

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –  
AREA DEI FUNZIONARI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
DIPARTIMENTALE – PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI E DEI  
CENTRI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI  
CHIETI-PESCARA., DI CUI N.1 POSTO A FAVORE DELLE PERSONE  
CON DISABILITÀ DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 (AD  
ESCLUSIONE DELLA CATEGORIA DEI NON VEDENTI), IN  
POSSESSO DEI REQUISITI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO -  
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) Gestione economico-finanziaria degli Atenei e programmazione dipartimentale.  
Il candidato dopo aver preso visione della traccia in allegato predisponga l'elaborato seguendo i punti richiesti nell'allegato stesso.

*(Domanda contenuta da documento PDF)*

RISPOSTA APERTA TASTIERA

*[Faint handwritten marks]*

*[Handwritten signature]*

# Gestione economico-finanziaria degli Atenei e programmazione dipartimentale

## Traccia

Nel sistema universitario italiano, a seguito dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio unico di Ateneo, la programmazione economico-finanziaria rappresenta uno strumento fondamentale per garantire la sostenibilità delle attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.

Il bilancio di previsione dell'Ateneo costituisce il principale documento di programmazione economica e deve essere predisposto in coerenza con:

- la normativa di contabilità delle università (D.Lgs. 18/2012 e decreti attuativi);
- gli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria previsti dalla normativa vigente;
- gli strumenti di pianificazione strategica e organizzativa dell'Ateneo (Piano Strategico, PIAO, programmazione triennale).

All'interno di tale sistema, i Dipartimenti universitari rappresentano le principali strutture organizzative responsabili dello sviluppo delle attività scientifiche e didattiche e dispongono di risorse finanziarie che confluiscono nel bilancio unico di Ateneo, ma che sono oggetto di specifica programmazione economica e gestionale a livello dipartimentale.

Negli ultimi anni il sistema universitario italiano è stato inoltre interessato da importanti finanziamenti straordinari legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che hanno inciso sia sul volume degli investimenti sia sulla struttura delle entrate e delle spese degli Atenei, ponendo nuove questioni di sostenibilità finanziaria nel periodo successivo alla conclusione dei programmi straordinari.

## Il candidato:

1.

Descriva la struttura e le principali caratteristiche del bilancio unico di previsione di un'università italiana, illustrandone:

- finalità e funzioni;
- principali componenti economiche;
- rapporto con gli strumenti di pianificazione strategica dell'Ateneo.

2.

Analizzi il rapporto tra bilancio di Ateneo e programmazione economico-finanziaria dei Dipartimenti, evidenziando:

- il ruolo dei Dipartimenti nel sistema di gestione delle risorse universitarie;
- le principali fonti di finanziamento delle strutture dipartimentali;
- le modalità di integrazione tra programmazione dipartimentale e bilancio unico di Ateneo.

### 3.

Discuta inoltre le principali criticità che possono emergere nella gestione economico-finanziaria degli Atenei nel contesto attuale, con particolare riferimento a:

- dipendenza dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO);
- gestione dei progetti di ricerca competitiva;
- sostenibilità delle attività universitarie nel periodo successivo alla conclusione dei finanziamenti PNRR.

### 4.

Infine, il candidato predisponga un esempio di bilancio di previsione di Dipartimento dell'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" di Chieti-Pescara, coerente con:

- il sistema di contabilità economico-patrimoniale degli Atenei;
- il bilancio unico di Ateneo;
- gli obiettivi di programmazione strategica e organizzativa dell'Ateneo.

Il bilancio dovrà includere almeno:

- la previsione dei proventi e dei costi operativi;
- la programmazione degli investimenti;
- una sintetica relazione illustrativa delle principali scelte gestionali e delle prospettive di sostenibilità economica.

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -  
AREA DEI FUNZIONARI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
DIPARTIMENTALE - PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI E DEI  
CENTRI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI  
CHIETI-PESCARA., DI CUI N.1 POSTO A FAVORE DELLE PERSONE  
CON DISABILITÀ DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 (AD  
ESCLUSIONE DELLA CATEGORIA DEI NON VEDENTI), IN  
POSSESSO DEI REQUISITI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO -  
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) Programmazione strategica, valore pubblico e valutazione della performance nelle università.  
Il candidato dopo aver preso visione della traccia in allegato predisponga l'elaborato seguendo i punti richiesti nell'allegato stesso.

