

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
c.a. Settore gestione carriere personale TAB e CEL**

mail: ateneo@pec.unich.it

Oggetto: avviso di ricognizione interna ai fini della nomina di n. 1 Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i. – Manifestazione di interesse da presentarsi entro sette giorni naturali e consecutivi dalla data di protocollazione dell’avviso.

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

codice fiscale _____

MANIFESTA

nel termine di sette giorni naturali e consecutivi dalla data di protocollazione dell’avviso, il proprio interesse e la propria disponibilità a partecipare alla procedura di ricognizione interna dell’avviso avente ad oggetto:

“...espletamento delle funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale previste dal D. Lgs. 82/2005, con particolare riferimento all’art. 17, comma 1, nonché quelle previste nella circolare ministeriale n. 3 del 1° Ottobre 2018, come di seguito illustrato” per la durata di 1 anno decorrente dal conferimento dell’incarico fatta salva diversa determinazione organizzativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, come richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in servizio presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara alla data di pubblicazione dell’avviso, come di seguito specificato:

[per Docenti e Ricercatori]

➤ ruolo _____

[per il PTA]

➤ area di inquadramento contrattuale e settore professionale _____

➤ (eventuale) incarico di responsabilità ricoperto _____

Struttura di appartenenza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

Indirizzo PEC _____

2. di essere disponibile a svolgere l'attività oggetto dell'incarico a titolo retribuito, in quanto non rientrante nei doveri d'ufficio, secondo quanto specificato nell'avviso di ricognizione;
3. di possedere adeguata e comprovata esperienza professionale e competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali per l'espletamento delle funzioni indicate nell'avviso di ricognizione all'art. 1, nonché, di impegnarsi ad adempiere agli obblighi derivanti da eventuali modifiche legislative in materia che dovessero intervenire successivamente al conferimento dell'incarico;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di possedere il seguente titolo di studio:
_____ ;
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento dell'incarico;
7. di non aver subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico per la durata di un anno dal conferimento, fatta salva diversa determinazione organizzativa;
9. di impegnarsi al termine dell'espletamento dell'incarico, a predisporre una relazione finale sull'attività svolta, da trasmettere ai vertici politico-amministrativi dell'Ateneo;
10. di essere consapevole che il compenso sarà liquidato con cadenza bimestrale, previa predisposizione di apposita relazione sull'attività svolta nel medio periodo di riferimento;
11. di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso di ricognizione interna;
12. di essere consapevole che la presente manifestazione di disponibilità non comporta alcuna aspettativa o pretesa in ordine all'affidamento dell'incarico.

Allega alla presente:

curriculum vitae debitamente datato e firmato, redatto nelle **forme dell'autocertificazione**, con esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui, **ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter del CAD, dovranno desumersi "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"**, evidenziate tramite le esperienze professionali e formative e quanto ritenuto necessario a supporto della candidatura;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul *sito web* di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy sotto la voce "altre informative specifiche".

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla presente:

La **fotocopia fronte/retro** non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità.

(NB: la fotocopia del documento non è necessaria in caso di documento firmato digitalmente, o con altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata)

Luogo e data _____

Firma _____