

# SCHEDA N. 1

## **Quesito 1**

Il/La candidato/a illustri il sistema di programmazione degli accessi ai corsi di studio universitari disciplinato dalla Legge n. 264/1999, descrivendone finalità, ambiti di applicazione e modalità di attuazione ed evidenziandone le implicazioni per l'organizzazione e la qualità dell'offerta formativa.

## **Quesito 2**

Il/La candidato/a descriva i principali contenuti del D.M. 1835/2024, evidenziandone gli obiettivi e gli strumenti introdotti per favorire l'innovazione e la flessibilità dell'offerta formativa universitaria.

## **Quesito soft skills**

Nel corso della programmazione annuale dell'offerta formativa emergono criticità, in prossimità delle scadenze ministeriali, criticità improvvisate relative alla copertura di alcuni insegnamenti.

Il/La candidato/a descriva come pianificherebbe e coordinerebbe le attività, individuando priorità, responsabilità e strumenti di monitoraggio, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche, la correttezza dei dati trasmessi e il mantenimento degli standard di qualità dell'offerta formativa.

## **Quesito informatica (pacchetto Office)**

Nell'inviare un messaggio di posta elettronica è necessario compilare i seguenti campi "To:", "Cc:", "CCN:". Cosa indicano?

Quali sono obbligatori da compilare affinché il messaggio sia valido e venga consegnato?

## **Lingua straniera**

*Higher education institutions are responsible for ensuring that admission procedures are fair, transparent and consistent with national regulations.*

*Access policies must balance the principles of equal opportunity and academic preparedness.*

*Institutions are also expected to monitor the impact of admission systems on student progression and completion rates.*

*Clear communication of criteria and procedures contributes to trust in the system. Admission policies should support both quality and sustainability of academic programmes.*

*Continuous evaluation of access mechanisms is therefore essential.*

ESTRATTA

1  
b  
n  
n

A B

## SCHEDA N. 2

### **Quesito 1**

Il/La candidato/a illustri il nuovo assetto normativo relativo alle modalità di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico delle classi LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-42 Medicina Veterinaria e LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria, descrivendone i principi ispiratori, le innovazioni rispetto al modello precedente e le principali ricadute organizzative per gli Atenei.

### **Quesito 2**

Il/La candidato/a descriva le principali strategie e strumenti per l'internazionalizzazione dell'offerta formativa universitaria, soffermandosi sul quadro europeo di riferimento e sulle prospettive connesse al *Joint European Degree*.

### **Quesito soft skills**

L'Ateneo avvia un progetto strategico di rafforzamento dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, che prevede il coinvolgimento di più strutture accademiche e amministrative, l'adeguamento dei processi organizzativi e l'introduzione di nuove procedure operative.

Il/La candidato/a descriva come contribuirebbe alla gestione del progetto, evidenziando le modalità di pianificazione delle attività, di coordinamento tra i soggetti coinvolti, di monitoraggio dei risultati e di gestione delle eventuali criticità.

### **Quesito informatica (pacchetto Office)**

Cosa si intende per *Cloud*?

### **Lingua straniera**

*International cooperation in higher education strengthens academic quality and promotes cultural exchange.*

*Universities are encouraged to develop joint programmes and shared curricula with partner institutions abroad.*

*Such cooperation requires compatible regulations, mutual recognition of credits and coordinated governance structures.*

*Digital tools play an important role in supporting cross-border mobility and collaboration. Strategic planning is necessary to ensure long-term sustainability of international partnerships.*

*Effective coordination among institutions is a key factor for success.*

Estratto

## SCHEDA N. 4

### **Quesito 1**

Il/La candidato/a illustri il principio di flessibilità dei Corsi di Studio nel quadro normativo vigente, descrivendone finalità e strumenti di attuazione e le sue implicazioni organizzative e gestionali per gli Atenei.

### **Quesito 2**

Il/La candidato/a descriva il sistema delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, illustrandone il quadro normativo di riferimento, le modalità di accesso e finanziamento, nonché il modello organizzativo e formativo. .

### **Quesito soft skills**

A seguito di una visita di accreditamento emergono rilievi che richiedono l'adozione di azioni correttive entro tempi definiti.

Il/La candidato/a descriva come pianificherebbe gli interventi necessari, illustrando le modalità di analisi delle criticità, di definizione delle priorità e delle responsabilità, di coordinamento con le strutture accademiche e amministrative coinvolte e di monitoraggio dello stato di avanzamento, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze, l'efficacia delle misure adottate e il miglioramento continuo della qualità.

### **Quesito informatica (pacchetto Office)**

Il/La candidato/a supponga di dover inviare un messaggio di posta elettronica e di dover allegare un file contenente una relazione. Quali tipologie di file tra i seguenti potrebbe usare?

- a) relazione.docx
- b) relazione.pdf
- c) relazione.jpg
- d) relazione.xlsx
- e) relazione.mp3

### **Lingua straniera**

*Modern higher education systems promote flexible learning pathways to respond to diverse student needs.*

*Flexibility may include modular structures, blended learning formats and recognition of prior learning.*

*However, flexibility must not compromise academic standards or coherence of the curriculum.*

*Institutions are required to maintain clear rules governing credit allocation and progression.*

*Quality assurance mechanisms ensure that innovation remains aligned with institutional objectives.*

*Balancing adaptability and academic rigor is a central challenge.*

ESTRATTA

A

## SCHEDA N. 6

### **Quesito 1**

Il/La candidato/a illustri il procedimento di revisione degli Ordinamenti e dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio, descrivendone fasi, soggetti coinvolti, strumenti di pianificazione e i criteri di approvazione a livello dipartimentale e di Ateneo.

### **Quesito 2**

Il/La candidato/a descriva il legame tra innovazione e sostenibilità dell'offerta formativa, evidenziando come le strategie di Ateneo promuovano l'adeguamento dei corsi alle esigenze del mercato del lavoro, l'uso efficiente delle risorse, la sperimentazione di metodologie didattiche innovative e la valorizzazione della ricerca. .

### **Quesito soft skills**

Un Dipartimento contesta formalmente l'interpretazione fornita dall'ufficio in merito alla sostenibilità di un Corso di Studio e richiede una revisione urgente del parere tecnico.

Il/La candidato/a descriva come gestirebbe la situazione, sia sotto il profilo relazionale sia sotto il profilo organizzativo.

### **Quesito informatica (pacchetto Office)**

Il/La candidato/a indichi a cosa serve il programma *Power Point* della suite *Office*.

### **Lingua straniera**

*Quality assurance is a continuous process aimed at enhancing teaching and learning.*

*Institutions are expected to collect and analyse data on student performance and programme outcomes.*

*Findings from evaluations should lead to corrective actions where necessary.*

*Internal and external reviews contribute to institutional accountability.*

*Clear documentation supports transparency during accreditation procedures.*

*A culture of improvement strengthens trust in higher education systems.*

estratto

1 -

... 3

# SCHEDA N. 3

## **Quesito 1**

Il/La candidato/a illustri il sistema dei titoli universitari abilitanti introdotto dalla Legge n. 163/2021, descrivendone finalità, ambito di applicazione, principali innovazioni rispetto al modello precedente e relative implicazioni per la progettazione e l'aggiornamento degli ordinamenti didattici.

## **Quesito 2**

Il/La candidato/a descriva i contenuti e le Linee generali di indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario di cui al D.M. 773/2024, evidenziandone obiettivi strategici, ambiti di intervento, meccanismi di finanziamento e il loro ruolo nel sistema di monitoraggio e valutazione.

## **Quesito soft skills**

Nel corso del processo di revisione degli ordinamenti didattici emergono posizioni divergenti tra componenti accademiche e strutture amministrative, con il rischio di rallentamenti nell'iter di approvazione.

Il/La candidato/a descriva come gestirebbe la situazione, illustrando le modalità di facilitazione del confronto, di chiarimento dei vincoli normativi e procedurali, di supporto alle decisioni e di coordinamento delle attività, al fine di assicurare coerenza regolamentare, collaborazione tra i soggetti coinvolti e rispetto delle scadenze previste.

## **Quesito informatica (pacchetto Office)**

Il seguente testo è stato scritto con il programma Word della suite Office. Il/La candidato/a indichi come sono comunemente chiamate queste tre tipologie di elenchi e ne descriva le caratteristiche:

### **Elenco A**

- a. penne
- b. fogli
- c. matite
- d. quaderni

### **Elenco B**

1. penne
2. fogli
3. matite
4. quaderni

### **Elenco C**

- penne
- fogli
- matite
- quaderni

## **Lingua straniera**

*Academic programmes must be designed in accordance with national qualification frameworks and professional standards.*

*When a degree leads directly to a professional qualification, learning outcomes must clearly reflect required competencies.*

*Institutions should ensure coherence between theoretical instruction and practical training activities.*

*Periodic review helps maintain alignment with regulatory developments.*

*Stakeholder involvement contributes to programme relevance and quality assurance.*

*Transparency in curriculum structure enhances accountability.*

*non estrecte*

*07*  
*T*

# SCHEDA N. 5

## **Quesito 1**

Il/La candidato/a illustri le caratteristiche dei Corsi di Studio ad orientamento professionale, evidenziandone finalità, struttura dei percorsi formativi, modalità di integrazione tra teoria e pratica, e strumenti di raccordo con il mercato del lavoro e le professioni, nonché le loro specificità rispetto ai Corsi di Studio tradizionali.

## **Quesito 2**

Il/La candidato/a descriva la disciplina della doppia iscrizione introdotta dalla Legge n. 33/2022, illustrandone finalità, ambiti di applicazione, procedure operative e le sue ricadute sulla gestione delle carriere studentesche.

## **Quesito soft skills**

Nel corso dell'anno accademico si registra un incremento significativo delle richieste studentesche legate alla doppia iscrizione e alla flessibilità dei percorsi, con conseguente aumento del carico di lavoro dell'ufficio.

Il/La candidato/a descriva come pianificherebbe e organizzerebbe le attività e le risorse per garantire efficienza del servizio e qualità delle risposte agli studenti.

## **Quesito informatica (pacchetto Office)**

Il seguente testo è stato scritto con il programma Word della suite Office e ha caratteristiche diverse in ognuna delle tre versioni. Il/La candidato/a indichi le differenze tra le tre versioni del testo:

- A. Questo testo è stato scritto in word per essere commentato durante la prova di concorso, il candidato dovrà evidenziare le differenze caratteristiche del testo e la tipologia di formattazione tra le varie versioni dello stesso.**
- B. Questo testo è stato scritto in word per essere commentato durante la prova di concorso, il candidato dovrà evidenziare le differenze caratteristiche del testo e la tipologia di formattazione tra le varie versioni dello stesso.*
- C. Questo testo è stato scritto in word per essere commentato durante la prova di concorso, il candidato dovrà evidenziare le differenze caratteristiche del testo e la tipologia di formattazione tra le varie versioni dello stesso.*

## **Lingua straniera**

*Higher education institutions increasingly support lifelong learning opportunities.*

*Flexible enrolment options allow students to combine different study programmes.*

*Administrative systems must ensure compatibility of academic schedules and workload requirements.*

*Transparent regulations help prevent conflicts between overlapping academic commitments.*

*Digital information systems play a crucial role in managing complex student careers.*

*Effective coordination safeguards both efficiency and academic integrity.*

*non è stata*