

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA DIVISIONE 15 - QUALITÀ, VALUTAZIONE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 1

- 
- 1) Il/La candidato/a rediga il documento utile ad impostare le attività preparatorie dell'Accreditamento Periodico di sede nell'ambito del modello AVA 3, individuando i principali ambiti e processi oggetto di presidio e monitoraggio, descrivendo i flussi informativi e documentali a supporto delle valutazioni e indicando una tempistica di massima delle attività di coordinamento e di confronto con i soggetti coinvolti, fino alla fase di visita e alle successive azioni di follow-up.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

Non estratta

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA DIVISIONE 15 - QUALITÀ, VALUTAZIONE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 3

- 
- 1) II/La candidato/a descriva il processo semestrale di monitoraggio del PIAO, illustrando i metodi e le tecniche per la rendicontazione dei risultati e la riprogrammazione delle attività e degli obiettivi specifici dell'amministrazione.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

Non estratta

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA DIVISIONE 15 - QUALITÀ, VALUTAZIONE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 
- 1) Un cittadino presenta all'Università un'istanza di accesso civico generalizzato avente ad oggetto un provvedimento relativo a una progressione economica riguardante personale tecnico-amministrativo contenente nominativi di dipendenti e giudizi sul loro operato. Il/La candidato/a illustri l'istruttoria da svolgere e predisponga il provvedimento di risposta all'istanza presentata, collocandola nel quadro normativo di riferimento, motivando adeguatamente la scelta di un accoglimento totale, parziale o del diniego dell'accesso, applicando i criteri di bilanciamento degli interessi e protezione dei dati.

RISPOSTA APERTA TASTIERA