

*La Coordinatrice del Tirocinio*

**LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO  
PERCORSI ABILITANTI DM 4 AGOSTO 2023  
a.a. 2025-26**

**DOCUMENTO PUBBLICATO A TITOLO INFORMATIVO: GLI ALLEGATI SARANNO  
DISPONIBILI SOLO DOPO L'EMANAZIONE DELLE GRADUATORIE**

**TIROCINIO DIRETTO**

Ai sensi del DM 4 agosto 2023, il tirocinio diretto da svolgersi presso le scuole è parte integrante e irrinunciabile della formazione del futuro docente. Esso dovrà essere svolto per un totale di 15 CFU, equivalenti a 180 ore, dai corsisti che frequentano il percorso da 60 CFU (allegato 1 del DPCM).

I corsisti del percorso da 60 CFU ai quali è stato riconosciuto il possesso di 24 CFU conseguiti entro il 31 ottobre 2022, possono far riferimento al percorso da 36 CFU (allegato 5 del DPCM). Tali corsisti dovranno svolgere un totale di 10 CFU di tirocinio diretto, equivalenti a 120 ore.

I corsisti del percorso da 30 CFU (allegato 2 del DPCM) non hanno attività di tirocinio diretto.

I corsisti sovranumerari seguono le indicazioni sopra elencate relative al proprio percorso da 30 o da 36 CFU.

I corsisti sono pregati, non appena verrà completata la procedura di immatricolazione e risulteranno iscritti regolarmente in Ateneo, di **avviare** le pratiche per poter iniziare il tirocinio **entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa e comunque non oltre il 25 marzo**. Il CAMAFI non risponderà di eventuali problematiche dovute a ritardi nei contatti con le scuole o nella presentazione della modulistica. Si ricorda che le attività di tirocinio devono essere completate e validate dalle tutor coordinatori universitari entro il 7 giugno 2026, altrimenti non sarà possibile sostenere la prova finale.

**Adempimenti amministrativi preliminari**

Il tirocinante dovrà individuare un Istituto Scolastico accreditato verificando che sia presente negli elenchi predisposti annualmente dall'Ufficio scolastico della Regione di appartenenza, previa disponibilità di un tutor che abbia le previste competenze e i previsti requisiti. Il tirocinio può essere svolto presso l'istituzione scolastica in cui si presta servizio, purché sia presente la classe di abilitazione per la quale si sta frequentando il corso, previa disponibilità di un tutor che abbia le previste competenze e i previsti requisiti. In questo caso il tirocinio dovrà essere svolto **in orario aggiuntivo e diverso rispetto al normale orario di servizio**.

Il tirocinio potrà avere inizio solo posteriormente alla data in cui viene approvata dall'Ateneo e dal CAMAFI la convenzione (Allegato 1) e alla presenza di tutti i documenti richiesti: dichiarazione di accoglienza (Allegato 2) e richiesta di attivazione (Allegato 3). **L'approvazione sarà comunicata dall'ufficio con mail inviata al tirocinante.**

Il tirocinante, durante lo svolgimento del tirocinio, dovrà compilare il libretto di tirocinio per il monitoraggio delle presenze (Allegato 4) che dovrà essere firmato dal tirocinante stesso, dal tutor accogliente che lo completa con il previsto giudizio di valutazione e dal dirigente scolastico, **che attesta la regolarità della frequenza**. Al termine dell'attività, in base alle scadenze che verranno comunicate, il libretto verrà inviato al proprio tutor coordinatore universitario, per controllo e approvazione finale in vista dell'esame di abilitazione.

**Tutor scolastico accogliente**

Il tutor accogliente è designato e assegnato al corsista dal Dirigente Scolastico della scuola ospitante. Il tutor deve essere abilitato e insegnare su cattedra relativa alla stessa classe di abilitazione per cui il tirocinante si sta abilitando, oltre ad avere i requisiti previsti dalla normativa vigente e richiamati dal DPCM 4 agosto 2023, art. 11.

