

Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

D.M. 10/03/98 e D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA

PALAZZO DE MAYO
Largo Martiri della Libertà
CHIETI

Verificato da	Firma
Il Coordinatore squadra Antincendio Dott. Maurizio STEFANACHI	

A CURA del SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

INDICE

<i>Premessa</i>	3
<i>1. Elenco Addetti e recapiti</i>	4
<i>2. Gestione delle assenze</i>	5
<i>3. Preallarme e gestione dell'emergenza</i>	5
<i>4. Schema procedura di allarme</i>	6
<i>5. Operatività in caso di incendio</i>	7
<i>6. Operatività in caso di allagamento</i>	8
<i>7. Operatività in caso di terremoto</i>	9
<i>8. Primo Soccorso</i>	10
<i>9. Compiti della manutenzione</i>	12
<i>10. Compiti del personale Biblos</i>	12
<i>11. Vademecum per tutti i dipendenti</i>	13
<i>12. Norme e comportamenti antincendio</i>	15
<i>13. Istruzioni per il responsabile delle conferenze o per il docente che si trova nelle Sale "Di Marzio" e "Capozucco"</i>	16
<i>14. Scheda di cessato allarme</i>	16
<i>15. Norme conclusive</i>	16
<i>16. Compiti specifici</i>	16
ALL. A - MODULO DI REGISTRAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA VERIFICATOSI	18
ALL. B - MODULO DI REGISTRAZIONE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE	19
ALL. C - INFORMAZIONI PER IL PERSONALE E PER GLI STUDENTI	20
ALL. E1 – PROCEDURA DI EVACUAZIONE PALAZZO DE MAYO	22
ALL. F1 – PERSONALE BIBLOS ADDETTO ANTINCENDIO	23
ALL. F2 – PERSONALE BIBLOS ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	24

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

Premessa

In riferimento alla normativa vigente l’Università degli studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, relativamente all’edificio di Palazzo de Mayo, adibito ad attività di rappresentanza, eventi, iniziative culturali, con spazi espositivi aperti al pubblico e uffici sito in Largo Martiri della Libertà in Chieti, si dota di un piano di emergenza e di evacuazione, in seguito denominato piano.

Durante tutte le attività sopra indicate è prevista la presenza di un presidio da parte di due Referenti di Palazzo de Mayo, incaricati di garantire il corretto supporto operativo.

L'emergenza è una situazione anomala che può provocare un pericolo reale o potenziale. Le principali tipologie di emergenza sono: incendio, calamità naturale (terremoto, alluvione, tornado), atto terroristico, malfunzionamento degli impianti principali (elettrico, ascensori, aria condizionata o climatizzatore), infortunio. In seguito, daremo per scontato che l'emergenza sia dovuta allo scoppio di un incendio dato che esso rappresenta l'evento più probabile nel contesto.

Il piano contiene precise istruzioni su cosa fare e da chi deve essere fatto, in caso sopraggiunga una emergenza e le norme di comportamento a cui gli utenti della struttura devono adeguarsi per limitare il pericolo e prevenire il danno. Una copia del piano viene messa a disposizione di tutto il personale e delle ditte esterne che svolgono un qualsivoglia servizio interno delle Strutture dell’Università.

Le squadre di emergenza sono coordinate dal dott. Stefanachi Maurizio. Tutti gli addetti sono tenuti ad accorrere sul luogo in caso di allarme se sono in grado di raggiungere il luogo di lavoro entro un tempo compatibile. Inoltre, tutte le squadre sono tenute a partecipare a una prova ufficiale di evacuazione ogni anno accademico. Tali prove sono organizzate dal RSPP Dott. Maurizio Stefanachi che avrà anche l'onere di tenere aggiornato il registro delle prove di evacuazione. Inoltre, il Coordinatore verifica che siano garantiti la manutenzione degli impianti e dei presidi antincendio e che siano eseguiti i controlli periodici dovuti e che si mantenga aggiornato il relativo registro.

Il piano viene corredato con le planimetrie delle vie di fuga e dei presidi antincendio.

Dato che l'attività universitaria è in continua evoluzione, il suo piano di emergenza deve essere inteso come uno strumento dinamico, soggetto a modifiche ogni qualvolta intervengono cambiamenti di un certo rilievo. Sarà cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo aggiornare il piano, in coordinamento con il Settore Protezione e Prevenzione.

	Documento di proprietà esclusiva dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 3 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

Piano di Emergenza e di Evacuazione

PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

Nell'edificio oggetto del piano di emergenza sono presenti attività pericolose che generano fattori di:

- rischio incendio.

1. Elenco Addetti e recapiti

	Ufficio	Cellulare	Numero di riserva	e-mail
Maurizio Stefanachi (Coordinatore)	0871/3556309	338/6326633	335/7749830	maurizio.stefanachi@unich.it
Luca Di Muzio (Coordinatore Biblos Chieti)		345/6017681		

Referenti Palazzo de Mayo e addetti antincendio

Andrea Di Cintio	0871/331079	349/0928181		
Cristina Gaetana Sofia	0871/331079	333/6775640		

Addetti antincendio

Add. 1 Andrea Di Cintio	0871/331079	349/0928181		
Add. 2 Cristina Gaetana Sofia	0871/331079	333/6775640		
Biblos Add. 3 Addetto Palazzetto Veneziani	0871/3556830			
Biblos Add. 4 Addetto Museo	0871/3553502			
Biblos Add. 5 Addetto Museo	0871/3553502			

Numero Unico Emergenze	112
Vigili Urbani	0871/42441

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

2. Gestione delle assenze

a) FERIE o ASSENZE ASSIMILATE

In caso di assenza per ferie o malattia l'addetto deve avvertire il proprio Ufficio che provvederà a comunicarlo al Coordinatore che a sua volta si occuperà della sostituzione per garantire l'operatività nei casi di incendio ed allagamento.

3. Preallarme e gestione dell'emergenza

Premessa

Un intervento di emergenza deve anzitutto garantire la salvaguardia della vita umana ed impedire la propagazione di una situazione di pericolo grave ed immediato.

Chiaramente gli interventi eseguiti nei primi momenti sono quelli maggiormente determinanti per il contenimento del danno finale: pertanto, chiunque rilevi una situazione di emergenza ha il dovere:

- 1) di avvisare immediatamente il personale della struttura (Referente Palazzo De Mayo);
- 2) di intervenire immediatamente, se in grado, con i mezzi messi a disposizione per circoscrivere l'evento fino all'arrivo dei vigili o di altri soggetti incaricati della gestione dell'emergenza, ma solo qualora possa farlo senza pregiudizio per la propria ed altrui incolumità.

Gestione dell'emergenza durante l'orario di attività ore: 08.00-19.30

In caso di rilevazione dello stato emergenziale gli addetti ed il coordinatore della squadra di emergenza, se in servizio, si recheranno sul luogo nel più breve tempo possibile. Il coordinatore, o in sua assenza, un addetto all'emergenza, valuta se l'emergenza è sotto controllo e se può essere affrontata con mezzi interni, altrimenti attiva la procedura di allerta dei mezzi di soccorso degli operatori della sicurezza interessati (addetti e personale Biblos) facendo partire la catena delle telefonate (secondo lo schema allegato) per allertare tutti i componenti della squadra antincendio, i quali si impegnano ad avere il cellulare sempre attivo (energia e credito), ed a conoscere tutti i recapiti telefonici dei colleghi.

Il Coordinatore della squadra o il Responsabile del SPP (Dott. Maurizio Stefanachi) recatisi sul posto ed analizzata la situazione decidono se ordinare l'evacuazione dell'edificio. In caso di lontananza dal luogo dell'incendio dei succitati l'ordine di evacuazione può essere dato dagli addetti antincendio presenti.

