

ALL. A

### SCHEDA INFORMATIVA

#### CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O.) EX D.P.C.M. 9 FEBBRAIO 1982 DI DURATA PARI A 700 ORE - A.A. 2025/2026

<i>Decreto istitutivo</i>	<i>D.R. n. 847/2020 – prot. n. 41310 del 13/07/2020</i>
<i>Decreto di modifica del Regolamento</i>	<i>D.R. 1731/2021 – prot. n. 89790 del 15/11/2021</i>
<i>Decreto di rettifica</i>	<i>D.R. n. 1852/2021 – prot. n. 93164 del 24/11/2021</i>
<i>Decreto di modifica del Regolamento</i>	<i>D.R. n. 38/2026 – prot. n. 3890 del 15/01/2026</i>

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: N.P.D.Palazzina A - Via dei Vestini 31 – Campus Universitario - 66100 Chieti Scalo (CH)

e-mail: [corsi.aso700@unich.it](mailto:corsi.aso700@unich.it)

tel: 08713554132

### SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Corso verrà attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Clinica Odontoiatrica – N.P.D. Palazzina A.

### RESPONSABILE SCIENTIFICO

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
MURMURA	Giovanna	Professore di II fascia di Protesi Dentaria (MEDS-16/A – ex MED/28)

### DURATA DEL CORSO

Il Corso consiste in un percorso formativo della durata di 700 ore che si articola in 10 mesi.

### LINGUA

Il Corso è tenuto in lingua italiana

### NUMERO POSTI

Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato, rispettivamente, in **10** e in **50** unità.

Ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

## CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al corso è pari a € **1.100,00** al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza delle immatricolazioni.

Per coloro che abbiano conseguito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" gli attestati di Assistente alla poltrona, Assistente di studio Odontostomatologico, Assistente Dentista, Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello nelle edizioni precedenti all'emanazione del D.R. 1931 del 24.11.2015, il contributo di iscrizione è pari ad € **500,00** al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza delle immatricolazioni.

Come previsto nel "Regolamento Tasse e Contributi" dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara pubblicato annualmente, viene applicata un'indennità di mora in caso di:

- pagamento tardivo della contribuzione effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di pagamento delle rate stabilito nel provvedimento di attivazione: € 25,00;
- pagamento tardivo della contribuzione effettuato oltre 7 giorni dalla scadenza del termine di pagamento delle rate stabilito nel provvedimento di attivazione: € 50,00.

## FINALITA' ED OBIETTIVI FORMATIVI

In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto a coloro i quali:

- abbiano compiuto i 18 anni di età;
- siano in possesso di qualifica professionale triennale conseguita in percorsi di istruzione e formazione professionale ai sensi del Decreto Legislativo 17 ottobre 2015, n. 226 o in percorsi di istruzione tecnica e professionale del precedente ordinamento o in alternativa di diploma di maturità.

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

I cittadini stranieri devono:

- essere in possesso di certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Ove il candidato non disponga di tale attestazione, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso.
- disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

## STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

- è articolato in **250 ore di formazione in presenza**, in **n. 50 ore di attività laboratoriali** e in **n. 400 ore di tirocinio** da svolgersi in presenza presso la Clinica Odontoiatrica dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara situata presso le strutture del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria – N.P.D. Palazzina A - Campus Universitario - Via dei Vestini, 31 – Chieti Scalo (CH);
- non prevede attribuzione di CFU.

