale) e inserire copia in formato *PDF* della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;
 - 13) inserire i dati del titolo di accesso italiano o estero;
 - 14) (*opzionale*) In caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 30 della legge 30 marzo 1971, n.118, inserire copia in formato *PDF* della documentazione inerente alla titolarità di pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia o altra documentazione atta a comprovare le ulteriori casistiche previste dalla normativa;
 - 15) confermare i dati di immatricolazione al sistema universitario e dello stato occupazionale;
 - 16) selezionare la tipologia della frequenza del Corso *Full-Time/Part-Time*. L'iscrizione part-time è concessa per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute o altri validi motivi che impediscano di frequentare con continuità gli insegnamenti e di sostenere nei tempi legali i relativi esami e verifiche di profitto. La richiesta dev'essere perfezionata con la contestuale trasmissione all'indirizzo e-mail segreteria.economia@unich.it dell'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica di Ateneo – Iscrizione in regime di studio a tempo parziale* ► <https://www.unich.it/didattica/modulistica-studenti/modulistica-generale-di-ateneo>.

Effettuate queste operazioni sarà possibile visionare il riepilogo dei dati inseriti e confermare la preimmatricolazione.

6.3 – Perfezionamento dell'immatricolazione

L'immatricolazione dev'essere perfezionata effettuando il pagamento del relativo contributo (**comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo**) entro il 5 novembre 2026. Oltre tale data saranno addebitate le maggiorazioni per tardivo adempimento previste dal Regolamento Tasse e Contributi Universitari (si veda il *precedente par. 6.1 – Requisiti, fasi e termini della domanda di immatricolazione*).

Il termine ultimo per perfezionare l'immatricolazione è fissato improrogabilmente al 31 gennaio 2027.

N.B. I candidati non comunitari residenti all'estero non possono effettuare il pagamento del contributo e perfezionare l'immatricolazione prima di avere ottenuto il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D").

Per effettuare il pagamento la/il candidato/a deve accedere – nella propria area riservata *UdA Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> – alla sezione *Segreteria* → *Pagamenti* e scegliere tra le diverse modalità:

- a) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando una delle voci disponibili, verranno visualizzati i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA;
- b) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA" e stampando l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e

ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

ATTENZIONE: verificare le condizioni e gli orari di erogazione del servizio di Home Banking da parte della propria banca: molti Istituti di credito non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. **Il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio di mancato pagamento entro i termini e di conseguente esclusione dalla procedura selettiva.**

Non sono ammessi, e non verranno in nessun caso accettati, pagamenti effettuati con altre modalità, ad esempio a mezzo bonifico bancario; tutte le informazioni riguardo alle modalità di pagamento con PagoPA sono documentate presso il portale dei pagamenti <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

I principi e le modalità per la determinazione della contribuzione studentesca nonché i criteri per la concessione di esoneri e riduzioni sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2026/2027*, pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it>.

6.4 – Casi particolari di immatricolazione

Con il **pagamento del contributo di immatricolazione**, l'**immatricolazione al Corso di Laurea si considera perfezionata**, ad eccezione delle candidate e dei candidati che ricadano nei casi particolari di seguito elencati, che dovranno provvedere agli **ulteriori adempimenti** descritti. Pertanto, anche queste tipologie di candidate/i dovranno partecipare alla procedura selettiva di cui al precedente *art.2*. Nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2026/2027* sono indicati gli eventuali ulteriori contributi da versare.

- **Candidate/i in possesso del titolo di accesso conseguito all'estero.** Consegnare in originale/copia conforme all'originale presso la Segreteria Studenti la documentazione inviata relativa al proprio titolo di studio. Tale documentazione dovrà essere completa e rispondente a tutti gli adempimenti richiesti in termini di legalizzazione, traduzione ed ulteriori integrazioni (Attestazioni CIMEA, Dichiarazione di valore, eventuale documentazione aggiuntiva).
- In caso di **contemporanea iscrizione ex l. 33/2022 a due corsi di studio**, si invita a far riferimento a quanto previsto nella pagina dedicata del Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>.
- In caso di **adesione all'iniziativa P.A. 110 e lode**, si invita a far riferimento a quanto previsto nella pagina dedicata del Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/pa-110-e-lode>.
- **Immatricolazione per trasferimento in ingresso.** Inviare all'indirizzo segreteria.economia@unich.it contestualmente all'immatricolazione il foglio di congedo dell'università di appartenenza.

L'eventuale riconoscimento delle attività svolte nel corso della carriera pregressa verrà effettuato d'ufficio sulla base del foglio di congedo.

- **Immatricolazione per passaggio** al Corso di Laurea in Economics and Finance. Accedere alla propria area riservata *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> e procedere alle seguenti operazioni:
 - 1) rinnovare regolarmente l'iscrizione per l'A.A. 2026/2027 al Corso di appartenenza selezionando la voce *Rinnovo/Modifica iscrizioni* (sotto la sezione *Pannello di controllo*) ed effettuando il pagamento della tassa di iscrizione;
 - 2) effettuare la procedura di passaggio di corso online selezionando le voci di menu *Carriera* → *Passaggio di corso*, pagare il contributo previsto e inviare contestualmente alla Segreteria Studenti del corso di prima iscrizione e all'indirizzo segreteria.economia@unich.it copia firmata della domanda di passaggio rilasciata al termine della procedura.