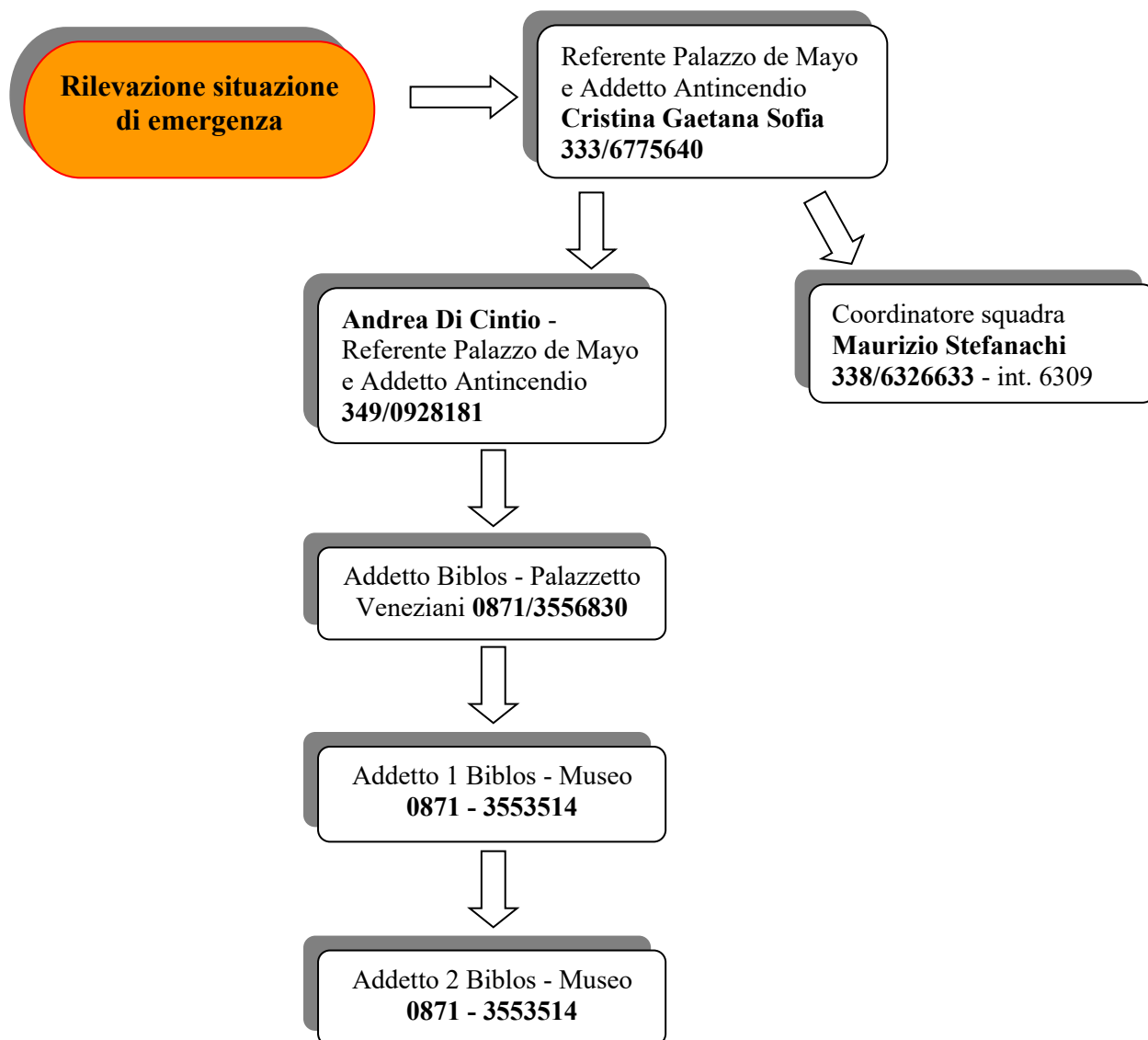
Il coordinatore della squadra, inoltre, attiva i mezzi di soccorso esterni servendosi dei numeri telefonici presenti sugli appositi cartelli recanti le norme di comportamento in caso di incendio esposti in tutte le zone.

Resta inteso che nei casi di emergenza con coinvolgimento dei servizi esterni di soccorso tali addetti collaboreranno con gli intervenuti per affrontare nel modo più idoneo le problematiche del caso.

	Documento di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 5 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

4. Schema procedura di allarme



**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -****5. Operatività in caso di incendio**

Il Coordinatore della squadra o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, recatisi tempestivamente sul posto (dopo essere stati avvertiti secondo la procedura di Preallarme), coordinano le operazioni ed operano per circoscrivere l'emergenza. Nel caso siano intervenuti tutti gli addetti antincendio le operazioni di evacuazione avvengono secondo le modalità descritte nella procedura di evacuazione allegata alla presente (ALL. E1), altrimenti **gli addetti antincendio** presenti al momento dell'emergenza si comportano come segue:

Telefonate

L'**addetto 1** oppure l'**addetto 2** chiama il Numero Unico Emergenze 112, il Coordinatore degli addetti (338/6326633, int. 6309), comunicando l'ubicazione, le dimensioni dell'evento e l'eventuale presenza di persone in pericolo.

Ricerca disabili

Un referente di Palazzo de Mayo, verifica nell'apposito registro delle presenze dei disabili se nella struttura sono presenti al momento portatori di handicap e, in caso positivo, li conduce uno alla volta, presso il luogo sicuro più vicino.

Presidio degli ingressi dell'edificio

Un referente di Palazzo de Mayo si reca presso gli ingressi dell'edificio impedendo l'accesso a chiunque non sia un addetto alle emergenze.

Sgombero ascensori e distacco corrente elettrica

Un manutentore coadiuvato da un referente di Palazzo de Mayo, per ciascun ascensore presente, compie la seguente azione: chiama al piano l'ascensore e, dopo aver verificato che esso sia sgombro interrompe l'energia elettrica dello stesso premendo l'apposito pulsante di sgancio.

Evacuazione

L'**addetto 1** si reca al livello -1 di Palazzo de Mayo (Sala Di Marzio) per avvertire il personale presente che bisogna evacuare l'edificio e, dopo aver verificato che le vie di fuga più vicine sono efficienti, richiama l'attenzione dei presenti (a voce o eventualmente con un megafono), si pone come capofila e conduce le persone al luogo sicuro più vicino. Terminate queste operazioni l'addetto 1 si reca al piano 0 dove completa le operazioni di evacuazione del personale ancora presente.

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

L'addetto 2 e l'addetto 3 si recano al livello 2 di Palazzo de Mayo (Sala Capozucco, sale espositive, uffici) per avvertire il personale presente che bisogna evacuare l'edificio e, dopo aver verificato che le vie di fuga più vicine sono efficienti, richiama l'attenzione dei presenti (a voce o eventualmente con un megafono), si pone come capofila e conduce le persone al luogo sicuro più vicino.

L'addetto 4 si reca al livello 4 e successivamente al livello 3 di Palazzo de Mayo (zona ristoro/bar e lantana) per accertarsi che non ci siano persone presenti oppure in caso contrario avvisa le persone presenti che bisogna evacuare l'edificio e dopo aver verificato che le vie di fuga più vicine sono efficienti richiama l'attenzione dei presenti (a voce o eventualmente con un megafono), si pone come capofila e conduce le persone al luogo sicuro più vicino. terminate le operazioni ai piani 3 e 4, **l'addetto 4** di reca nel cortile esterno e procede a verificare che nella Sala Biblioteca e nella Ludoteca (accesso dal cortile pozzo) che non ci siano persone o le invita ad evacuare ponendosi sempre come capofila fino a condurle al luogo sicuro più vicino.

L'addetto 5 si reca al livello 1 di Palazzo de Mayo (zona Sale espositive e uffici) per accertarsi che non ci siano persone presenti oppure in caso contrario avvisa le persone presenti che bisogna evacuare l'edificio e dopo aver verificato che le vie di fuga più vicine sono efficienti richiama l'attenzione dei presenti (a voce o eventualmente con un megafono), si pone come capofila e conduce le persone al luogo sicuro più vicino. terminate le operazioni al livello 1, **l'addetto 5** di reca nelle aree esterne al piano terra (anfiteatro e cortili) al piano 0 e completa le operazioni di evacuazione del personale ancora presente.

Intervento diretto sul focolaio che ha causato l'allarme

Gli addetti intervenuti sul luogo, dopo aver ultimato il proprio incarico primario, spengono l'incendio con gli estintori o, se necessario, con l'idrante più vicino, nei casi in cui si tratta di principi di incendio e sempre in presenza di almeno un altro addetto.

Cessato l'allarme il coordinatore compila la scheda riassuntiva delle operazioni effettuate (ALL. A).

6. Operatività in caso di allagamento

Il Coordinatore degli addetti e/o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, recatisi tempestivamente sul posto (dopo essere stati avvertiti secondo la procedura di Preallarme), coordinano le operazioni ed operano per circoscrivere l'emergenza. Le operazioni di evacuazione avvengono secondo le modalità indicate nella procedura di evacuazione precedentemente descritta.

	Documento di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 8 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

7. Operatività in caso di terremoto

Fase di allarme	
DESCRIZIONE COMPITI	PERSONALE ADDETTO
SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE Abbandonare effetti personali ed attrezzature.	Tutto il personale che avverte la scossa
DURANTE LA SCOSSA: Allontanamento da finestre, vetrate, scaffali e da oggetti che potrebbero cadere; Ripararsi sotto un tavolo, sotto l'architrave della porta, vicino ai muri portanti; Non uscire dal locale in cui ci si trova durante la scossa del sisma; Se ci si trova nei vani delle scale o nei corridoi, entrare a ripararsi nel locale più vicino.	Personale Palazzo de Mayo e Personale Biblos
DURANTE LA SCOSSA: Se ci si trova all'esterno tenersi lontani da cornicioni ed in genere da edifici, muri, ecc.	Personale Palazzo de Mayo e Personale Biblos
NESSUNO USA GLI ASCENSORI	Personale Palazzo de Mayo e Personale Biblos
TERMINATA LA SCOSSA: Al termine del fenomeno tutti si portano nel punto di raccolta esterno seguendo i percorsi delle vie di emergenza.	Personale Palazzo de Mayo e Personale Biblos
In caso di pericoli o danni il personale comunica con il Coordinatore delle squadre.	Personale Palazzo de Mayo e Personale Biblos
Accertata la condizione di sicurezza, dispone il cessato allarme.	Coordinatore dell'emergenza

Comportamento da tenere in caso di terremoto

COSA FARE

1. Mantenere la calma;
2. Collocarsi in vicinanza dei punti più solidi della struttura dell'edificio: (pareti portanti, architravi, vani delle porte e angoli in genere);
3. Tenersi lontano dai grossi oggetti appesi che possono cadere;
4. Tenersi lontani dai vetri che si possono rompere;
5. Mettersi sotto grandi tavoli, scrivanie;
6. Uscire all'esterno solo se ci si trova in vicinanza di una porta d'uscita che immette immediatamente in ampio luogo aperto;
7. Cercare comunque di orientarsi anche in assenza di luce;
8. Muoversi con cautela;
9. Presentare molta attenzione agli oggetti taglienti che si possono trovare a terra.

