

# ASK ERASMUS

Incontro vincitori/vincitrici

**BANDO  
ERASMUS**

AA 2026/27



# INDICE

- Nomination
- Test di lingua
- Application
- Learning agreement
- Contratto
- Contributo economico
- Partenza
- Contatti

# Nomination – Aprile/Maggio I SEM –Settembre II SEM

- Form on line per scelta semestre
- Il settore Erasmus UDA comunica alle sede Erasmus il vostro arrivo, indicando il semestre in cui sarete in mobilità
- Riceverai una mail di conferma dell'avvenuta nomination
- A partire da quel momento la sede Erasmus sarà a conoscenza del tuo arrivo, puoi contattarli per chiedere tutte le informazioni di cui hai bisogno
- Alcune università potrebbero avere dei problemi ad accettarti, in quel caso insieme troveremo una soluzione e una nuova sede

# Test di lingua – sempre disponibile per TUTTI

- Alcune università richiedono un certificato di lingua per farti iscrivere
- Testo on line su piattaforma UE
- Dopo il test riceverai una certificazione utile ai fini dell'Erasmus che potrai presentare in fase di iscrizione/application alla sede estera
- Chi è già in possesso di una certificazione valida non dovrà fare il test
- Se non dovessi raggiungere il livello minimo richiesto procedi comunque con l'application, in caso di problemi da parte della sede Erasmus contattaci

# Application – maggio/giugno I SEM – settembre II SEM

- Dopo la nomination puoi procedere con l'iscrizione presso la sede estera
- Di solito l'application si fa on line, ma riceverai indicazioni dalla sede erasmus
- Se hai dubbi o non sai come fare qualcosa contatta direttamente la sede Erasmus, sono loro i responsabili della tua iscrizione
- In questa fase la sede Erasmus potrebbe chiederti le date della tua mobilità, l'elenco degli esami già sostenuti e gli esami che vorrai fare. Prepara queste informazioni.
- Per fissare la data di partenza chiedi alla sede Erasmus quando inizia il semestre da loro e quando organizzeranno il welcome day

# Application – PER LE SEDI EXTRA UE

- Per le sedi extra UE le procedure di application richiedono anche il visto
- Normalmente per il visto occorrono:
  - Lettera di accettazione della sede estera
  - Lettere di conferma borsa UDA
  - Certificato linguistico
  - Assicurazione medica
- Occorre prendere info presso l'ambasciata del paese in cui si andrà a studiare con largo anticipo

# Learning agreement – da subito per TUTTI

- Prepara subito il Learning Agreement, ossia il tuo piano di studi in mobilità
- Informati con la sede estera per conoscere l'offerta formativa e capire quali esami potresti sostenere in mobilità
- Nel LA possono essere inseriti esami, tirocini e ricerca tesi. Una volta che delle idee chiare confrontati con il tuo delegato Erasmus UDA per definire il tuo piano di studi
- È fondamentale che il tuo LA preveda almeno 12 CFU riconosciuti al rientro, altrimenti rischi di restituire la borsa
- Il LA dovrà essere compilato e firmato attraverso la piattaforma OLA, solo in casi eccezionali si userà il modello cartaceo
- Il LA deve essere approvato da sede estera, studente/studentessa e delegato Dip.to UDA

# Contratto- giugno I SEM – Sett II SEM

- Prima di partire dovrai sottoscrivere un contratto con UDA in cui saranno definiti i tuoi diritti e doveri in mobilità
- Al contratto sarà necessario allegare il LA firmato da tutti
- Nel contratto saranno indicate le date della mobilità e l'importo della borsa che riceverai. Sempre nel contratto dovrai indicarci il conto corrente su cui versare la borsa
- Dopo la firma del contratto riceverai il contributo economico

# Contributo economico-luglio I SEM – novembre II SEM

- Dopo la firma del contratto riceverai l'80% dell'importo della borsa
- Se hai diritto ai contributi MIUR riceverai l'80% anche di questi
- Al tuo rientro riceverai il restante 20% in base ai giorni effettivi di mobilità
- Se rinunci prima della partenza o torni prima dovrai restituire gli importi ricevuti
- **ATTENZIONE** – se durante la mobilità non rispetti le date previste dal contratto potresti avere dei problemi al rientro. In questi casi informa sempre l'ufficio UDA

# Partenza- settembre I SEM – da gennaio II SEM

- Se hai fatto correttamente
  - Application - presso la sede estera
  - Learning agreement - firmato da entrambe le università
  - Contratto con UDA
- Puoi finalmente partire per l'Erasmus
- Ricordati che per decidere le date della partenza devi chiedere informazioni alla sede estera, facendoti dire quando parte il semestre e quando sarà organizzato il welcome day

# Rinunce- prima del contratto

- Se devi rinunciare alla mobilità puoi farlo PRIMA della firma del contratto
- È possibile rinunciare compilando il form on line che trovi alla pagina internet del bando 26/27
- Se rinuncerai dopo la firma sarai penalizzato nel punteggio per i prossimi bandi mobilità

# A chi chiedere info?

- Borsa di studio, info amministrative ecc. – UFFICIO ERASMUS UDA
  - outgoing.chieti@unich.it - se studi a Chieti
  - outgoing.pescara@unich.it – se studi a Pescara
- contributo economico – UFFICIO ERASMUS UDA
  - pagamenti.erasmus@unich.it
- esami e il learning agreement: DELEGATI ERASMUS UDA
- info sulla sede erasmus (es. calendario, lingua degli esami, nominativi dei delegati, offerta formativa, servizi agli studenti erasmus, welcome day ecc.): UFFICIO ERASMUS SEDE ESTERA

# A chi chiedere info - Students helping students

- Tutor di Ateneo: è disponibile su TEAMS uno sportello di tutorato con studenti UDA che hanno fatto l'Erasmus negli anni passati.
- Elenco studenti in Erasmus: è disponibile alla pagina del bando una lista degli studenti che hanno fatto l'Erasmus e che sono disponibili a fornirti delle info sulla sede, sulla città, sull'università ecc...
- ERASMUS STUDENT NETWORK: ESN è la più grande community di studenti Erasmus in Europa. Qui troverai studenti pronti ad aiutarti per l'organizzazione della tua mobilità – web



# GRAZIE

