

DIREZIONE BUSINESS AV
SALES AV

WELFARE PLUS

L'offerta per i viaggi privati degli studenti dell'Università

TRENITALIA for BUSINESS



WELFARE PLUS

Per gli studenti dell'Università



Welfare Plus è lo sconto riservato agli studenti della tua
UNIVERSITÀ che scelgono le **FRECCE**
(Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca)
per i loro **viaggi privati**.

Lo sconto si applica al prezzo **BASE** e alle offerte
ECONOMY e SUPER ECONOMY,
si estende agli eventuali accompagnatori (massimo 6) ed
è valido per gli acquisti effettuati
fino al 31 dicembre 2025.

WELFARE PLUS

Come attivare l'offerta

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business dell'Università

CartaFRECCIA è il programma fedeltà dedicato ai clienti che viaggiano ad alta velocità che consente di accumulare punti viaggiando con Freccie, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)

ISCRIVITI AL PROGRAMMA CARTAFRECCIA
È GRATUITO E OTTieni SUBITO VANTAGGI E PROMOZIONI



COME ASSOCIARE LA CARTAFRECCIA

Associazione tramite link

Riceverai dalla tua Università una comunicazione contenente un **link** ad uso strettamente personale, utile per procedere all'associazione.

Cliccando sul link sarai reindirizzato a una pagina in cui potrai alternativamente:

1. Inserire le tue credenziali CartaFRECCIA
2. Registrarti al programma CartaFRECCIA

In entrambi i casi, al termine dell'operazione, l'associazione sarà completata.*

*L'associazione ha validità di 12 mesi.

Accetta l'invito accedendo o registrandoti al programma CartaFRECCIA. Potrai così usufruire dei vantaggi welfare del Programma Trenitalia for Business riservato a Università degli Studi

Per accumulare punti devi essere titolare di una cartaFRECCIA personale.

Sono titolare di una CartaFRECCIA
Se sei un cliente CartaFRECCIA inserisci le tue credenziali.

Username

Password

ENTRA

Non sono titolare di una CartaFRECCIA
Se non sei titolare di una CartaFRECCIA iscriviti ora cliccando sul pulsante 'registrati'.

Al termine della procedura di iscrizione sarai titolare di una CartaFRECCIA associata anche al programma Trenitalia for Business e raccoglierai punti anche sui tuoi viaggi di lavoro. Ricordati di inserire ogni volta il codice.

Registrati

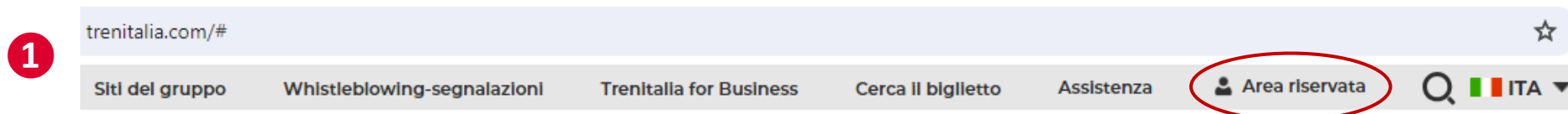
Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).

Se il sistema restituisce un codice di errore consulta le [Linee Guida](#)

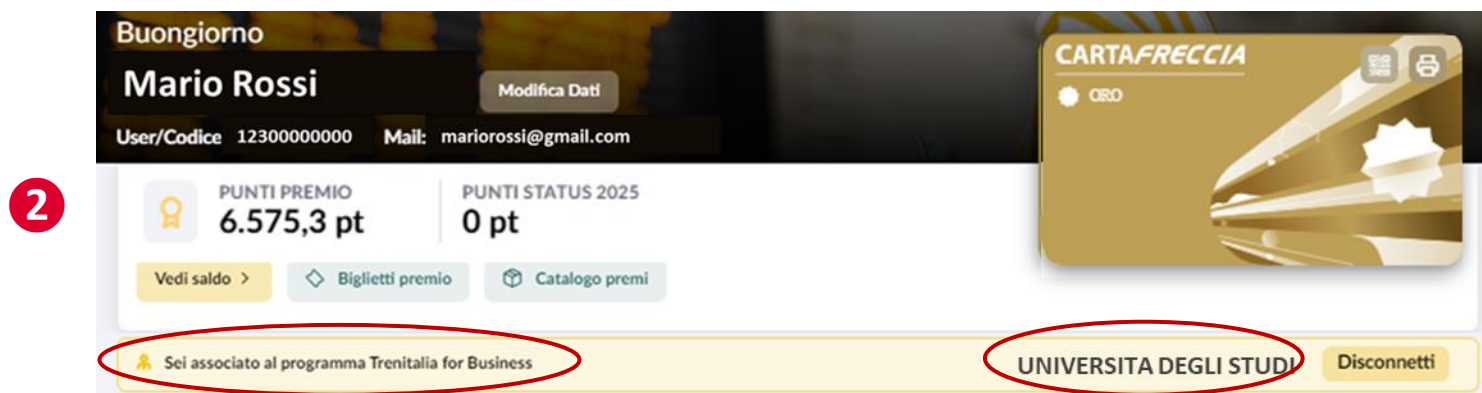
COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 1/2