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

COSA NON FARE

1. Gridare per evitare di creare panico e allarmare gli altri;
2. Precipitarsi all'esterno;
3. Utilizzare gli ascensori;
4. Accendere candele o fiammiferi anche se al buio;
5. Utilizzare apparecchiature elettriche anche se si è al buio;
6. Occupare le linee telefoniche;
7. Cercare riparo sotto cornicioni o grondaie;
8. Sostare sotto le linee elettriche;
9. Rientrare nell'edificio isolato.

Telefonate

Il personale di Palazzo de Mayo avverte il Coordinatore degli addetti (338/6326633, int. 6309) e il Numero Unico Emergenze 112 comunicando l'ubicazione, le dimensioni dell'evento e l'eventuale presenza di persone in pericolo.

8. Primo Soccorso

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di primo soccorso viene utilizzata la cassetta di primo soccorso che si trova presso la postazione "Informazioni" in corrispondenza dell'ingresso principale di Palazzo de Mayo.

Compiti degli addetti alle squadre di primo soccorso

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso interverranno prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori o gli utenti ed attiveranno, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24, tel. 112 - numero unico emergenze) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato.

In caso di traumi provvedono a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dei soccorsi esterni.

Gestione della cassetta di PS

Utilizzo corrente

La cassetta di PS è utilizzabile dall'addetto al PS afferente all'Università o alla Biblos.

In tal caso è importante che in un momento successivo sia data informazione all'addetto dell'utilizzo del contenuto della cassetta di PS, al fine di ripristinare i presidi usati.

Controllo periodico

	Documento di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 10 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

Il Settore di Prevenzione e Protezione ed il personale Biblos verificano

- la presenza dei presidi per tipologia e quantitativo;
- la integrità;
- le date di scadenza del presidio integro;
- le indicazioni specifiche di conservazione e di durata del presidio aperto.

Se al termine del controllo emerge la necessità di acquistare dei presidi, il personale Biblos informerà il Coordinatore dott. Stefanachi Maurizio, che vi provvederà. Il reintegro deve avvenire nel minore tempo possibile.

Contenuto Minimo della Cassetta di Primo Soccorso

L'elenco dei presidi è quello previsto dall'allegato 1 del D.M. 388/2003, "REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI SUL PRONTO SOCCORSO AZIENDALE, IN ATTUAZIONE ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 81/08, integrato con alcuni presidi (in corsivo nel testo) ritenuti utili dal Sistema di Emergenza Sanitaria Locale e dai Servizi AUSL. Ogni cassetta di Pronto Soccorso, (opportunamente segnalata e dotata di chiusura) deve essere posizionata a muro. Deve essere inoltre facilmente asportabile in caso di intervento; deve contenere almeno:



- N. 5 paia di guanti sterili monouso
- N. 1 confezione di guanti monouso in vinile o in lattice *(integrato)*
- N. 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro
- N. 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml
- N. 1 confezione di acqua ossigenata F.U. 10 vol. da 100 g *(integrato)*
- N. 1 confezione di clorossidante elettrolitico al 10% pronto ferita *(ad es. Amuchina o altri prodotti analoghi) (integrato)*
- N. 1 rotolo benda orlata alta 10 cm *(integrato)*
- N. 2 rotoli di cerotto alto 2,5 cm
- N. 2 confezione di cerotti di varie misure
- N. 1 confezione di cotone idrofilo da 100 g
- N. 10 compresse di garze sterili 10x10 in buste singole
- N. 2 compresse di garza sterile 18x40 in buste singole
- N. 1 confezione di rete elastica di misura media
- N. 2 confezioni di ghiaccio pronto uso
- N. 3 lacci emostatici
- N. 2 teli sterili monouso
- N. 1 termometro
- N. 1 paio di forbici *con punta arrotondata (integrato)*
- N. 2 paia di pinzette da medicazione sterili monouso
- N. 2 sacchetti monouso per la raccolta dei rifiuti sanitari
- N. 1 Visiera para schizzi
- N. 1 Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa
- N. 1 Pocket Mask *(integrato)*

Personale Addetto al Primo Soccorso

Andrea Di Cintio

Cristina Gaetana Sofia

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

9. Compiti della manutenzione

Durante l'emergenza gli addetti alla manutenzione, avvertiti dal personale di Palazzo de Mayo nei punti di informazione e convocati sul luogo dell'evento nel più breve tempo possibile, convocano i propri collaboratori (elettricista, meccanico, idraulico, addetto alla centrale termica, ascensorista) ed effettuano il richiamo al piano dell'ascensore e relativo distacco della corrente; quindi, avvertono l'Ufficio Servizi da Global Service, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria per eventuali necessità specifiche.

Uno degli addetti alla manutenzione interrompe la circolazione dell'aria all'interno delle condotte di ventilazione dell'impianto di climatizzazione relativo alla struttura in cui è avvenuta l'emergenza, se esso è in funzione, ed opera per circoscrivere l'emergenza e si mette a disposizione della Pubblica Autorità.

In condizioni di normalità gli addetti alla manutenzione degli impianti effettuano controlli su:

- a) unità trattamento aria;
- b) pompe di calore;
- c) cabina elettrica;
- d) gruppi di continuità;
- e) funzionamento delle elettropompe
- f) ascensori e montacarichi (tramite la specifica ditta incaricata);
- g) centraline allarme acustico e rilevatori di fumo;
- h) funzionamento dei ventilatori per la sovrappressione nei filtri antincendio e nel vano scala protetto;
- i) livello del serbatoio della riserva idrica;
- j) funzionalità degli organi di intercettazione;
- k) funzionamento dei gruppi elettrogeni, delle relative batterie e controlli del livello dell'olio e del meccanismo di blocco;
- l) funzionalità dell'impianto elettrico di sicurezza;
- m) pressione di alimentazione delle manichette degli idranti ed integrità delle loro cassette;
- n) pressione di alimentazione degli attacchi di mandata delle autopompe VVF ed integrità dei loro alloggi.

10. Compiti del personale Biblos

I lavoratori in servizio devono rendere immediatamente e costantemente fruibili le comunicazioni in tutto l'arco di tempo in cui viene dichiarata l'emergenza.

Gli addetti alle emergenze, durante l'emergenza assicurano l'accessibilità alla struttura degli eventuali mezzi di soccorso ed impediscono l'ingresso agli utenti esterni. Essi, ultimato il loro compito primario,

	Documento di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 12 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

dovranno recarsi presso i luoghi di accesso per comunicare rapidamente ai soccorritori il luogo dell'emergenza, eventualmente indicare alle persone in via di evacuazione il luogo sicuro più vicino disponibile ed impedire l'accesso alla struttura a nuovi utenti.

11. Vademecum per tutti i dipendenti

Ogni lavoratore è tenuto ad osservare le seguenti indicazioni.

In condizioni di normalità:

- Prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni.
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale.
- Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze ed i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi individuali di protezione. In particolare, deve assicurarsi che le ventole presenti nei macchinari per il raffreddamento degli stessi, le apparecchiature elettriche e d'ufficio (computer, fotocopiatrici, etc.) funzionino e non rimangano ostruite, e che quest'ultime siano connesse alla rete elettrica in modo appropriato evitando l'utilizzo di spine triple su ciabatte multiple.
- Segnalare immediatamente al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di sicurezza nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza.
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza e che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.
- Imparare a memoria la planimetria più vicina ed in particolare i percorsi di fuga della zona di competenza. Memorizzare tutti i luoghi sicuri del complesso edilizio, così come risulta dalle planimetrie esposte in tutto l'edificio universitario.
- Non ingombrare le vie di fuga con armadi, tavoli, classificatori o qualsiasi altro arredo in disuso o che non trova posto più nell'alloggiamento originario.

Durante l'emergenza:

- Avvisare immediatamente gli addetti antincendio riferendogli l'ubicazione dell'evento.

	Documento di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 13 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI –**

- Nel caso in cui colui che rileva l'emergenza non riesce entro pochi minuti a comunicare né con né con il coordinatore, né col personale della struttura, né con il personale Biblos, né con il Responsabile SPP deve chiamare direttamente i soccorsi esterni:

Numero Unico di Emergenza NUE 112, comunicando l'ubicazione e le dimensioni dell'evento e l'eventuale presenza di persone in pericolo.

