



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara  
**AREA RISORSE UMANE**



**DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE**

*Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti*

Titolo VII Classe 6

**Inviata via mail**

**A tutto il Personale Dirigente e  
Tecnico – Amministrativo**

**e, p.c. Alle OO. SS.**

**LORO SEDI**

**Oggetto: fruizione riposi compensativi maturati nell'anno 2025 e pianificazione ferie 2026 – disposizioni.**

Si rammenta alle SS.LL. che in virtù del disposto normativo di cui all'art. 27, comma 2, del CCNL del 16/10/2008, i riposi compensativi maturati al 31 dicembre di ciascun anno devono essere fruiti entro il trimestre successivo (31/3).

Tenuto conto, tuttavia, che l'Ateneo presenta una carenza di personale Tecnico Amministrativo all'interno del proprio organico, tale per cui l'eventuale fruizione dei riposi compensativi entro la succitata data, potrebbe creare un serio nocumento alla regolare erogazione dei servizi all'utenza, e considerando, altresì, anche le disposizioni di cui alla circolare prot. n. 22127 del 09.05.2017, per quanto concerne l'applicazione delle regole sullo straordinario, si ritiene opportuno consentire ai dipendenti, in via eccezionale, di poterne fruire **entro il 30.06.2026** anche in considerazione dell'esigenza di cristallizzare il risparmio da straordinario ai fini della definizione del relativo fondo.

Sulla base di quanto esposto, pertanto, si invita tutto il personale, in accordo con i propri Responsabili, a voler pianificare i predetti riposi compensativi, da poter fruire sia a giornata intera, sia, eventualmente ad ore per compensare eventuali ritardi o permessi brevi.

Si ricorda che al personale dell'area delle Elevate Professionalità il differimento del godimento del riposo compensativo si applica esclusivamente ai riposi maturati nel trimestre ottobre-novembre-dicembre, in quanto per detto personale il diritto al riposo compensativo ha decorrenza e scadenza trimestrale.

Tale disposizione è necessaria al fine di evitare nocumento all'efficacia delle attività amministrativa rendendo possibile il mantenimento della continuità dei servizi all'utenza.

Si coglie l'occasione, altresì, per rammentare la necessità di pianificare le ferie spettanti al dipendente al fine di assicurare la fruizione di tutto il congedo ordinario entro il 31/12/2026 in quanto le ferie sono un diritto irrinunciabile e la mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 15 del CCNL vigente. Esse vanno programmate d'intesa con il Responsabile e fruito nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio.

In ultimo, compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente potrà frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno e la fruizione delle stesse dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ufficio stabiliti, assicurando comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno 2 settimane continuative, nel periodo 1° giugno – 30 settembre (art.95 c.10 CCNL 2019/2021).

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Paolo Esposito**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegata: circolare prot. n. 22127 del 09.05.2017

n:\uff-pers\circolari dipendenti\anno 2026\riposi compensativo anno 2025 entro il \_\_-fruizione riposi compensativi anno 2025 - entro il 30.06.2026.docx

ARU/VA/DIV2TAB/CARRTAB/MT/II

AREA RISORSE UMANE  
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE  
**SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL** - Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI- ITALY  
Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083  
E-mail: [personale.pta@unich.it](mailto:personale.pta@unich.it) [assenze.personale@unich.it](mailto:assenze.personale@unich.it)  
Pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) | Sito web : <http://www.unich.it>