



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara



Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Oggetto: RICOGNIZIONE INTERNA TRA IL PERSONALE DELL'ATENEO – SERVIZIO FINALIZZATO ALLA TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DELLA FONDAZIONE UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO IN SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA A PARTECIPAZIONE UNICA DI UDA E ALIENAZIONE DELL'UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI" -

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ:

Ore 13:00 del settimo giorno successivo alla data di protocollazione del presente avviso computato in giorni naturali e consecutivi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013, con D.R. n. 74 del 17/1/2019 e con D.R. n. 425 del 23/3/2022;
- l'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio" emanato con D.R. rep. n. 389 del 24.6.2013;
- il CCNL relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e in particolare l'art. 75, commi 7 e ss.mmi, in materia di incarichi aggiuntivi conferiti al personale di categoria EP;
- il CCNL istruzione e ricerca – sez. università 2019/2021 e il relativo CCI 2021/2023 sottoscritto il 10.12.2021;

VISTO l'art. 6 della Legge n. 240/2010, in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;

RICHIAMATO il *Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, ... in attuazione dell'art.6 della legge n. 240/2010* emanato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e modificato con D.R. n. 1636 del 06.11.2025;

VISTO l'art. 97 della Costituzione ed i principi in esso richiamati;

TENUTO CONTO della delibera Consiglio di Amministrazione del 30/07/2025, n. 282/2025, prot. n. 59371/2025, avente ad oggetto "*Alienazione asset UNIDAV – linee guida 2025 Fondazione Università G. d'Annunzio*";

VISTI:

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTA l’istanza pervenuta dal Direttore Generale in data 12/05/2026, di cui al prot. n. 36792/2026 relativa alla richiesta di ricognizione interna finalizzata alle procedure di cui al presente avviso;

CONSIDERATO che per la complessità e innovatività della procedura menzionata, nonché per il presumibile valore atteso dell’alienazione e per le disponibilità di bilancio dell’Ateneo, l’attività oggetto dell’incarico:

- qualora affidata al personale tecnico-amministrativo (PTA), sarà qualificata quale incarico extraimpiego, ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, in quanto non rientrante nei doveri d’ufficio; la stessa dovrà pertanto essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e sarà remunerata con un importo lordo Ente pari a € 50.000,00, corrispondente al 50% dell’importo previsto per un eventuale affidamento esterno;
- qualora affidata al personale di categoria EP, la remunerazione sarà determinata ai sensi del vigente Regolamento sui criteri per la graduazione della retribuzione di posizione di cui all’art. 76 del CCNL 2006/2009, secondo quanto previsto dall’art. 5 in materia di incarichi aggiuntivi, nella misura del 50% dell’importo previsto per un eventuale esterno, per un importo pari a € 50.000,00;
- in caso di attribuzione al personale docente/ricercatore, l’attività in oggetto sarà qualificata quale incarico extraimpiego ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e sarà pertanto remunerata alle medesime condizioni economiche sopra indicate

DATO ATTO che, nel presente Decreto, le espressioni riferite a persone sono utilizzate in forma neutra o al maschile generico per esigenze di sintesi redazionale, restando inteso che esse si riferiscono indistintamente a candidati e candidate;

DECRETA

Art. 1 – Indizione, oggetto dell’incarico, durata, sede e compenso

- **Indizione.**

È indetta una procedura di ricognizione interna, rivolta al personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per l’esecuzione del servizio in oggetto.

- **Oggetto dell’incarico**

La figura ricercata, a cui verrà attribuito l’incarico, dovrà garantire uno specifico risultato in ordine alla produzione di documentazione scritta e gestione delle comunicazioni istituzionali ai fini dell’operazione

di trasformazione societaria e successiva alienazione dell'UNIDAV. Nello specifico, la prestazione si articolerà nelle seguenti macro-aree:

- **Compliance Normativa e Regulatoria:** analisi della compatibilità dell'operazione con la normativa vigente;
- **Due Diligence:** analisi delle criticità legali, contrattuali e amministrative che potrebbero influenzare il valore o la fattibilità dell'operazione;
- **Procedura di Vendita:** definizione della struttura giuridica dell'operazione e redazione di tutta la documentazione contrattuale;
- **Gestione dei Rapporti Istituzionali:** cura dei rapporti con le Autorità di Vigilanza, il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e l'ANVUR, rispettando ogni adempimento comunicativo o autorizzatorio necessario al perfezionamento del trasferimento.
- **Redazione contrattualistica:** elaborazione e negoziazione di accordi di riservatezza, lettere d'intenti, contratti preliminari e definitivi di vendita;
- **Post-vendita:** perfezionamento del trasferimento delle quote e adempimenti successivi.

In particolare, l'attività comporterà:

1. collaborazione con Fondazione Università "G.d'Annunzio per l'istruttoria finalizzata alla delibera di trasformazione eterogenea della Fondazione stessa in Società a Responsabilità limitata a partecipazione unica UdA;
2. studio e predisposizione dei documenti/atti/procedure inerenti alla trasformazione eterogenea della Fondazione Università "G. d'Annunzio" in una S.r.l. Unipersonale a totale partecipazione dell'Ateneo;
3. studio e predisposizione dei documenti/atti/procedure relativi alla cessione delle quote della Srl e conseguente alienazione dell'asset UNIDAV, nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, in conformità con la normativa vigente, nello specifico il D. Lgs. n.165/2016 (TUSP).

