

ESTRATTA

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI
COLLABORATORI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELLE SEGRETERIE
STUDENTI DELL'AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-
PESCARA - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) La candidata/Il candidato descriva le principali modalità di ammissione ai corsi di studio triennali e a ciclo unico, ad accesso libero e programmato, locale e nazionale, con riferimenti alla normativa vigente in materia.
- RISPOSTA APERTA TASTIERA
-
- 2) Uno studente prossimo alla laurea contatta la Segreteria Studenti per avere informazioni sul Diploma Supplement. Dopo alcuni brevi cenni sulla natura del documento, le sue finalità e le principali fonti normative di riferimento, si predisponga la risposta illustrando contenuti, modalità e costi di rilascio, finalità d'uso e dove reperire informazioni.
- RISPOSTA APERTA TASTIERA

NON ESTRATTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI
COLLABORATORI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELLE SEGRETERIE
STUDENTI DELL'AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-
PESCARA - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 1) Una studentessa con titolo estero contatta via mail l'Ateneo perché desidera iscriversi ad un corso di laurea magistrale ad accesso libero. Dopo alcuni brevi cenni sulle procedure di ammissione e le principali fonti normative, si predisponga la risposta, illustrando i passaggi che la studentessa deve compiere, i requisiti necessari per l'ammissione, dove reperire informazioni di dettaglio sui corsi, sulle procedure e sulle scadenze.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

2) Uno studente chiede informazioni sui benefici e servizi offerti dall'Ateneo. Dopo aver illustrato brevemente la normativa sul Diritto allo Studio, si predisponga la risposta, descrivendo i principali servizi offerti dall'Ateneo e i requisiti necessari per accedervi, facendo riferimento anche alle categorie particolari di studenti.

NON ESTRATTA

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELLE SEGRETERIE STUDENTI DELL'AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) Uno studente con diploma italiano, iscritto al 3° anno presso un altro ateneo, contatta la Segreteria Studenti via mail per avere informazioni sull'iscrizione ad un corso di laurea ad accesso programmato, previo riconoscimento degli esami sostenuti. Dopo aver brevemente illustrato il quadro normativo dell'accesso a numero programmato, si predisponga la risposta, spiegando le procedure cui fare riferimento e indicando dove reperire informazioni di dettaglio sui corsi, sulle procedure e sulle scadenze.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

-
- 2) La candidata/Il candidato descriva la funzione e la gestione degli obblighi formativi aggiuntivi, facendo riferimento alla normativa vigente.

RISPOSTA APERTA TASTIERA