

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
c.a. Settore Organizzazione, Sviluppo e Formazione
PEC: ateneo@pec.unich.it**

Manifestazione di disponibilità

Oggetto: Procedura comparativa esterna per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale nell’ambito della formazione sul Sistema AVA3 – Ambito B “Gestione delle Risorse”, sotto-ambito B.1 “Risorse Umane”.

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

codice fiscale _____

residente a _____

via/piazza _____ n. _____

domicilio, se diverso dalla residenza _____

recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo PEC _____

partita IVA, se posseduta _____

MANIFESTA

il proprio interesse e la propria disponibilità a partecipare alla procedura comparativa esterna finalizzata al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per attività di docenza teorico-pratica e laboratoriale avente ad oggetto: *“Formazione qualificata sul Sistema AVA3, Ambito di Valutazione B – Gestione delle Risorse, sotto-ambito B.1 Risorse Umane, con particolare riferimento a B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca e B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo”*, per un totale di 10 ore, da svolgersi indicativamente nel periodo maggio–giugno 2026, con possibilità di estensione fino a ulteriori 6 ore complessive per esigenze laboratoriali, ove ritenute necessarie dall’Amministrazione”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, come richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- copia della richiesta di nulla osta presentata e protocollata presso l'Ente di appartenenza con n. _____ in data _____;

13. di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico nei tempi previsti dall'Amministrazione, con espresso impegno a garantirne l'espletamento entro il termine indicato nell'avviso e secondo il calendario concordato con l'Amministrazione;
14. di impegnarsi, qualora richiesto, a predisporre materiali didattici, esercitazioni, casi pratici e momenti laboratoriali coerenti con gli obiettivi del percorso formativo;
15. di essere consapevole che l'incarico, ove conferito, avrà natura di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza costituzione di rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo né inserimento stabile nell'organizzazione universitaria;
16. di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso di procedura comparativa esterna;
17. di essere consapevole che la presente manifestazione di disponibilità non comporta alcuna aspettativa o pretesa in ordine al conferimento dell'incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae dal quale si evincano il possesso dei titoli richiesti, le precedenti esperienze professionali e gli eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa, debitamente datato e sottoscritto, reso nelle forme dell'autocertificazione, con espressa dichiarazione che quanto in esso riportato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia di un documento di identità in corso di validità²;
- eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione comparativa;
- programma formativo inerente l'oggetto dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy sotto la voce "Altre informative specifiche".

Luogo e data _____

Firma _____

a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

c) dalla partecipazione a convegni e seminari;

d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;

f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

f-ter) dalle prestazioni di lavoro sportivo, fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva.

² NB: la fotocopia del documento non è necessaria in caso di documento firmato digitalmente, o con altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata