



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara



Elezioni suppletive delle rappresentanze studentesche
negli organismi di Ateneo - biennio accademico 2026/2028

Manuale di gestione delle candidature individuali con piattaforma GEA

La gestione delle Candidature in GEA

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione.
- La studentessa/lo studente dovrà inserire la propria candidatura, associarla agli organi/collegi desiderati e quindi procedere alla pubblicazione di modo da presentarsi ufficialmente come candidata/o nell'evento elettorale.

La gestione delle Candidature in GEA


Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

La gestione delle Candidature in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Gestione candidature Crea lista Crea candidatura individuale

Non hai candidature singole da gestire

Inizialmente non sono presenti candidature

< Candidature

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista Crea candidatura individuale

Non hai candidature singole da gestire **Selezionare Crea candidatura individuale**

← Candidature

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Avanti

< Candidature

Inserire il soprannome solo se necessario, quindi premere avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura

2 Selezione organo

3 Riepilogo

Organo e collegio ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

Indietro **Avanti**

< Candidature

Selezionare l'organo e cliccare su Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura

2 Selezione organo

3 Riepilogo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome: Ste

Organo e collegio: Descrizione Organo - Collegio 2

Indietro Salva

Accettare l'inserimento cliccando su Salva

La gestione delle Candidature in GEA

The screenshot displays the 'Gestione candidature' (Candidate Management) interface. At the top, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'. Below this, the main header area contains the title 'Gestione candidature' on the left and two buttons, 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale', on the right. The central content area features a card for an individual candidate. The card has a teal header with 'Candidatura individuale' and a yellow 'BOZZA' status tag. The candidate's details are listed below: 'Candidato' (Candidate) BARBAGLI STEFANO, 'Soprannome:' (Nickname) Ste, 'Organo:' (Organ) Descrizione Organo, and 'Collegio:' (Constituency) Collegio 2. At the bottom of the page, there is a light gray footer bar with a back arrow and the text 'Candidature'.

A questo punto la candidatura è salvata in stato **BOZZA**.
Cliccare sulla card candidatura per procedere alla Pubblicazione

Attenzione: le candidature che permangono in stato BOZZA dopo la chiusura della raccolta candidature previsto da decreto di indizione non sono ufficialmente presentate per l'evento.

La gestione delle Candidature in GEA

The screenshot displays the 'Candidatura individuale' (Individual Application) page in the GEA system. At the top, a blue navigation bar contains a back arrow and the text 'Candidato'. Below this, the page title 'Candidatura individuale' is shown on the left, and a 'Pubblica' button with a vertical ellipsis menu icon is on the right. A red arrow points to the 'Pubblica' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a light gray box with the following text: 'Nome: STEFANO', 'Cognome: BARBAGLI', and 'Soprannome: Ste'. The right column is titled 'Candidatura' and features a yellow warning banner that reads 'La candidatura non è stata pubblicata'. Below the banner, the following details are listed: 'Organo: ONS - Descrizione Organo', 'Collegio: Collegio 2', and 'Data: 02/02/2021 - 06/02/2021'. At the bottom of the page, a light gray footer bar contains a back arrow and the text 'Candidato'.

Il sistema indica che la candidatura non è stata ancora pubblicata ufficialmente.
Procedere alla Pubblicazione della Candidatura, cliccando su Pubblica

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidato

Candidatura individuale

Nome:
STEFANO

Cognome:
BARBAGLI

Soprannome:
Ste

Candidatura

Organo: ONS - Descrizione Organo

Collegio: Collegio 2

Data: 02/02/2021 - 06/02/2021

Sottoscrizioni

Date: 02/02/2021 - 06/02/2021

Num. sottoscrizioni: 0 / 2

< Candidato

Una volta pubblicata la candidatura, non risulterà possibile applicare modifiche

Attenzione: nella schermata della candidatura è visibile la sezione Sottoscrizioni.

Tale sezione viene visualizzata di default dal sistema ma le sottoscrizioni non saranno attive in quanto non previsto da Decreto di indizione delle elezioni suppletive.

Si ricorda che una volta pubblicata la candidatura è ufficialmente presentata, previa verifica della Commissione Elettorale e dei Settori competenti.

La gestione delle Candidature in GEA

- La gestione delle candidature individuali è così conclusa