

VERBALE DELLA SEDUTA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI RELATIVI ALLA SELEZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO VACANTI ex. Art. 23, co.2 L240/2010, A TITOLO ONEROSO, PER L’A.A. 2025/2026 EMANATA CON D.R. rep. N. 1882_2025 -PROT. N. 0097991 DEL 03/12/2025. DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL’INVECCHIAMENTO – CDS ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFALMOLOGICA - SSD MED/50 - INSEGNAMENTO DI PRINCIPI DI CONTATTOLOGIA– CODICE UGOV 25-030

VERBALE N. 2
(Valutazione titoli e pubblicazioni – in modalità telematica)

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con Decreto Rettorale n. 3/2026 prot. n. 15 del 09/01/2026 composta dai seguenti docenti:

Prof. Mario Nubile (MED/30)	Presidente
Prof. ssa Raffaella Franciotti (MED/50)	Membro effettivo
Prof.ssa Simona Boncompagni (BIOS/06A)	Membro con funzione di segretario verbalizzante.

si riunisce al completo per via telematica il giorno 6 Febbraio 2026 alle ore 8:30 dai seguenti accounts riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Mario Nubile	account Teams mario.nubile@unich.it
Presidente	
Prof. ssa Raffaella Franciotti	account Teams raffaella.franciotti@unich.it
Componente	
Prof.ssa Simona Boncompagni	account Teams simona.boncompagni@unich.it
Segretario Verbalizzante	

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara in presenza di tutti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Lo scambio della documentazione (verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Mario Nubile	account email mario.nubile@unich.it
Prof. ssa Raffaella Franciotti	account email raffaella.franciotti@unich.it
Prof.ssa Simona Boncompagni	account email simona.boncompagni@unich.it

Ciascun Commissario, presa visione dell'elenco delle/i candidate/i trasmesso dal competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale, successivamente alla consegna del 1°

verbale da parte della Commissione medesima (allegato A, composto da **6 pagine**), dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità con la sola candidata presente in elenco ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere non avere relazioni di parentela, coniugio o di unione civile o convivenza regolamentati ai sensi della L.76/2016, di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi.

Ciascun Commissario dichiara che non sussistono collaborazioni che presentino i caratteri della sistematicità, stabilità, continuità tali da dar luogo ad un vero e proprio sodalizio professionale con i candidati, ed, inoltre, dell'assenza di interessi ovvero assenza di conflitto di interessi rispetto ai lavori da valutare.

La suddetta Commissione prende atto che risulta pervenuta tempestivamente la domanda della seguente candidata:

1)	Rosapia Reale
----	----------------------

La Commissione da atto di aver ricevuto la documentazione presentata dalla candidata mediante invio da parte dell'ufficio competente.

La Commissione procede, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti da parte della candidata rilevando che:

la candidata è in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La Commissione, attenendosi a quanto stabilito nel verbale n. 1 inerente la predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli, attribuisce i seguenti punteggi analitici comparativi al candidato per i titoli presentati per la procedura di selezione di che trattasi, rammentando che per l'inserimento in graduatoria: non è applicato un limite minimo di punteggio.

TABELLE DI VALUTAZIONE PER CIASCUN CANDIDATO

Candidato: Rosapia Reale

a) Produzione scientifica - Titolo Pubblicazione / Numero	Punteggio attribuito
	Totale 0/ 100

b) Pregresse esperienze didattiche	Punteggio attribuito
b) 1 - pregresse esperienze didattiche attinenti	10
b) 2 - pregresse esperienze didattiche non attinenti	
b) 3 - durata pregresse esperienze didattiche attinenti	
b) 4 - durata pregresse esperienze didattiche non attinenti	
	Totale 10 / 100

c) Titoli di formazione post-lauream	Punteggio attribuito
c) 1 - dottore di ricerca o equipollente conseguito all'estero attinente - dottore di ricerca o equipollente conseguito all'estero non attinente	_____
c) 2 - specializzazione medica attinente - specializzazione medica non attinente	_____
c) 3 - soggiorni studio in Italia attinenti - soggiorni studio in Italia non attinenti soggiorni studio all'estero attinenti - soggiorni studio all'estero non attinenti	_____ _____ _____
c) 4 - tirocini o borse studio attinenti - tirocini o borse studio non attinenti	_____ _____
c) 5 -- abilitazione scientifica ex art. 16 attinente - abilitazione scientifica ex art. 16 non attinente	_____ _____
c) 6 - corsi di perfezionamento post-lauream conseguiti in Italia attinenti - corsi di perfez. post-lauream conseguiti in Italia non attinenti - corsi di perfezionamento post-lauream conseguiti all'estero attinenti - corsi di perfez. post-lauream conseguiti all'estero non attinenti - master post-lauream conseguiti in Italia attinenti - master post-lauream conseguiti in Italia non attinenti - master post-lauream conseguiti all'estero attinenti - master post-lauream conseguiti all'estero non attinenti	_____ _____2_____ _____ _____3_____ _____
c) 7 - altri titoli post-lauream attinenti - altri titoli post-lauream non attinenti	_____3_____
	Totale 8 / 100

d) Attività di ricerca	Punteggio attribuito
(documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici o privati con contratti, borse di studio o incarichi sia in Italia o all'Estero)	
	Totale 0 / 100

e) Attività professionale	Punteggio
---------------------------	-----------

	attribuito
e) 1 - attività professionale attinente e durata	
e) 2 - attività professionale non attinente e durata	
	Totale 0 / 100

f) Periodo di iscrizione ad albi professionali	Punteggio attribuito
iscrizione ad albi professionali e durata dell'attività professionale	3
	Totale 3 / 100

g) Attività di servizio	Punteggio attribuito
g) 1 - attività di servizio attinente e durata	
g) 2 - attività di servizio non attinente e durata	
	Totale 0 / 100

TABELLA RIEPILOGATIVA

La Commissione, attenendosi a quanto stabilito nel verbale n. 1 inerente la predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli, comparate le risultanze della tabella di valutazione di ciascun candidato, attribuisce il seguente punteggio analitico comparativo a ciascun candidato per i titoli presentati per la selezione di che trattasi:

CANDIDATO	a	b	c	d	e	f	g	TOTALE
	Produzione scientifica	Pregresse esperienze didattiche	Titoli di formazione post-lauream	Attività di ricerca	Attività professionale	Periodo iscrizione albi professionali	Attività di servizio	
Rosapia Reale	0	10	8	0	0	3	0	21

Pertanto, forma la seguente graduatoria dei candidati per il conferimento dell'incarico dell'insegnamento di **"PRINCIPI DI CONTATTOLOGIA – CODICE UGOV 25-030"**, come di seguito:

1) dott./ssa Rosapia Reale punteggio 21 / 100

La Commissione dunque, ritiene il candidato Rosapia Reale vincitore della procedura.

I Commissari rendono per e-mail apposita dichiarazione di approvazione del presente verbale di valutazione dei titoli.

Tutte le dichiarazioni inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale unitamente a copia di documento di identità in corso di validità.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, inviato per posta elettronica all'indirizzo doc@unich.it al Responsabile del Procedimento.

Il verbale viene sottoscritto dal segretario verbalizzante che allega a tal fine copia del documento di identità valido

La seduta è tolta alle ore 9.15.

Letto, approvato e sottoscritto.



Firma: Simona Boncompagni

LA COMMISSIONE:

Prof. Mario Nubile (Presidente)

Prof. ssa Raffaella Franciotti (Componente)

Prof. ssa Simona Boncompagni (Componente - Segretario)