*(Domanda contenuta da documento PDF)*

RISPOSTA APERTA TASTIERA

1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15

# Programmazione strategica, valore pubblico e valutazione della performance nelle università

## Traccia

Negli ultimi anni il sistema universitario italiano è stato interessato da un significativo processo di evoluzione dei modelli di programmazione, gestione e valutazione delle attività amministrative, con l'obiettivo di rafforzare la capacità delle amministrazioni pubbliche di generare **valore pubblico**.

In tale contesto assumono particolare rilievo:

- il **Piano Strategico di Ateneo**, che definisce le linee di sviluppo e gli obiettivi strategici dell'istituzione universitaria nel medio-lungo periodo;
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, introdotto dal D.L. 80/2021, quale strumento di integrazione dei diversi strumenti di programmazione delle amministrazioni pubbliche;
- il **Piano della Performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009, che definisce gli obiettivi operativi, gli indicatori e il sistema di valutazione dei risultati.

Le università, in quanto istituzioni pubbliche autonome, sono chiamate a sviluppare sistemi di pianificazione e gestione capaci di assicurare coerenza tra strategia, organizzazione e misurazione dei risultati, orientando l'azione amministrativa alla creazione di valore per la collettività.

In tale prospettiva il concetto di **valore pubblico** assume un ruolo centrale: esso rappresenta la capacità delle amministrazioni di migliorare il benessere complessivo della comunità attraverso l'uso efficace, efficiente ed equo delle risorse pubbliche.

## Il candidato:

1.

Illustri il concetto di **creazione di valore nella pubblica amministrazione**, evidenziandone:

- il significato e la recente evoluzione nel contesto delle riforme amministrative;
- il rapporto tra valore, valore pubblico, performance e accountability;
- il ruolo degli strumenti di pianificazione e controllo nella generazione di valore pubblico.

2.

Descriva in che modo le **università contribuiscono alla creazione di valore pubblico**, con riferimento in particolare alle tre missioni istituzionali:

- didattica;
- ricerca;

- terza missione e impatto sul territorio.

Il candidato potrà inoltre evidenziare come l'università contribuisca allo sviluppo sociale, economico e culturale del Paese attraverso:

- formazione del capitale umano;
- produzione e diffusione della conoscenza;
- innovazione e trasferimento tecnologico;
- cooperazione con istituzioni, imprese e società civile.

### 3.

Analizzi il ruolo degli strumenti di pianificazione e programmazione delle università nel perseguimento del valore pubblico, soffermandosi in particolare su:

- **Piano Strategico di Ateneo;**
- **PIAO;**
- **Piano della Performance.**

Il candidato illustri inoltre le modalità attraverso cui tali strumenti possono essere **allineati e integrati** per garantire coerenza tra obiettivi strategici, programmazione operativa e misurazione dei risultati.

### 4.

Nell'ambito del ciclo della performance dell'Ateneo, il Segretario di Dipartimento è chiamato a svolgere la **valutazione del personale tecnico-amministrativo assegnato alla struttura**, in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ateneo. Stante questa ipotesi, il candidato illustri il processo di valutazione del personale tecnico-amministrativo di Dipartimento, tenendo conto di:

- i soggetti coinvolti;
- le fasi del processo valutativo;
- i tempi e le scadenze;
- le modalità di monitoraggio e verifica.

In particolare indichi:

Elemento	Contenuto
Soggetti del processo	valutatore, valutato, Direzione generale, OIV
Fasi del processo	definizione obiettivi, monitoraggio, valutazione finale
Strumenti	schede di valutazione, indicatori, report
Controlli	verifica OIV e uffici competenti

Simuli lo svolgimento di una **valutazione del personale assegnato al Dipartimento**, predisponendo:

- una breve descrizione degli obiettivi assegnati al personale;
- gli indicatori utilizzati per la misurazione della performance;
- la valutazione finale e le relative motivazioni.

