

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO
RISERVATE AI CORSISTI DEI PERCORSI DA 60 E 36 CFU

Il corsista, **dopo aver effettuato l'immatricolazione**, deve immediatamente attivarsi per individuare una scuola (tra quelle presenti nell'elenco pubblicato) nella quale svolgere le ore di tirocinio. A tal fine deve LEGGERE CON ATTENZIONE LE LINEE GUIDA pubblicate e seguirle scrupolosamente.

La documentazione da produrre – **entro il 25 marzo 2026** - è la seguente:

- 1) La **scuola** deve firmare (a cura del dirigente scolastico) e inviare tramite pec a camafi@pec.unich.it :
 - a. la convenzione (all. 1)
 - b. la dichiarazione di accoglienza del corsista, con l'indicazione del nominativo del tutor scolastico (all. 2)
- 2) il **corsista** deve compilare e firmare, inviando a tirocinio.camafi@unich.it :
 - a. **la richiesta di attivazione del tirocinio** (all. 3) *a cui deve allegare:*
 - b. copia del documento di identità
 - c. progetto formativo compilato e firmato (all. 5)
 - d. eventualmente (se la scuola ne ha prodotto copia al tirocinante) le copie della convenzione e della dichiarazione di accoglienza già firmate dal dirigente scolastico.

La segreteria del CAMAFI, una volta ricevuta tutta la documentazione, provvederà alle firme interne (la Direttrice firma la convenzione, un referente del tirocinio firma il progetto formativo) comunicherà tramite mail istituzionale al corsista l'autorizzazione all'avvio del tirocinio. **Non è possibile iniziare il tirocinio diretto senza aver ricevuto tale autorizzazione**, eventuali ore svolte prima non saranno conteggiate ai fini della validazione della presenza.

La coordinatrice del tirocinio
Prof.ssa Maila Pentucci