**Richiesta di attivazione del tirocinio**

Il tirocinante, prima di iniziare il tirocinio e una volta individuata la Scuola ospitante, deve assicurarsi che

### *La Coordinatrice del Tirocinio*

arrivino all'Università i seguenti documenti tramite le seguenti modalità:

- 1) La Scuola tramite PEC deve inviare alla PEC del CAMAFI ([camafi@pec.unich.it](mailto:camafi@pec.unich.it)):
  - a) il modulo di convenzione (All. 1), già compilato e **firmato digitalmente** dal Dirigente scolastico
  - b) la dichiarazione di disponibilità all'accoglienza da parte della Scuola ospitante, con l'indicazione del tutor accogliente, **firmata digitalmente** dal Dirigente Scolastico e protocollata dalla Scuola (All. 2)
- 2) il tirocinante deve inviare a [tirocinio.camafi@unich.it](mailto:tirocinio.camafi@unich.it):
  - a) **la richiesta di attivazione del tirocinio** (All. 3).
  - b) il progetto di tirocinio compilato e firmato anche dal tutor accogliente (All. 5)
  - c) **eventuali** copie della convenzione (All. 1) e della dichiarazione di disponibilità all'accoglienza (All. 2). Il candidato, nel caso non disponga dei suddetti documenti compilati e firmati da allegare, deve comunque assicurarsi che gli stessi documenti **vengano inviati dalla scuola al CAMAFI tramite pec.**

Si ribadisce che è sempre necessario verificare che l'Istituto Scolastico sia presente negli elenchi delle scuole accreditate predisposti annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale sede dell'Istituto stesso.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo che i documenti consegnati saranno controllati e la richiesta di attivazione e la convenzione controfirmate dal responsabile delegato dal Rettore. La segreteria CAMAFI restituirà alla scuola i documenti firmati e ne invierà copia al tirocinante tramite mail. Tale mail conterrà la comunicazione di approvazione e l'autorizzazione all'avvio delle attività di tirocinio a scuola.

N.B.: la Convenzione dovrà essere firmata dal Dirigente Scolastico **tramite firma digitale.**

### **Stesura del progetto formativo**

Il tirocinante, prima di iniziare il tirocinio diretto, dovrà elaborare il progetto formativo, sotto la guida e con la collaborazione del tutor accogliente. Il progetto dovrà contenere le attività da svolgere, secondo la normativa vigente, e dovrà essere prodotto tramite l'apposito modulo (All. 5). Il progetto formativo, sottoscritto dal tirocinante e dal tutor accogliente dovrà essere approvato e controfirmato dal tutor universitario a cui viene consegnato prima dell'inizio del tirocinio.

### **Svolgimento del tirocinio diretto**

Il tirocinio potrà iniziare **solo dopo l'approvazione da parte dell'Ateneo della documentazione** consegnata. **I tirocinanti riceveranno comunicazione tramite mail.**

Il tirocinante durante le ore di tirocinio diretto sarà seguito da un docente tutor accogliente, individuato tra gli insegnanti della scuola ospitante secondo i criteri stabiliti dal DPCM del 4 agosto 2023.

Il tirocinio diretto dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nella normativa vigente:

- osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;
- osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
- osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

[all. 1 e 3 DPCM 4 agosto 2023]

- corsi di recupero organizzati dalle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti con sospensione del giudizio (debito formativo) per valutazioni, ottenute in sede di scrutinio finale, inferiori a sei decimi in una o più discipline;
- coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività concernenti F.S.L. (ex P.C.T.O.) e stage di studenti del terzo e quarto anno di licei, istituti tecnici, istituti professionali presso enti o aziende;
- per le scuole che siano soggetti attuatori o che vi abbiano aderito, partecipazione del corsista-tirocinante alle attività didattiche afferenti lo sviluppo dei progetti P.N.R.R. contro la dispersione

### *La Coordinatrice del Tirocinio*

scolastica e la riduzione dei divari territoriali, attuazione del Piano Scuola 4.0, ovvero realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;

- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione, verifica e valutazione delle attività didattiche con particolare riguardo alla personalizzazione degli interventi, allo sviluppo delle competenze, disciplinari e trasversali, all'integrazione dei soggetti con disabilità;
- partecipazione e attività osservative da condursi in seno a: dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro finalizzati alla redazione, revisione e periodico aggiornamento della documentazione di istituto, allo sviluppo dei progetti in corso, all'autovalutazione e al miglioramento dei processi, all'orientamento in uscita, all'inclusione;
- partecipazione al lavoro collegiale di pianificazione, anche in chiave orientativa, di interventi finalizzati al recupero o al potenziamento degli apprendimenti. *[nota ministeriale 7845 del 28/06/2024]*

In casi eccezionali, le attività possono essere svolte, sotto la supervisione del tutor accogliente, con docenti disciplinari differenti ma affini e/o con il docente di sostegno, al fine di completare le previste ore di tirocinio diretto.

