



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB e CEL



OGGETTO: MOBILITA' PER COMPENSAZIONE (ART. 7 DEL DPCM n. 325/1988) -AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE N.1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI – SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE RISERVATO AL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI/PESCARA

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:

Ore 13:00 del quinto giorno successivo alla protocollazione del presente avviso

VISTA la richiesta congiunta di mobilità, acquisita agli atti con prot. n. 103067/2025, con la quale un dipendente collocato nell'Area dei Funzionari – Settore amministrativo-gestionale di questo Ateneo e un dipendente con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile del Comune di Teramo hanno chiesto di essere trasferiti, rispettivamente, presso il Comune di Teramo e presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" – Chieti/Pescara, mediante l'istituto della mobilità per interscambio, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5 agosto 1988;

VISTO l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5 agosto 1988;

RICHIAMATO il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica - prot. n. 20506 del 27.03.2015, secondo il quale *"A fronte della disciplina di carattere generale il Dipartimento della funzione pubblica si è già espresso nel senso di ritenere che rispetto alla mobilità per interscambio si possa prescindere dall'adozione di avvisi pubblici ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. In ogni caso, rimane ferma la necessità che le amministrazioni coinvolte accertino che non vi siano controinteressati al passaggio, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza già richiamati, eventualmente ricorrendo, a seconda della dimensione organizzativa e del numero dei dipendenti, ad un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione*

è indetta

la procedura di interpello interno per la mobilità per interscambio tra il personale di ruolo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti/Pescara e quello di ruolo del Comune di Teramo, collocato nell'area dei Funzionari – Settore amministrativo gestionale, finalizzata a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti in servizio presso questo Ente.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB e CEL



Con il presente provvedimento sono interpellati i dipendenti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti/Pescara, collocati nell'Area dei Funzionari – Settore amministrativo gestionale al fine di manifestare eventuali interessi alla mobilità per interscambio.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità per compensazione dovranno essere indirizzate al *Direttore Generale – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti/Pescara* e trasmesse **a mezzo e-mail dalla casella di posta istituzionale (nome.cognome@unich.it)** all'indirizzo ateneo@pec.unich.it (citare nell'oggetto della mail "**MOBILITA' PER COMPENSAZIONE (Art. 7 del DPCM n. 325/1988)**") entro il termine perentorio previsto nel presente avviso. **Farà fede la data di invio della e-mail.** Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica diverso da quello istituzionale, come sopra indicato non conforme a quanto disposto dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore **13:00 del terzo giorno successivo alla protocollazione** del presente interpellato, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Le istanze dovranno, altresì, essere corredate dal parere favorevole del rispettivo Responsabile/Dirigente.

Si dà atto che si procederà alla mobilità per interscambio esclusivamente all'esito positivo del procedimento di contestuale trasferimento del dipendente dal Comune di Teramo a questo Ateneo.

Per motivazioni di salvaguardia dell'economicità della procedura, solo nel caso in cui vi sia un numero di candidati superiori a n. 1 sarà nominata una Commissione di valutazione e al termine della procedura sarà stilata una graduatoria dei candidati in ordine di punteggio, come risultante dalla valutazione effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri fissati per la priorità nell'accesso alla mobilità. La Commissione terrà conto di:

- **Malattie gravi** → per chi è affetto da malattie invalidanti o croniche, anche rare, che comportano un grado di invalidità pari o superiore al 74%;
- **Disabilità figli** lavoratori con figli in condizioni di disabilità grave
- **Presenza di figli minori;**
- **Caregiver:** Lavoratori che assistono un familiare convivente con disabilità grave (Legge 104/1992).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente interpellato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali "*Informativa*



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB e CEL

procedure concorsuali Area del personale” pubblicata sul sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Per tutto quanto non contemplato dal presente interpello, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Albertazzi – Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, tel. 0871/3556991, email personale.pta@unich.it

Il presente avviso verrà pubblicato sull'**Albo on line** e sul **sito istituzionale** dell'Ateneo nella sezione **Bandi, gare e concorsi-Collaborazioni riservate al Personale dipendente** (<https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente>).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Candidatura

m:\uff-pers\personale\fp-c\calandrini martina\calandrini mobilità per compensazione\avviso mobilità\01_avviso mobilità.docx