Esempio sintetico:

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato</b>
Supporto alla gestione progetti di ricerca	numero progetti gestiti	raggiunto
Miglioramento servizi agli studenti	tempi risposta pratiche	miglioramento 20%

Predisponga, infine, uno schema di **regolamento interno per la gestione del processo valutativo del personale di Dipartimento**, indicando almeno:

- i principi generali;
- i soggetti responsabili;
- le fasi del processo di valutazione;
- le modalità di monitoraggio e revisione.

NON ESTRATTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –  
AREA DEI FUNZIONARI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
DIPARTIMENTALE – PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI E DEI  
CENTRI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI  
CHIETI-PESCARA., DI CUI N.1 POSTO A FAVORE DELLE PERSONE  
CON DISABILITÀ DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 (AD  
ESCLUSIONE DELLA CATEGORIA DEI NON VEDENTI), IN  
POSSESSO DEI REQUISITI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO -  
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) Procedure di acquisto sotto soglia nelle università, gestione amministrativo-contabile degli affidamenti diretti e redazione di una determina di conferimento di incarico professionale.  
Il candidato dopo aver preso visione della traccia in allegato predisponga l'elaborato seguendo i punti richiesti nell'allegato stesso.

*(Domanda contenuta da documento PDF)*

RISPOSTA APERTA TASTIERA

*Ac*

*2*

|

*C*

# Procedure di acquisto sotto soglia nelle università, gestione amministrativo-contabile degli affidamenti diretti e redazione di una determina di conferimento di incarico professionale

## Traccia

La gestione degli acquisti nelle università italiane è disciplinata dalla normativa sui contratti pubblici e dalle disposizioni interne degli Atenei, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza.

In particolare, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alle soglie europee, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad applicare le procedure semplificate previste dalla normativa vigente, garantendo comunque il rispetto dei principi di rotazione, pubblicità e correttezza amministrativa.

Nel sistema universitario, le procedure di acquisto devono inoltre coordinarsi con:

- la programmazione economico-finanziaria dell'Ateneo;
- il bilancio unico di previsione;
- il sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- le piattaforme di acquisto centralizzate (Consip, MEPA, ecc.).

## Il candidato:

1.

Descriva il quadro normativo di riferimento relativo alle **procedure di acquisto soffermandosi in particolare su quelle sotto soglia**, chiarendo:

- i principi generali della contrattualistica pubblica;
- le procedure di affidamento per importi inferiori alle soglie comunitarie;
- il ruolo del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

2.

Illustri le modalità di utilizzo degli strumenti di acquisto centralizzati previsti per le amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a:

- convenzioni **Consip**;
- **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**;
- sistemi dinamici di acquisizione e altre piattaforme digitali di approvvigionamento;

evidenziando inoltre:

- quando è obbligatorio utilizzare tali strumenti;
- i casi in cui è possibile procedere autonomamente;
- le verifiche preliminari da effettuare prima dell'avvio della procedura di acquisto.

### 3.

Analizzi le modalità di gestione degli affidamenti diretti sotto soglia, indicando:

- i presupposti giuridici;
- i limiti di importo;
- le modalità di scelta del contraente;
- i principi di rotazione e trasparenza.

Il candidato illustri inoltre i principali adempimenti amministrativo-contabili connessi alla procedura di affidamento, con particolare riferimento a:

- determinazione a contrarre;
- impegno della spesa;
- controlli e verifiche preliminari.

### 4.

Si ipotizzi che il Dipartimento di Giurisprudenza di un'università italiana intende organizzare un'attività didattica innovativa rivolta agli studenti del corso di laurea in Giurisprudenza, consistente nella **ricostruzione scenica di un processo storico**, al fine di favorire la comprensione delle dinamiche processuali attraverso una rappresentazione teatrale.

Per tale attività si rende necessario affidare un incarico professionale ad un **attore professionista**, incaricato di interpretare uno dei protagonisti del processo durante una simulazione pubblica destinata agli studenti.

Considerato che l'attività proposta:

- non rientra tra le attività istituzionali tipiche dell'università;
- non è riconducibile ad attività didattica ordinaria;
- richiede competenze artistiche specifiche non presenti tra il personale dell'Ateneo;

e che l'importo dell'incarico è pari a **3.000 euro**, si descriva sinteticamente la procedura amministrativa necessaria per il conferimento dell'incarico professionale, evidenziando:

- le verifiche preliminari;
- i presupposti per l'affidamento diretto;
- i controlli amministrativi e contabili.