



Areeg Risorse Umgne

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Titolo VII classe 11

Trasmessa a mezzo mail

Al Personale Dirigente

Al personale TAB, e Tecnologi

e, p.c. **Al Magnifico Rettore**
Prof. Liborio Stuppia

Al Medico Competente di Ateneo
Prof. Luca Di Giampaolo

**Al Responsabile del Settore Prevenzione e
Sicurezza sul lavoro**
Dott. Maurizio Stefanachi

Alle OO.SS.

Alla R.S.U

OGGETTO: Proroga dell'attività lavorativa in modalità agile fino al 30/09/2026.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29.01.2026 (delibera n. rep. n. 37/2026, prot. n. 7187/2026 del 29.01.2026), ha espresso parere favorevole in ordine ad una ulteriore proroga dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, a favore del personale dirigenziale, TAB e Tecnologi a t.d., ad eccezione dei CEL, (in conformità dell'art.10 del CCNL 2019/2021) a decorrere dal 01/03/2026 e fino alla data del 30/09/2026.

La suddetta proroga sarà attuata con ultrattivit delle pattuizioni in essere, ossia senza la sottoscrizione di un nuovo accordo, a meno che i firmatari dei contratti di lavoro agile non debbano procedere ad una rimodulazione degli stessi (per esempio in caso di assegnazione a diversa unit organizzativa, variazione delle mansioni, progressione di carriera, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive) e in tutte le situazioni in cui vi sia stata una modifica degli obiettivi da raggiungere. Per l'eventuale richiesta di rimodulazione dell'accordo di lavoro agile ci si potr rivolgere al Settore Gestione Carriere personale TAB e CEL utilizzando la mail dedicata, all'indirizzo: smartworking@unich.it.

Riguardo ai nuovi assunti il Consiglio di Amministrazione, inoltre, ha mantenuto l'accesso al lavoro agile solo dopo il superamento del periodo di prova, così come era stato già deliberato nella seduta del 29.04.2025 (delibera n. 149/2025 e circolare prot. n. 75156/2025). Ciò in quanto il suddetto periodo, risulta essere una fase particolarmente delicata del rapporto di lavoro, durante la quale il dipendente neoassunto è chiamato a familiarizzare con l'ambiente circostante, le procedure interne e le relazioni professionali interpersonali.

Per quanto riguarda, invece, i “lavoratori fragili”, dopo il venire meno dell’emergenza pandemica, stante le disposizioni di cui alla Direttiva del Ministro Zangrillo del 29/12/2023 l’Ateneo aveva accordato, nei confronti dei lavoratori che hanno documentano “gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari”, la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, “anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”, pertanto, i lavoratori affetti da gravi patologie certificate, in conseguenza del venir meno dell’obbligo di adibizione al lavoro da remoto come misura

Area Risorse Umane
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

di tutela specifica, sono autorizzati al lavoro agile in deroga rispetto al numero massimo dei giorni fruibili mensilmente. Tale possibilità resta invariata.

L'attivazione dell'iter di richiesta è ancora possibile su istanza del lavoratore interessato, il quale deve inoltrare al Medico competente la documentazione attestante il proprio stato di salute. Il Medico di Ateneo emetterà, dunque, un giudizio tale da adibire il lavoratore al "lavoro agile in deroga".

A seguito dell'emissione di tale giudizio il Responsabile di struttura, con l'assistenza del RSPP, valuterà la situazione sulla base di criteri quali l'esposizione a fattori di rischio specifici e la tipologia di attività svolta, al fine di stipulare col lavoratore uno specifico accordo individuale in deroga, con un numero di giorni di prestazione da remoto individuati in base alle risultanze emerse dalla valutazione suddetta.

Si precisa che, in caso di modifica della regolamentazione attualmente in vigore per la tutela di suddetta categoria, gli stessi dovranno effettuare una nuova sottoscrizione delle pattuizioni, adeguando le giornate di smart working al numero massimo di 8 giornate /mese.

Si ricorda che la corresponsione del buono pasto ai dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile è regolata dall'art.5, co.4 del Contratto Collettivo Integrativo - triennio normativo ed economico 2021-2023 (in essere fino a sottoscrizione di nuovo CCI) e che la verifica della rilevazione delle presenze ai fini dell'erogazione avviene secondo le modalità indicate nella nota di Ateneo (Prot. n. 22543 del 25.3.2021) alla quale integralmente si rimanda.

Si richiama anche l'attenzione sul fatto che, fino ad oggi, i lavoratori agili hanno beneficiato del buono pasto in quanto gli accordi sottoscritti prevedono sempre l'obbligatorietà di una fascia di compresenza, funzionale a una più efficace organizzazione delle attività da parte del Responsabile della Struttura, in sinergia con il personale in presenza. Tale condizione resta invariata.

Si rammenta che le attività svolte in lavoro agile sono soggette a rendicontazione tramite Report scaricabile al link <https://www.unich.it/smartworking>.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 18 della Legge n. 81/2017 e con gli indirizzi del PIAO 2026–2028, che promuovono un modello organizzativo fondato sul lavoro per obiettivi e sulla responsabilizzazione del personale, finalizzato al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, i Report delle attività svolte in modalità agile, a cura dei Responsabili, dovranno evidenziare in modo puntuale le attività realizzate, i risultati conseguiti e il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

A tal fine, si invita tutto il personale a trasmettere con cortese sollecitudine il suddetto Report relativo alle attività svolte in modalità di lavoro agile nel periodo dal 30 giugno 2025 al 28 febbraio 2026, qualora non già inoltrato, debitamente sottoscritto e attestato dal competente Responsabile

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Esposito Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- prot. n. 75156/2025;
- prot. n. 22543/2021.

n:\uff-pers\smartworking\smart working 2026\circolare proroga smart 2026\03_circolare proroga lavoro agile 2026.doc