- **Durata**

L'incarico avrà una durata di max 18 mesi decorrenti dal conferimento dello stesso fatta salva diversa determinazione della Governance. In caso di esito positivo della presente verifica, l'incarico sarà conferito in urgenza.

- **Compenso**

Al termine dell'espletamento dell'incarico, dovrà essere predisposta una relazione finale sull'attività svolta, da trasmettere ai vertici politico-amministrativi dell'Ateneo.

Il compenso sarà liquidato secondo quanto indicato nelle premesse del presente atto, al termine dell'incarico, previa verifica della corretta esecuzione dello stesso.

- **Sede di Svolgimento della Prestazione**

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara, con la precisazione che per il PTA l'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro, per i docenti/ricercatori in modo tale da non pregiudicare il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali e in orario diverso da quello di cui all'art. 6, c. 1 della L. n. 311/1958.

Art. 2 - Destinatari

1. La presente ricognizione è rivolta al PTA, ai Docenti e Ricercatori in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso.

2. Non possono partecipare alla ricognizione i dipendenti che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Requisiti richiesti

1. Per la partecipazione alla presente procedura di ricognizione è richiesta l'approfondita conoscenza trasversale in Diritto Amministrativo; Diritto Civile; Diritto Societario e Commerciale.

2. Inoltre, l'istante dovrà possedere adeguata e comprovata esperienza professionale nelle procedure indicate nell'oggetto del presente avviso all'art. 1.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di disponibilità

1. I candidati interessati sono tenuti a presentare **la manifestazione di disponibilità, redatta in carta semplice e debitamente datata e firmata digitalmente o con firma autografa (fac simile allegato A), unitamente agli allegati, entro le ore 13:00 del settimo giorno successivo alla protocollazione del presente avviso, computato in giorni naturali e consecutivi. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura di ricognizione. La predetta domanda e i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF, a mezzo posta elettronica istituzionale di Ateneo o pec personale, all'indirizzo ateneo@pec.unich.it – c.a. Settore gestione carriere personale TAB e CEL, citando nell'oggetto: "Ricognizione interna tra il personale dell'Ateneo ai fini dell'operazione di trasformazione eterogenea di una società partecipata e successiva alienazione".**

2. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, qualifica, categoria di inquadramento, struttura di appartenenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica istituzionale;

b) dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività oggetto dell'incarico;

c) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dettagliata degli stessi;

d) disponibilità allo svolgimento dell'incarico nei tempi previsti dall'Amministrazione;

e) predisposizione di un programma esplicativo della attività da porre in essere e delle modalità di realizzazione delle stesse, tenuto conto di quanto indicato all'art. 1.

3. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, a pena di esclusione, il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, digitalmente o con firma autografa, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. Il curriculum vitae dovrà indicare, in particolare, il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5 – Effetti della manifestazione di disponibilità

1. La presentazione della manifestazione di disponibilità non comporta alcuna aspettativa o pretesa in capo ai dipendenti che la presentano.

Art. 6 – Valutazione della manifestazione di disponibilità

1. Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno esaminate da una Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore Generale, composta da tre esperti nell'ambito oggetto dell'incarico, scelti tra docenti/ricercatori universitari, dirigenti dell'Ateneo o di altre pubbliche amministrazioni o esperti esterni di comprovata qualificazione.

2. La Commissione, nella valutazione delle candidature, esaminerà quanto indicato nella domanda e nel curriculum vitae, riservandosi di effettuare un colloquio di approfondimento. La Commissione rimetterà gli atti al Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

3. All'esito della valutazione, qualora la ricognizione accerti l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione, per:

- assenza di manifestazioni di disponibilità;
- assenza di dipendenti in possesso di un CV conforme alle esigenze richieste

l'Università esperirà procedura esterna di appalto di servizi.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università (es. richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

alla stessa (ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura), all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione dei procedimenti amministrativi a questo connessi.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, con sede in Via dei Vestini, 31 (ateneo@pec.unich.it, E-mail: rettore@unich.it, Tel: 0871 3556010).

3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile ai seguenti indirizzo e-mail: dpo@unich.it; dpo@pec.unich.it

4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita "Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). Il candidato è invitato a prenderne visione nella sezione del sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy alla voce "Altre Informative specifiche".

Art. 8 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. L'unità organizzativa competente è individuata nel *Settore gestione carriere personale TAB e CEL* (e-mail: personale.pta@unich.it).

2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore summenzionato.

Art. 9 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa in materia.

2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara alla sezione *Bandi, gare e concorsi- Collaborazioni riservate al Personale dipendente*, raggiungibile attraverso il link: <https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente>, nonché al link <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/borse-e-incarichi/espletamento>

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato A: fac-simile manifestazione disponibilità