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

12. Norme e comportamenti antincendio

In caso effettivo di incendio attenersi alle seguenti **NORME DI COMPORTAMENTO** affisse presso tutti i luoghi di lavoro:

**NORME E COMPORTAMENTI ANTINCENDIO
PREVENZIONE DEGLI INCENDI**

- NON FARE USO DI FORNELLI, STUFE ED EVITARE DI FUMARE IN STANZE, LOCALI, AULE, BAGNI, ETC.
- RISPETTARE E FAR RISPETTARE IL DIVIETO DI FUMO
- VERIFICARE LA DISLOCAZIONE DEGLI ESTINTORI

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASI DI INCENDIO

IN CASO DI INCENDIO NELL'AMBIENTE IN CUI VI TROVATE

- NON LASCIATEVI PRENDERE DAL PANICO
- UN PRINCIPIO DI INCENDIO SI PUO' SPEGNERE AGEVOLMENTE UTILIZZANDO UNA COPERTA, GLI ESTINTORI O GLI IDRANTI DISPONIBILI
- RICORDATE CHE IL FUMO STRATIFICA NELLE PARTI ALTE DEI LOCALI E CHE IN BASSO SI TROVA, QUINDI, ARIA PIU' RESPIRABILE
- APRITE LE FINESTRE IN PRESENZA DI FUMO
- SE VI TROVATE IN DIFFICOLTA', USCITE DALLA STANZA ASSICURANDOVICI CHE LO FACCIANO ANCHE GLI EVENTUALI ALTRI OCCUPANTI
- CHIUDETE LA PORTA, MA NON A CHIAVE
- RAGGIUNGETE CON CALMA IL "LUOGO SICURO" A VOI PIU' VICINO, EVITANDO L'USO DI ASCENSORI CAMMINANDO CHINATI E RESPIRANDO CON UN FAZZOLETTO BAGNATO

IN CASO DI INCENDIO FUORI DELLA VOSTRA STANZA

AL SEGNALE DI SGOMBERO LANCIATO DALLA SUONERIA:

- NON LASCIATEVI PRENDERE DAL PANICO
- LASCIATE CON CALMA LA VOSTRA STANZA ASSICURANDOVICI CHE EVENTUALI ALTRI OCCUPANTI FACCIANO ALTRETTANTO
- CHIUDETE LA PORTA, MA NON A CHIAVE
- RAGGIUNGETE CON CALMA IL "LUOGO SICURO" A VOI PIU' VICINO, EVITANDO L'USO DI ASCENSORI CAMMINANDO CHINATI E RESPIRANDO CON UN FAZZOLETTO BAGNATO
- SE IL CORRIDOIO E LE SCALE FOSSERO COMPLETAMENTE INVASE DAL FUMO, RIMANETE NELLA VOSTRA STANZA. RICORDATE CHE UNA PORTA, SPECIE SE BAGNATA E CON LE FESSURE BEN TAPPEZZATE, PUO' PROTEGGERE PER MOLTO TEMPO; RAGGIUNGETE LA FINESTRA E CHIEDETE AIUTO

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

13. Istruzioni per il responsabile delle conferenze o per il docente che si trova nelle Sale "Di Marzio" e "Capozucco"

Il responsabile della conferenza e/o il Docente o un proprio delegato, nel caso in cui il responsabile non presenzi la conferenza, in caso di incendio, non deve farsi prendere dal panico e, nominati due uditori presso i due corridoi principali come capofila, con voce ferma e sicura, invita e guida le altre persone presenti in aula (eventualmente con il microfono o con un megafono) a formare due file ordinate da due persone dietro ai capifila.

Egli controlla che le uscite di emergenza dirette dall'aula verso i luoghi sicuri siano facilmente apribili.

Infine, dopo che le file si sono formate, invita energicamente tutti i presenti a recarsi presso il luogo sicuro più vicino attraverso il percorso di fuga indicato nella planimetria, e si pone come chiudi file.

14. Scheda di cessato allarme

Il presente documento **(All. A)** va redatto a cura degli addetti antincendio presenti nel momento dell'emergenza dopo che l'allarme è cessato.

Esso deve contenere il riepilogo delle operazioni, nella maniera più dettagliata possibile, svolte durante l'emergenza.

15. Norme conclusive

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Coordinatore delle squadre degli addetti antincendio sono tenuti ad illustrare il presente piano di emergenza a tutti gli addetti. È facoltà dei succitati indire riunioni per qualunque motivo di prevenzione, convocando le persone coinvolte nel piano con una settimana di anticipo.

16. Compiti specifici

La squadra antincendio ha il compito di espletare due prove di evacuazione per ogni anno accademico.

In particolare, per quanto riguarda la prova di evacuazione il coordinatore degli addetti antincendio:

- organizza l'evento di evacuazione sotto ogni punto di vista informando ed addestrando gli addetti antincendio, e tutto il personale che potrebbe rimanere coinvolto, a compiere le azioni necessarie tese a rendere operativo il piano;

	Documento di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara che tutelerà i propri diritti a termini di legge	Pagina: 16 / 24
	Nome file: Palazzo de Mayo_2026	

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

- attende all'espletamento delle prove di evacuazione;
- aggiorna il registro delle prove e conserva tutta la documentazione sulle prove di evacuazione, e le relative relazioni;
- propone aggiornamenti del piano, sulla base di nuove esigenze sopravvenute o di lacune presenti in quello vigente

In particolare, per quanto riguarda la prova di evacuazione il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- dirige le operazioni di espletamento delle prove di evacuazione;
- apporta qualunque miglioria al piano di emergenza in seguito alle prove di evacuazione.

Piano di Emergenza e di Evacuazione

PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

ALL. A - MODULO DI REGISTRAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA VERIFICATOSI

PALAZZO DE MAYO Largo Martiri della Libertà Chieti	Registrazione degli eventi eccezionali (incendio, allagamento, terremoto)
---	--

Codice progressivo evento			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	☐ si	☐ no	Chiamati alle ore:
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			

Analisi dell'evento

Probabili cause:	
Inefficienze riscontrate:	
Compilato da:	
Data compilazione:	
Allegati	

Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -
ALL. B - MODULO DI REGISTRAZIONE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

Data:	
Ora di inizio:	

Addetti

Tempi	
Di arrivo sul luogo dalla chiamata	Di evacuazione dell'edificio

Problemi riscontrati:
Proposte di soluzione:

**Piano di Emergenza e di Evacuazione
PALAZZO DE MAYO - CHIETI -**

ALL. C - INFORMAZIONI PER IL PERSONALE E PER GLI STUDENTI

**UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO"
SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI**

INFORMAZIONI PER IL PERSONALE E PER GLI STUDENTI

In caso di emergenza al segnale di allarme lanciato da allarme sonoro, o dal megafono o a voce:

- Non lasciarsi prendere dal panico, così facendo si consentirà l'abbandono dell'edificio in tempi ragionevoli e in modo ordinato;
- Abbandonare con calma gli uffici e le aule lasciando sul posto eventuali bagagli;
- Gli studenti escano in **fila ordinata** dietro al docente;
- Chiudere le porte degli uffici e delle aule;
- Durante il percorso di esodo si avrà l'accortezza di non interferire con altre classi dando le opportune precedenza al gruppo che ha impegnato per primo il corridoio o una scala;
- Raggiungere con calma, senza correre ed in silenzio, il **LUOGO SICURO ESTERNO** più vicino, **evitando l'uso di ascensori**, attenendosi alle illustrazioni figurative esposte sui piani e seguire i **percorsi di esodo**;
- In presenza di portatori di handicap contattare uno degli addetti antincendio che provvederà ad agevolarne l'esodo.

Il Personale docente impegnato nella lezione dirige la propria classe verso il luogo sicuro più vicino.

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

ALL. D – SCHEMA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI

Le richieste di soccorso devono essere precise, ordinate e sintetiche per evitare perdita di tempo prezioso da parte dei soccorritori. Per questo è opportuno seguire uno schema per la chiamata di soccorso sia esterno che interno.

a) Schema di chiamata del soccorso esterno

Alla risposta dell'interlocutore precisare:

- proprio nome e cognome e possibilmente numero telefonico da cui si effettua la chiamata
- luogo dell'emergenza (struttura universitaria, indirizzo esatto, accessi ai mezzi di soccorso)
- natura e causa dell'emergenza (incendio, allagamento, terremoto, esplosione, ecc.)
- entità dell'emergenza
- persone coinvolte e loro stato

Al termine della conversazione:

- assicurarsi che l'interlocutore abbia capito facendogli rileggere il messaggio
- registrare il nominativo dell'interlocutore, in caso si dovesse richiamare
- eventualmente mandare qualcuno del personale Biblos a ricevere i soccorsi presso i passi carrai di accesso

b) Schema di chiamata della squadra

Le informazioni da fornire sono:

- proprio nome e cognome
- luogo dell'emergenza
- natura e causa dell'emergenza
- entità dell'incidente
- indicazioni precise per raggiungere il luogo dell'emergenza (piano, locale, ecc.)
- eventuale presenza di infortunati.

