

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"MEDICINA ESTETICA"
A.A. 2025/2026**

Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME	CATEGORIA
1	BAIOCCHI	VALENTINA	Ordinari
2	BARBONE	PAOLO	Sovrannumerari dipendenti ASL2
3	BEFERA	ALESSANDRO	Ordinari
4	CAMPAGNA	CHIARA	Ordinari
5	CHIODI	RICCARDO	Ordinari
6	D'ASCENZI	MARIO	Ordinari
7	GIOVANNINI	MARTINA	Ordinari
8	GIOVANNOZZI	ALESSANDRO	Ordinari
9	MARCHESI	MARIAGRAZIA PATRIZIA	Ordinari
10	MARCHETTI	ELENA	Ordinari
11	MOTTA	RICCARDO	Ordinari
12	OLIVI	MATTEO	Ordinari
13	ORSINI	KLIZIA	Sovrannumerari dipendenti ASL2
14	PALAZZO	VIRA	Ordinari
15	PAVONE	EMILIANO	Ordinari
16	PIZZONE	SERENA	Ordinari
17	PRIMANTE	MARIELLA VALENTINA	Ordinari
18	RAMPELLO	ALESSIO	Ordinari
19	ROSICA	ACHILLE	Ordinari
20	SAGGESE	ROBERTO	Ordinari
21	SANTOLAMAZZA	CRISTIANO	Ordinari
22	STORNELLI	MIRKO	Ordinari
23	TAHMASEBI	ARAM	Ordinari

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati di cui all'elenco sopra riportato, saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 aprile 2026.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;

- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria completo di tutte le facciate;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per le/i candidate/i non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per le/i candidate/i extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: **9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il venerdì: **9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Medicina Estetica"**;

d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

g. completare l'immatricolazione con il pagamento in un'unica soluzione del **contributo di iscrizione di importo pari ad € 616,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione**, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di

Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati al Settore Formazione Continua**.

ATTENZIONE

- I candidati collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

IMMATRICOLAZIONE CANDIDATE/I IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Le/i candidate/i in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere, completata l'immatricolazione on-line ed effettuato il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione**, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Formazione Continua – Palazzina Rettorato – III Livello – Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH) la seguente documentazione:

- a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve

- essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
- b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. originale (o copia autenticata) del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione rilasciato dal Ministero competente;
 - *per i residenti all'estero copia autenticata del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione nel paese di provenienza rilasciata dall'autorità competente, tradotta e legalizzata;*
 - d. originale (o copia autenticata) della documentazione attestante l'iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
 - *per i residenti all'estero documentazione in copia autenticata attestante l'iscrizione all'Ordine Professionale nel paese di provenienza, tradotta e legalizzata;*
 - e. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - f. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara;

N.B.

L'immatricolazione delle candidate/dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di “*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2025/2026*”, reperibili al link:

https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2025-2026_studenti_internazionali_def_MUR.pdf

I possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2025/2026, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

La decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1982/2025 – Prot. n. 103914 del 19.12.2025 e alla Scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/medicina-estetica>.

Chieti, 16.04.2026