Sul sito trenitalia.com accedendo in area riservata CartaFRECCIA

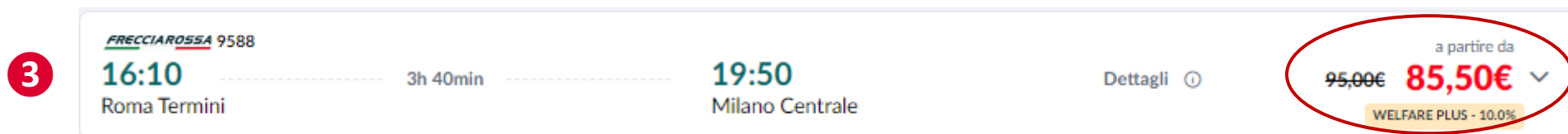
Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) (1).



Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA è associata al programma Trenitalia for Business dell'Università (2).



Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo con evidenza dello sconto applicato (3).



Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 2/2

Sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata CartaFRECCIA

Accedi al sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio (1). Il sistema mostrerà il prezzo* pieno (2).

1

2

Se prosegui senza fare login in area riservata, nella sezione «Passeggeri», in corrispondenza del campo CartaFRECCIA/X-GO, inserisci il numero della tua CartaFRECCIA (3). Se è correttamente associata, il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando lo sconto WELFARE PLUS (4).

3

4

*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

CARATTERISTICHE WELFARE PLUS 1/2

Destinatari

- Sconto valido per i **viaggi privati** degli **studenti** regolarmente iscritti all'anno accademico in corso (*c.d. Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Università, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

Offerte e servizi acquistabili

- Lo sconto è applicabile sul prezzo **Base**, sulle offerte **Economy e Super Economy**, ai treni Freccie in servizio interno.

Esclusioni

- Sono esclusi gli acquisti relativi ai treni Regionali, Intercity Giorno, Intercity Notte, Internazionali ed il supplemento per il servizio Salottino. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.

Secondi contatti

- I titoli di viaggio seguono le regole della tipologia di biglietto acquistata con le specificità del canale emittente, compresi i secondi contatti, ad eccezione del cambio nominativo che non è ammesso.

Canali di acquisto

- Sito Trenitalia.com, App Trenitalia, Agenzie di viaggio, Biglietterie Trenitalia.

CARATTERISTICHE WELFARE PLUS 2/2

Particolarità

- L'associazione della CartaFRECCIA di ogni **studente** al Programma Trenitalia for Business dell'Università ha validità di 12 mesi.
- Gli accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto Welfare (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Qualora volessero viaggiare senza il Beneficiario, gli accompagnatori dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dall'offerta applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno) per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

LINEE GUIDA

Come procedere se:

- Compare un errore in fase di associazione della Carta**FRECCIA**;
- Non è possibile recuperare user/password Carta**FRECCIA**;
- L' indirizzo e-mail collegato al profilo Carta**FRECCIA** non è più attivo.

OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) (1). Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati»(2).

1

2

Aggiorna i dati anagrafici ed inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3). Verifica i dati del domicilio e i contatti, aggiorna i consensi e conferma (4). Ripeti l’associazione. Se il problema persiste richiedi assistenza (vedi slide seguente).

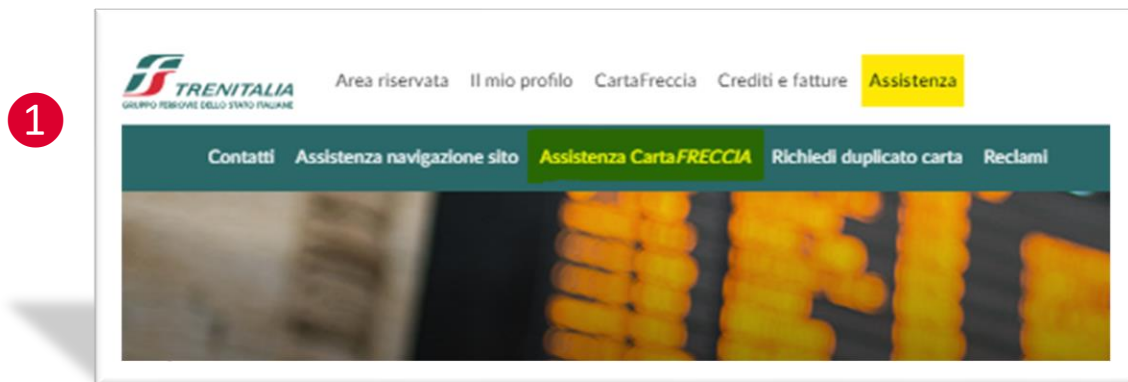
3

4

OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

Richiedi assistenza CartaFRECCIA

All'interno della tua "Area riservata" CartaFRECCIA, seleziona «Assistenza» e poi «Assistenza CartaFRECCIA» (1).
Seleziona "Area Web riservata CartaFRECCIA" oppure "Richiesta di modifica dati anagrafici principali" (2).



Descrivi il problema riscontrato e clicca su "Avanti" (3). Attendi riscontro.
In alternativa chiama il numero **06.3000 Opzione 6** o utilizza la [Chat Online](#) (4).