Piano di Emergenza e di Evacuazione PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

ALL. E1 – PROCEDURA DI EVACUAZIONE PALAZZO DE MAYO

Operazioni		Addetti
	Dopo attivazione manuale o automatica dell'allarme sonoro	
1	Telefonate interne ed esterne Colui che rileva una situazione di emergenza, nel caso in cui l'allarme sonoro non sia scattato in automatico, attiva l'allarme ed avverte il referente di Palazzo de Mayo, il quale a sua volta avverte il coordinatore degli addetti antincendio e manutentore degli impianti. Inoltre, avverte il Numero Unico Emergenze NUE 112 comunicando l'ubicazione, le dimensioni dell'evento e l'eventuale presenza di persone in pericolo.	Personale Palazzo de Mayo Maurizio Stefanachi
2	Sgombero ascensori e distacco corrente L'addetto dopo aver verificato che gli ascensori sono sgomberi, abbassa l'interruttore dell'energia ascensori.	Manutentori Personale Palazzo de Mayo
3	Ricerca dei disabili Il personale Biblos con l'eventuale collaborazione di un dipendente presente sul luogo, verifica nell'apposito registro la presenza di portatori di handicap ed in caso affermativo li conduce uno alla volta presso il luogo sicuro più vicino.	Personale Palazzo de Mayo
4	Presidio degli ingressi dell'edificio Il personale Biblos si reca presso gli ingressi dell'edificio impedendo l'accesso a chiunque non sia un addetto alle emergenze.	Personale Palazzo de Mayo
5	Evacuazione L'addetto dopo aver verificato che le vie di fuga più vicine sono efficienti richiama l'attenzione dei presenti (eventualmente con un megafono), si pone come capofila e conduce le persone al luogo sicuro più vicino.	Personale Biblos
6	Intervento diretto Gli addetti intervenuti, se possibile, spengono l'incendio con gli estintori o, se necessario, con l'idrante più vicino, nei casi in cui si tratti di principi di incendio e sempre in presenza di almeno un altro addetto.	Personale Biblos
7	Distacco allarme sonoro Il coordinatore ed il manutentore dopo aver localizzato il punto di allarme sonoro attivato provvedono al relativo disinnescio.	Maurizio Stefanachi Manutentore
8	Coordinamento generale	Maurizio Stefanachi
NOTE:		

Piano di Emergenza e di Evacuazione

PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

ALL. F1 – PERSONALE BIBLOS ADDETTO ANTINCENDIO

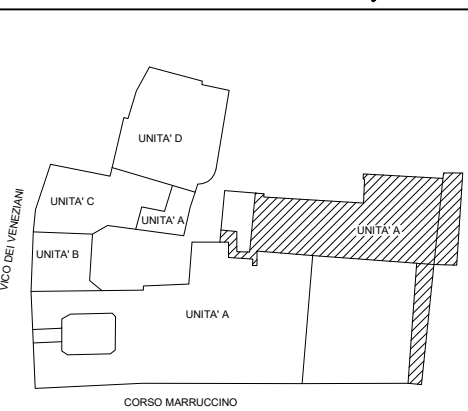
Personale BIBLOS Addetto Antincendio		
Angelucci Valentina	Di Paolo Bruna	Pandoli Massimo
Balbinot Pierluigi	Di Rico Alfredo	Pantalone Marco
Ballut Alaa	Di Tommaso Samanta	Pasqualone Paolo
Battista Alessandro	Donatucci Maria Domenica	Perilli David
Calci Camilla	D'Onofrio Ludovica Camilla	Pezzolla Maria
Cavicchi Simone	D'Urbano Martina	Piccone Benedetta
Centi Sarah	Fabbri Marco	Rapinese Alessandro
Ciuffoletti Carla	Ferrazza Ambra	Ricci Domenico
Colarelli Martina	Frastornini Maurizio	Ricci Giacomo
Cornacchia Alessandro	Fratelli Lorenza	Romasco Daniela
Curpan Bogdan Gabriel	Giardini Andrea	Ronci Daniele
Davide Sabrina	Giardini Gianmarco	Ronci Selene
D'Amario Massimo	Gramazio Martina	Rosati Emil
D'Avena Caterina	Gravante Giuseppe	Ruzzi Guerino
De Dominicis Stefano	Greco Carla	Santavenere Maria
De Filippis Daniela	Guarnieri Ivano	Scazzano Michele
Dei Rocini Gianni	Iezzi Emanuele	Sciarretta Maurizio
Delli Colli Cristina	Insolia Valentina	Sciorilli Tiziana
De Luca Arianna	Lauria Alessandro	Simaku Brunilda
Del Cimmuto Maria	Marasca Mauro	Sfera Valentina
De Quarto Roberta	Mazzocco Christian	Soccio Francesca
Di Domenico Laura	Meco Ada	Solorzano Ana Mercedes
Di Giambattista Martina	Merdani Lidjan	Spinogatti Luigi
Di Giandomenico Roberta	Minichini Melania	Stampone Gianmarco
Di Girolamo Carlo	Miscia Ludovica	Stepanyuk Maryana
Di Lello Lorenzo	Morelli Alessandra	Torto Massimiliano
Di Luzio Silvia	Nibaruta Paul	Travisani Guglielmo
Di Meo Patrizio	Nonno Sara	Valeri Martino
Di Muzio Luca	Nasteruk Lesia	Veraldi Emanuele
Di Nino Danilo	Palombi Barbara	Vitiello Alessandro Salvatore

Piano di Emergenza e di Evacuazione

PALAZZO DE MAYO - CHIETI -

ALL. F2 – PERSONALE BIBLOS ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Personale BIBLOS Addetto al Primo Soccorso		
Angelucci Valentina	Diodati Tatiana	Pantalone Marco
Balbinot Pierluigi	Donatucci Maria Domenica	Papa Alessandro
Ballut Alaa	D'Onofrio Ludovica Camilla	Pasqualone Paolo
Barrucci Roberta	D'Urbano Martina	Pasquini Ivana
Battista Alessandro	Fabbri Marco	Perilli David
Carra Fabio	Ferrazza Ambra	Pezzolla Maria
Catenacci Luigina	Fois Luca	Piccone Benedetta
Cavallucci Francesco	Frastornini Maurizio	Rapinese Alessandro
Cavicchi Simone	Giardini Andrea	Ricci Domenico
Ceddia Paola	Giardini Gianmarco	Ricci Giacomo
Ciuffoletti Carla	Giuliani Lorenza	Romasco Daniela
Ciuffoletti Marco	Gramazio Martina	Ronci Daniele
Collarossi Ludovica	Gravante Giuseppe	Ronci Selene
Cornacchia Alessandro	Guarnieri Ivano	Rosati Emil
Curpan Bogdan Gabriel	Iansante Caterina	Ruscitti Anna
Davide Sabrina	Iezzi Emanuele	Ruvolo Sabina
D'Amario Massimo	Insolia Valentina	Ruzzi Massimo
D'Avena Caterina	Lauria Alessandro	Santavenere Maria
De Dominicis Stefano	Marasca Mauro	Scanzano Michele
De Filippis Daniela	Marinucci Lorenza	Sciarretta Maurizio
Dei Rocini Gianni	Mastrangelo Rosetta	Scioli Stefano
Delli Colli Cristina	Maurizio Giovina	Simaku Brunilda
De Luca Arianna	Mazzocco Christian	Sfera Valentina
Del Cimmuto Maria	Meco Ada	Soccio Francesca
De Quarto Roberta	Merdani Lidjan	Solorzano Ana Mercedes
Di Berardino Alessia	Minichini Melania	Spinogatti Luigi
Di Giandomenico Roberta	Miquilini Suelen Cistina	Stampone Gianmarco
Di Girolamo Carlo	Montanaro Matteo	Tacconelli Simona
Di Luzio Silvia	Morelli Alessandra	Tito Antonio
Di Meo Patrizio	Nigliato Chiara	Tontodonati Diego
Di Muzio Luca	Nonno Sara	Torto Massimiliano
Di Nino Danilo	Nasteruk Lesia	Trolli Daniele
Di Paolo Bruna	Palombi Barbara	Veraldi Emanuele
Di Rico Alfredo	Pandoli Massimo	Vitiello Alessandro Salvatore



Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara -

Divisione 14 - Settore Prevenzione e Protezione

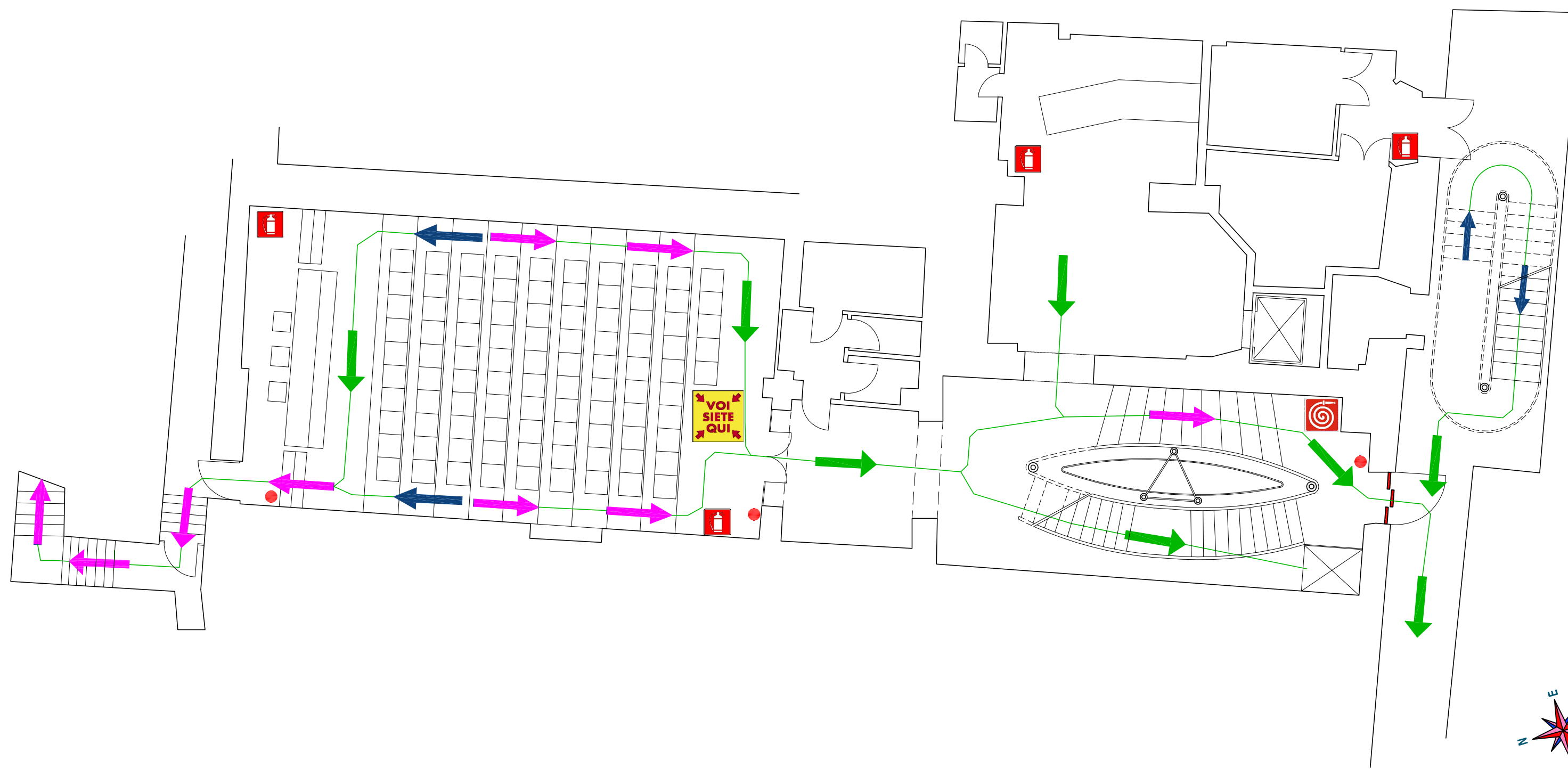


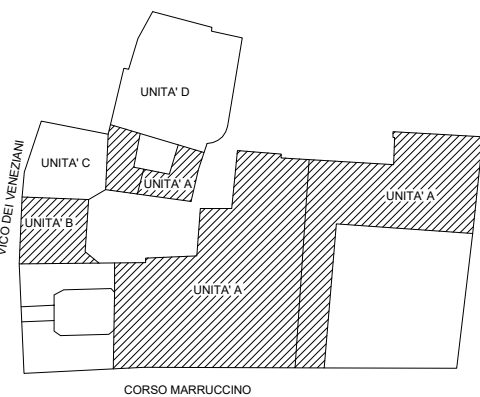
PALAZZO DE MAYO PIANO SEMINTERRATO (-1) - UNITA' A

PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi

LEGENDA	
	Punto di raccolta
	Uscita di Emergenza
	Uscita verso l'alto
	Uscita verso il basso
	Estintore
	Lancia antincendio /idrante
	Pulsante di allarme
	Attacco autopompa V.V. F.
	Pulsante di sgancio
	Valvola gas metano
	Percorso orizzontale
	Percorso in basso
	Percorso in alto
	Porta R.E.I.
	"Voi Siete Qui"





Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara -

Divisione 14 - Settore Prevenzione e Protezione

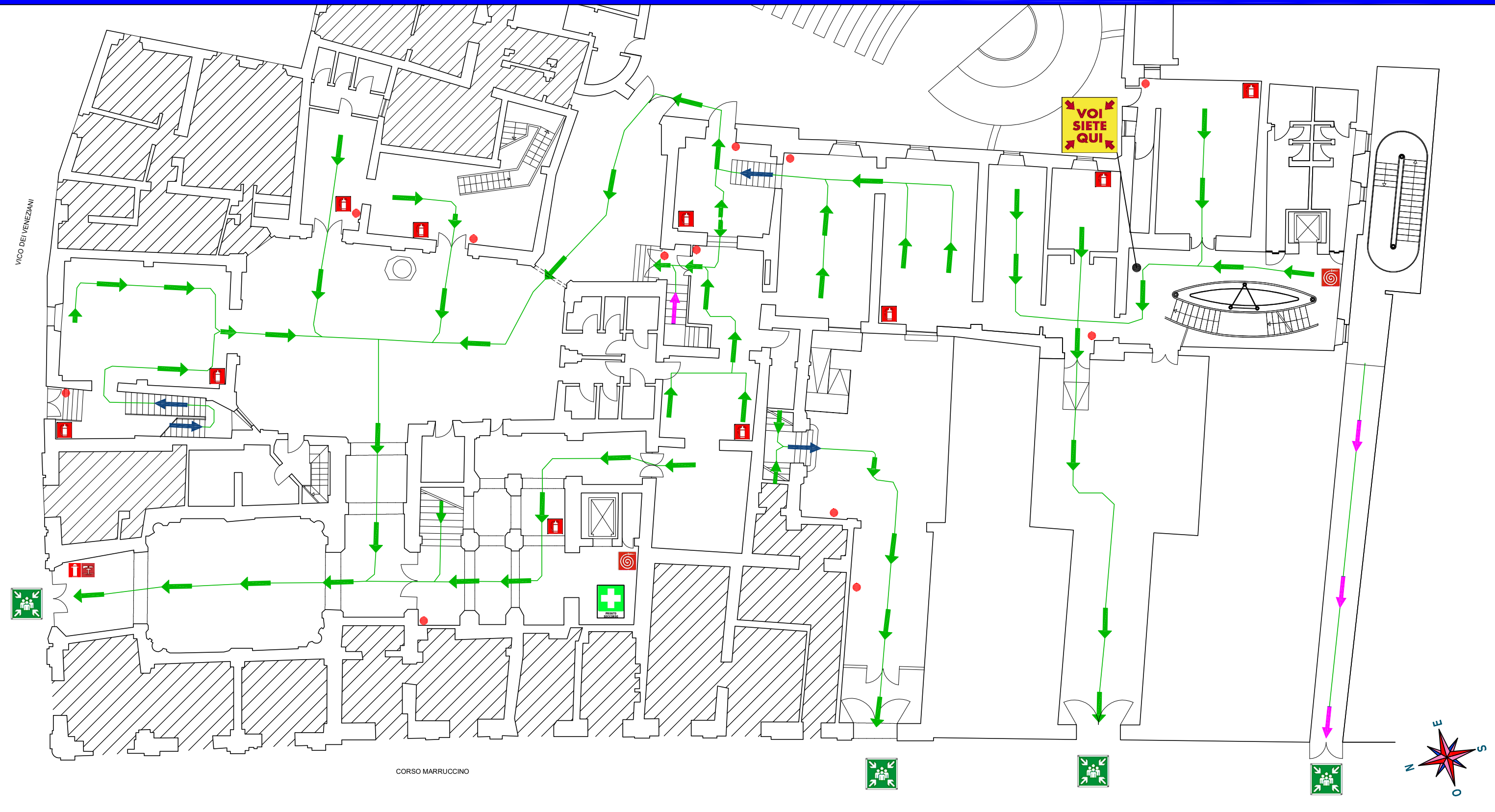


PALAZZO DE MAYO PIANO TERRA - UNITA' A - UNITA' B

PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi

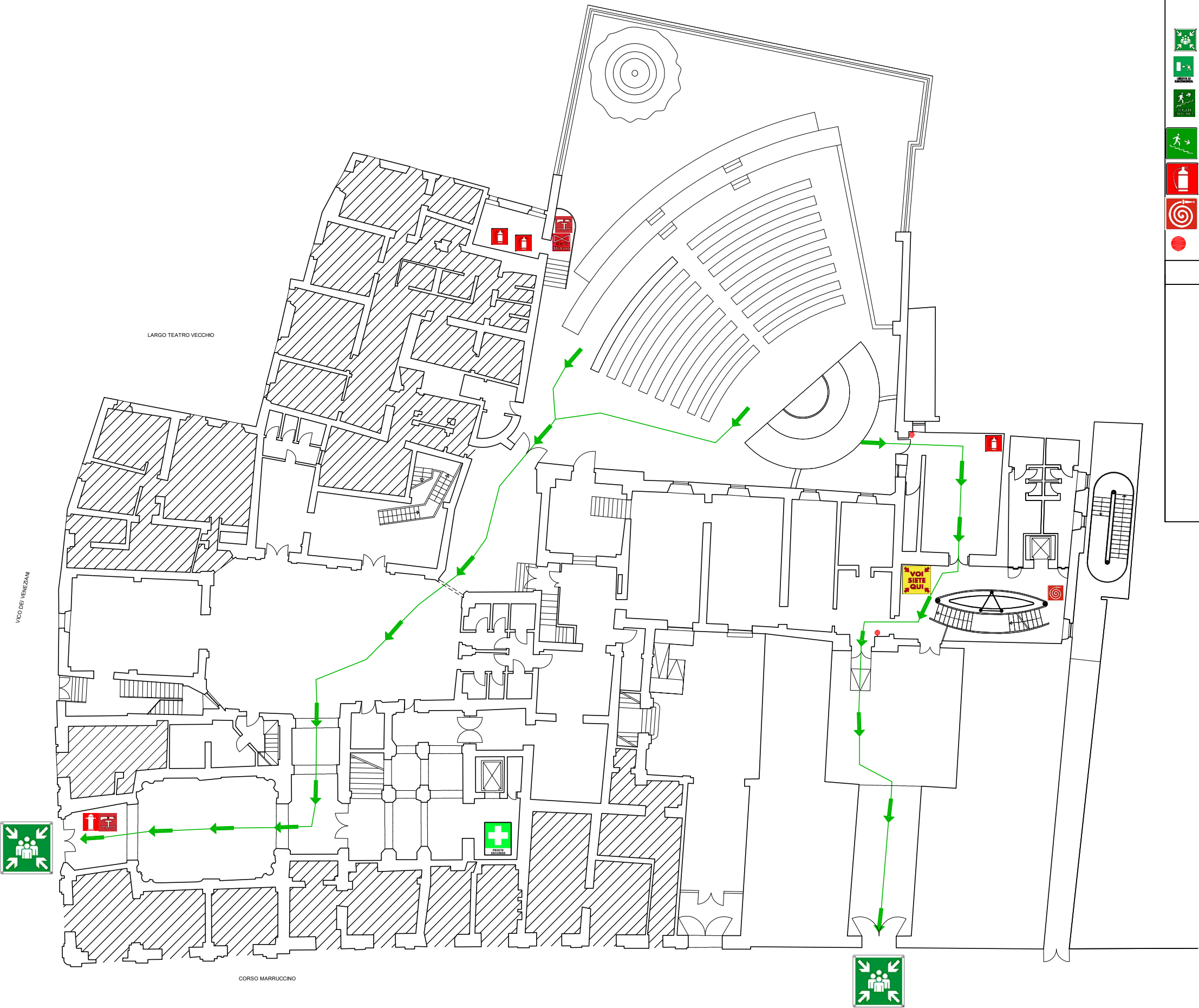
LEGENDA	
	Punto di raccolta
	Uscita di Emergenza
	Uscita verso l'alto
	Uscita verso il basso
	Estintore
	Lancia antincendio /idrante
	Pulsante di allarme
	Attacco autopompa V.V. F.
	Pulsante di sgancio
	Valvola gas metano
	Percorso orizzontale
	Percorso in basso
	Percorso in alto
	Porta R.E.I.
	"Voi Siete Qui"



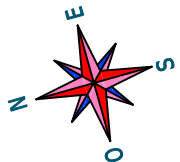
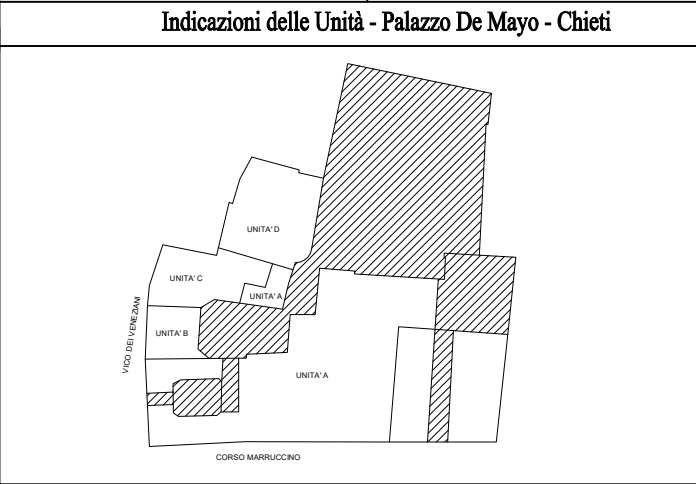


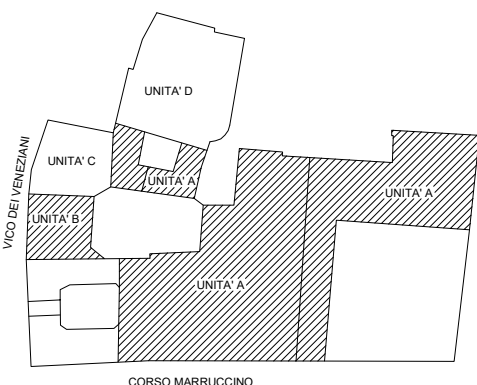
PALAZZO DE MAYO PIANO TERRA - UNITA' A
PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi



LEGENDA	
	Punto di raccolta
	Uscita di Emergenza
	Uscita verso l'alto
	Uscita verso il basso
	Estintore
	Lancia antincendio /idrante
	Pulsante di allarme
	Attacco autopompa V.V. F.
	Pulsante di sgancio
	Valvola gas metano
	Percorso orizzontale
	Percorso in basso
	Percorso in alto
	Porta R.E.I.
	"Voi Siete Qui"





Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara -

Divisione 14 - Settore Prevenzione e Protezione

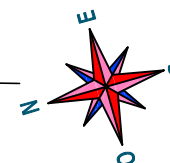


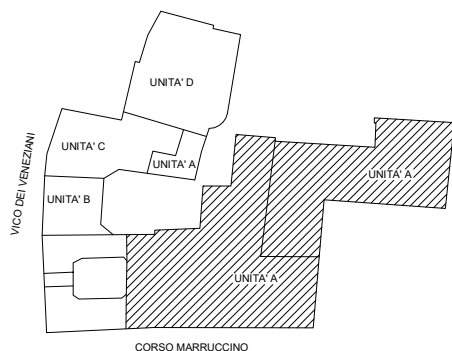
PALAZZO DE MAYO PIANO PRIMO- UNITA' A - UNITA' B

PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi

LEGENDA	
	Punto di raccolta
	Uscita di Emergenza
	Uscita verso l'alto
	Uscita verso il basso
	Estintore
	Lancia antincendio /idrante
	Pulsante di allarme
	Attacco autopompa V.V. F.
	Pulsante di sgancio
	Valvola gas metano
	Percorso orizzontale
	Percorso in basso
	Percorso in alto
	Porta R.E.I.
	"Voi Siete Qui"





Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara -

Divisione 14 - Settore Prevenzione e Protezione

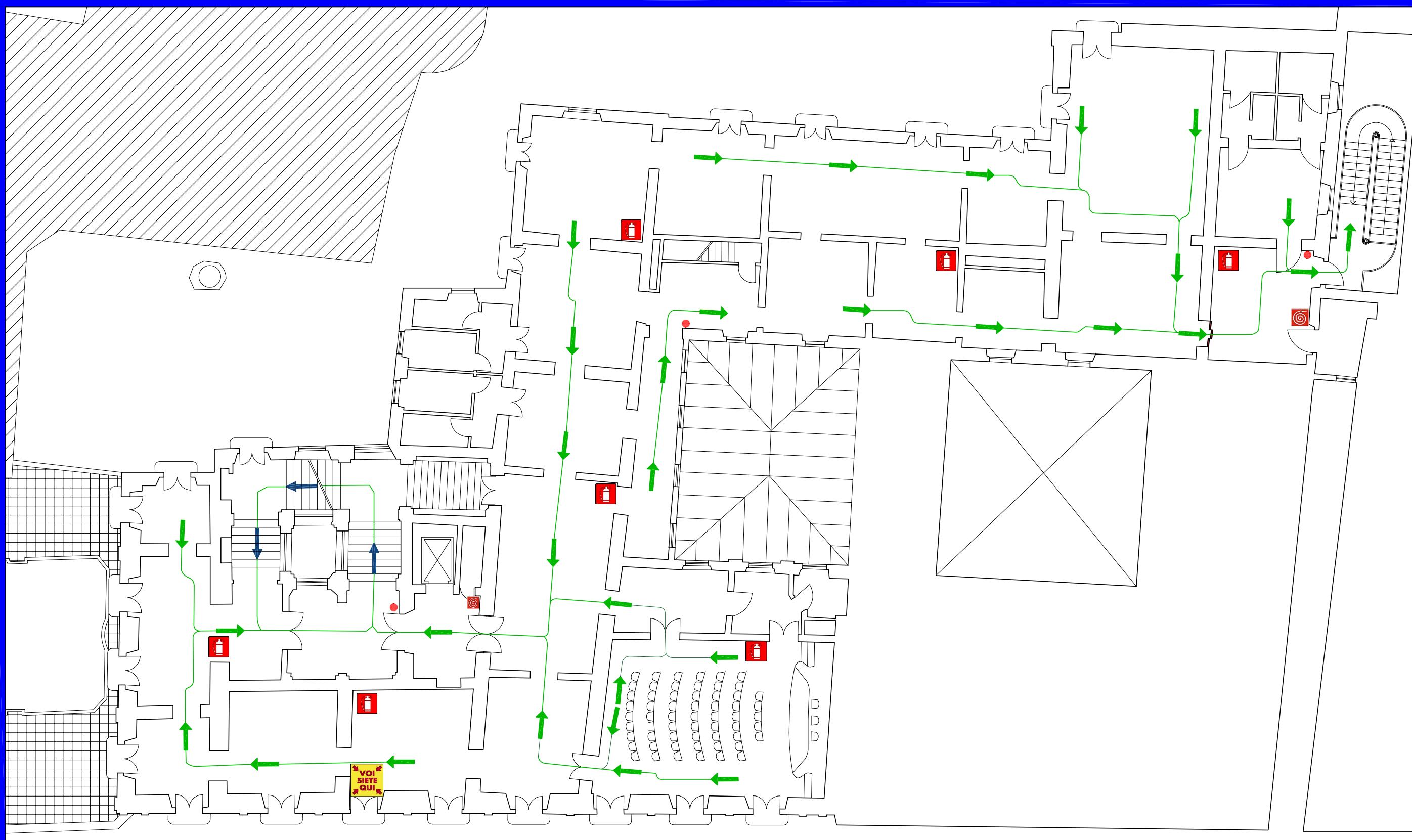


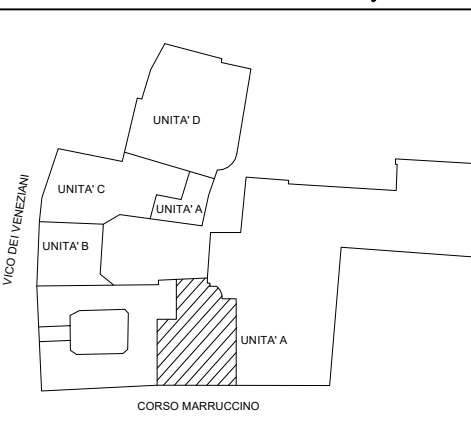
PALAZZO DE MAYO PIANO SECONDO - UNITA' A

PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi

LEGENDA	
	Punto di raccolta
	Uscita di Emergenza
	Uscita verso l'alto
	Uscita verso il basso
	Estintore
	Lancia antincendio /idrante
	Pulsante di allarme
	Attacco autopompa V.V. F.
	Pulsante di sgancio
	Valvola gas metano
	Percorso orizzontale
	Percorso in basso
	Percorso in alto
	Porta R.E.I.
	"Voi Siete Qui"





Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara -

Divisione 14 - Settore Prevenzione e Protezione



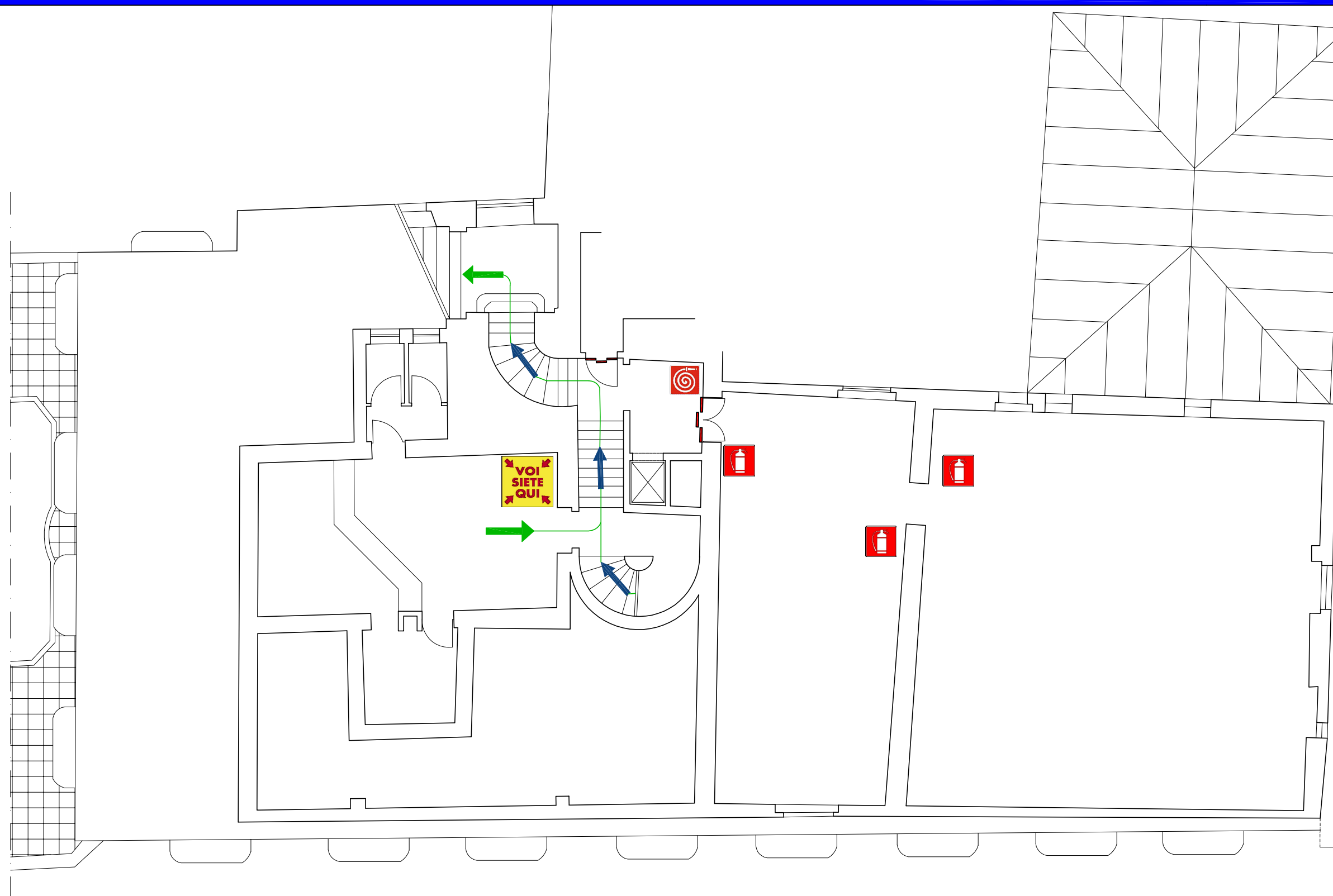
PALAZZO DE MAYO PIANO TERZO - UNITA' A

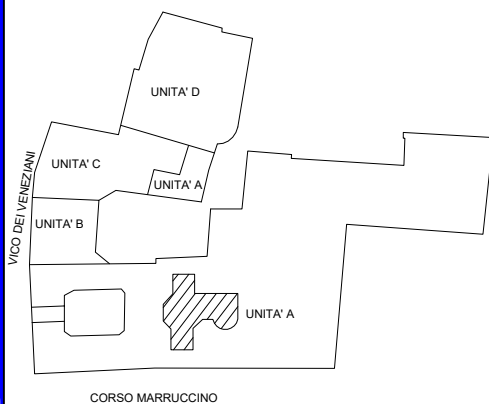
PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi

- LEGENDA**
- Punto di raccolta
 - Uscita di Emergenza
 - Uscita verso l'alto
 - Uscita verso il basso
 - Estintore
 - Lancia antincendio /idrante
 - Pulsante di allarme

- Attacco autopompa V.V. F.
- Pulsante di sgancio
- Valvola gas metano
- Percorso orizzontale
- Percorso in basso
- Percorso in alto
- Porta R.E.I.
- "Voi Siete Qui"





Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara -

Divisione 14 - Settore Prevenzione e Protezione



PALAZZO DE MAYO PIANO QUARTO - UNITA' A

PIANO DI EMERGENZA CON "VIE DI FUGA"

IL RESPONSABILE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Maurizio Stefanachi

- LEGENDA**
- Punto di raccolta
 - Uscita di Emergenza
 - Uscita verso l'alto
 - Uscita verso il basso
 - Estintore
 - Lancia antincendio /idrante
 - Pulsante di allarme

- Attacco autopompa V.V. F.
- Pulsante di sgancio
- Valvola gas metano
- Percorso orizzontale
- Percorso in basso
- Percorso in alto
- Porta R.E.I.
- "Voi Siete Qui"