Il Piano Didattico si articola in unità di risultato di apprendimento ed insegnamenti come da tabella:

Tabella Attività Formative

	Unità di risultato di apprendimento	Insegnamenti	lezioni	laboratorio	Tot. ore
1	Inquadramento della Professione	Assistente di studio odontoiatrico : aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali : ore 4	4	/	8
		Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro: ore 4	4		
2	Gestire le relazioni:	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale :ore 9	6	3	26
		Elementi di etica : ore 9	6	3	

	<b>Psicologia della Comunicazione</b>	<i>Tecniche di negoziazione e problem solving : ore 8</i>	6	2	
3	<b>Tecniche di Analisi della Clientela ed Elementi di Customer Satisfaction</b>	<i>Customer Satisfaction</i>	5	2	7
4	<b>Allestire la postazione di lavoro, gli strumenti e garantirne l'igiene</b>	<i>Elementi di merceologia : ore 8</i>	5	3	42
		<i>Elementi di chimica, biochimica e microbiologia: ore 8</i>	8		
		<i>Elementi di igiene: ore 8</i>	8		
		<i>Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro: 8 ore</i>	8		
		<i>Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione: ore 10</i>	5	5	
5	<b>Strumenti e Materiali Utilizzati negli Interventi Odontoiatrici</b>	<b>Materiali dentari: ore 12</b>	10	2	20
		<b>Allestimento postazione di lavoro : ore 8</b>	5	3	
6	<b>Anatomia e Fisiologia Generale e dell'apparato Stomatognatico</b>	<b>Anatomia del cavo orale : ossa mascellari , denti decidui e permanenti ghiandole salivari : ore 18</b>	16	2	24
		<b>Anatomia e fisiologia dell'ATM : ore 6</b>	6		
7	<b>Principi di Radiologia, Principali Riferimenti Legislativi e Normativi in Materia di Radioprotezione, Apparecchiature per la Diagnostica e Modalità d'uso</b>	<i>Principi di Radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica: ore 7</i>	5	2	12
		<i>Radioprotezione : riferimenti legislativi e normativi :ore 5</i>	5		
8	<b>Applicare Tecniche di Assistenza alla Poltrona: Assistenza nell'igiene,</b>	<i>Tecniche di assistenza nell'igiene dentale: ore 10</i>	9	1	60
		<i>Tecniche di assistenza in parodontologia: ore 10</i>	9	1	
		<i>Tecniche di assistenza in protesi dentaria: ore 10</i>	9	1	

	Protesica, in Endodonzia, in Ortodonzia, in Chirurgia Odontoiatrica	Tecniche di assistenza in endodonzia: ore 10	9	1	
		Tecniche di assistenza in ortodonzia: ore 10	8	2	
		Tecniche di assistenza in chirurgia orale: ore 10	8	2	
9	Applicare Tecniche Di Primo Soccorso (BLS- Basic Life Support)	Corso BLS :ore 5	3	2	5
10	Gestire gli Appuntamenti e Archivio Pazienti	Elementi di informatica: ore 20	15	5	40
		Trattamento dei dati sensibili. Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente: ore 20	20		
11	Registrare in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori	Elementi di amministrazione e contabilità: ore 15	12	3	40
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni: ore 15	13	2	
		Elementi di Legislazione Socio-sanitaria: ore 10	8	2	
12	Operare in sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: ore16	15	1	16
TIROCINIO CURRICULARE					400
	Totale ore				700
PROVA FINALE					

## FREQUENZA

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto.

La presenza di ciascun partecipante è monitorata attraverso registro di presenze regolarmente firmato da docenti e discenti del corso custodito e controfirmato da Direttore Scientifico del corso.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del corso incorre d'ufficio in decadenza.

## ESAME FINALE

La verifica del profitto raggiunto nel percorso formativo avviene attraverso un esame finale che consiste in una prova teorica ed in una pratica valutata con giudizio di idoneità e dirette a verificare l'apprendimento e l'acquisizione delle conoscenze tecnico-professionali di cui all'Allegato 2 al DPCM 9 febbraio 2018.

Tali prove si terranno in presenza. La composizione della commissione è disciplinata dalla Regione e garantisce la presenza di un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali abbiano superato, anche per giustificati motivi, il tetto massimo di assenze pari al 10% delle ore complessive.

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva e che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato l'**Attestato di Qualifica/Certificazione di Assistente di Studio Odontoiatrico**, valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.