L'eventuale riconoscimento delle attività svolte nel corso della carriera pregressa verrà effettuato d'ufficio sulla base del foglio di congedo.

- **Immatricolazione con richiesta di riconoscimento crediti (a seguito di rinuncia/decadenza) o di abbreviazione di carriera (per possesso di altro titolo accademico).** Compilare e inviare all'indirizzo segreteria.economia@unich.it contestualmente all'immatricolazione l'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica di Ateneo – Riconoscimento Crediti* ► <https://www.unich.it/didattica/modulistica-studenti/modulistica-generale-di-ateneo>.

In relazione alle immatricolazioni che prevedono la valutazione delle attività formative pregresse, si precisa che le disposizioni sulla procedura di riconoscimento crediti sono contenute nel *Manifesto degli Studi A.A. 2026/2027*, pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> e nel [Regolamento Didattico del Corso di Studio](#).

N.B. Nell'A.A. 2026/2027 essendo attivi esclusivamente il 1° e 2° anno del Corso di Laurea in Economics and Finance, potranno essere deliberate ammissioni per abbreviazione di carriera al massimo per il 2° anno di Corso, a prescindere dal numero di CFU riconosciuti.

ART. 7 – VERIFICA PREPARAZIONE PERSONALE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La verifica della preparazione personale si intende soddisfatta con il superamento del TOLC-E o dell'English TOLC-E con un punteggio pari o superiore a 10 o, in alternativa, con il superamento del CEnT-S o del SAT con un punteggio normalizzato pari o superiore, rispettivamente, a 23 o a 980.

Il possesso di adeguata certificazione attestante il superamento dei suddetti test garantisce automaticamente l'assolvimento di qualsiasi Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

ART. 8 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. *mm. ii.* è nominato Responsabile del procedimento il Prof. Edilio Valentini, Presidente del *Corso di Laurea in Economics and Finance (L-33)*.

È nominato Responsabile delle procedure di iscrizione e immatricolazione online di cui al presente *Avviso* il Dott. Vitantonio Angiulli, Responsabile del *Settore Applicativi Servizi Studenti*.

La Commissione preposta alla verifica dell'adeguato livello di conoscenza linguistica è stata nominata con D.R: n. 1191/2025 del 09.09.2025.

È garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. *mm. ii.* e dal [Regolamento di Ateneo in materia](#) emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24 aprile 2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dalle/dai candidate/i e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione al Corso di Laurea oggetto del presente *Avviso*.

Il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per le/gli incaricate/i di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

È possibile prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali nella sezione dedicata del Portale di Ateneo, all'indirizzo ► <https://www.unich.it/privacy>

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente *Avviso* verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università e pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell'apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2026/2027* → *Avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance A.A. 2026/2027*.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

RIEPILOGO PROCEDURE, SCADENZE E CONTATTI UTILI

Di seguito sono elencate le principali scadenze delle procedure prescritte per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance. Tali informazioni sono ivi riportate solamente a scopo riepilogativo. **È comunque obbligatorio prendere visione dell'Avviso per esteso onde evitare errori che possano comportare l'esclusione dalla graduatoria.**

SELEZIONE E IMMATRICOLAZIONE	
Sostenimento TOLC-E, English TOLC-E, CEnT-S e SAT	dal 1° gennaio 2024
Iscrizione alla procedura selettiva	dal giorno della pubblicazione del presente avviso al 31 gennaio 2027
Immatricolazione candidate/i in posizione utile in graduatoria	dal 1 luglio 2026 al 31 gennaio 2027
Eventuali subentri di candidate/i idonei ma non in posizione utile in graduatoria	dal 16 luglio 2026 al 31 gennaio 2027

CONTATTI UTILI	
Welcome Office (per assistenza ai candidati stranieri)	hello@unich.it
	0871/355 6000 - 085/453 7914
InfoStudenti (per supporto tecnico)	infostudenti@unich.it
	0871/355 6114 – 6142
Segreteria Studenti (per informazioni sulla procedura di immatricolazione)	segreteria.economia@unich.it
	085/453 7467 – 7098
Responsabile del procedimento amministrativo	edilio.valentini@unich.it
	085/453 7544

LINK UTILI	
Corsi ad accesso programmato Ud'A	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/corsi-di-studio-ad-accesso-programmato
Pagina informativa CISIA TOLC-E	https://www.cisiaonline.it/tolc/tolc-e/struttura-della-prova-e-sillabo
Pagina informativa CISIA CEnT-S	https://www.cisiaonline.it/en/cent/cent-s/structure-and-syllabus
Manifesto degli Studi e Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2026/2027	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Circolare MUR candidate/i internazionali	https://www.university.it/studenti-stranieri