Le attività di tirocinio diretto saranno oggetto di monitoraggio, rielaborazione e supervisione da parte del tutor coordinatore universitario e verranno analizzate e discusse nel corso del tirocinio indiretto.

**N.B.:** Le attività devono essere svolte obbligatoriamente nell'edificio scolastico (sede centrale, plessi, palestre, laboratori). Non sono consentite attività in sedi esterne alla scuola e/o sul territorio come convegni, viaggi istruzione, uscite didattiche, ecc.

### **TIROCINIO INDIRETTO**

Il tirocinio indiretto è parte integrante del percorso abilitante e ai sensi del DPCM 4/08/2023 deve essere effettuato:

- per un totale di 5 CFU da parte dei corsisti dei percorsi da 60 CFU (all. 1 al DPCM)
- per un totale di 9 CFU da parte dei corsisti dei percorsi da 30 CFU (all. 2 al DPCM)
- per un totale di 3 CFU da parte dei corsisti dei percorsi da 60 CFU che, per effetto del riconoscimento dei 24 CFU, dovranno seguire i percorsi da 36 CFU (all. 5 al DPCM)
- i corsisti sovrannumerari seguono le indicazioni sopra elencate relativamente al proprio percorso (da 30 o da 36 CFU)

Il tirocinio indiretto, finalizzato alla riflessione e alla rielaborazione dell'esperienza sul campo, si svolge secondo la seguente articolazione:

- 1) rielaborazione, studio individuale, raccolta documenti e riflessione personale, coordinata dal tutor coordinatore universitario;
- 2) momenti laboratoriali e seminariali con il tutor coordinatore universitario al fine di costruire una documentazione complessiva del percorso formativo svolto sotto forma di **portfolio personale**. Il portfolio sarà oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dei tutor coordinatori universitari.

L'articolazione delle attività verrà comunicata tramite avviso pubblicato sulla pagina web del CAMAFI.

Il tirocinio indiretto è coordinato, gestito e valutato dai tutor coordinatori universitari nominati dall'USR. I tirocinanti verranno suddivisi in gruppi di lavoro. I tutor seguiranno i gruppi nella didattica e nelle incombenze operative.

### **Adempimenti finali**

Al termine del percorso di tirocinio diretto il tirocinante dovrà consegnare al tutor coordinatore universitario di riferimento:

---

Campus Universitario - via dei Vestini, 66100 - Chieti

☎ 0871.3552042 - 0871.3552045 - 0871.3556228



camafi@unich.it - [camafi@pec.unich.it](mailto:camafi@pec.unich.it)

*La Coordinatrice del Tirocinio*

- Libretto delle attività di tirocinio (all. 4) sottoscritto dal tutor accogliente e dal Dirigente scolastico contenente la valutazione finale del tutor accogliente.

Al termine del percorso di tirocinio indiretto, inoltre, il tirocinante dovrà consegnare il Portfolio (e/o dispositivo analogo) secondo le indicazioni che riceverà durante le attività di tirocinio indiretto. Tutte le richieste di chiarimento relative al tirocinio vanno rivolte alle tutor coordinatrici dell'Università. In seguito alla chiusura delle procedure di immatricolazione, i corsisti regolarmente iscritti verranno assegnati ad una delle tutor in elenco.

| TUTOR                | RECAPITO                      |
|----------------------|-------------------------------|
| Buono Rosanna        | r.buono@unich.it              |
| Cioci Giovanna       | giovanna.cioci@unich.it       |
| Di Ruscio Irene      | irene.diruscio@unich.it       |
| Pantaleo Mariateresa | mariateresa.pantaleo@unich.it |
| Trabucco Sara        | sara.trabucco@unich.it        |
| Uras Maria Emilia    | mariaemilia.uras@unich.it     |
| Ventura Agata        | a.ventura@unich.it            |

*Chieti, 26 febbraio 2026*  
*La coordinatrice del tirocinio*  
*Prof.ssa Maila Pentucci*